

กพจ. 5101



คู่มือการจัดทำงบประมาณวินรายใต้

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กองแผนงาน
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มกราคม 2551

คำนำ

เอกสารคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับนี้ได้ปรับปรุงเนื้อหาในบางส่วนจากคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2549 และได้เพิ่มเติมเนื้อหาในบางส่วน เพื่อให้คู่มือฉบับนี้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้สรุปหลักการ วิธีการที่ใช้เป็นแนวทางในการคำนวณ วิธีการประมาณการ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์จากคู่มือฉบับนี้ เพื่อนำไปสู่การบันทึกข้อมูลที่ต้องการสมบูรณ์ ในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ผ่านระบบ e-Revenue ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ในการจัดทำเอกสารคู่มือฉบับนี้ เนื้อหาสาระประกอบด้วย หลัก และวิธีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ การประมาณการและการจัดทำรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้พร้อมทั้งได้รวบรวมระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ไว้เป็นข้อสนเทศในคู่มือนี้ด้วยแล้ว ซึ่งเอกสารคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวยุพา วงษ์อุบล)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

มกราคม 2551

สารบัญ

(1)

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้	3
2.1 หลักและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้	3
2.2 นโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้	5
2.3 ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	15
2.4 การเข้าใช้งานระบบการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ผ่านระบบ e-Revenue	17
2.5 ความสัมพันธ์ของหน่วยงานแผนงบประมาณและผลผลิต	20
บทที่ 3 การประมาณการและการจัดทำรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้	37
3.1 การประมาณการเป้าหมายผลผลิต	37
3.2 การประมาณการรายได้	42
3.2.1 การจำแนกประเภทรายได้	42
3.2.2 วิธีการประมาณการรายได้	46
3.2.3 การจัดสรรรายได้	50
3.3 การประมาณการค่าใช้จ่าย	62
3.3.1 การจำแนกประเภทรายจ่าย	62
3.3.2 วิธีการประมาณการค่าใช้จ่าย	63
3.4 คำอธิบายและวิธีการกรอกข้อมูล	64
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	71

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ การดำเนินงานภาคปกติ

แบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

สารบัญ

(2)

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้
พ.ศ. 2545

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
และสิทธิประโยชน์จากงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2545

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษ
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2544

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการ
พิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษ
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษ
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษ
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2547

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัย
ทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญ

งบประมาณที่ใช้ในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาจาก 2 แหล่ง ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งงบประมาณเงินรายได้มีความสำคัญยิ่ง สำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นงบประมาณที่บริหารตามนโยบาย ข้อกำหนด และระเบียบที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีความยืดหยุ่นสูง และเป็นงบประมาณที่ต้องนำมาสมทบกับ งบประมาณแผ่นดินที่มีอัตราการเพิ่มขึ้นน้อยมาก แต่ในการบริหารมหาวิทยาลัยต้องขับเคลื่อนไปข้างหน้า โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลในอนาคต ในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปี มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดทำและมีการปรับปรุงแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย และยุทธศาสตร์การบริหารงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ มีองค์ประกอบทั้งการประมาณการเป้าหมายผลผลิต ประมาณการรายได้ และค่าใช้จ่ายจึงมีความซับซ้อนในการจัดทำ มีระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการกำหนดรูปแบบ เพื่อให้ตรงกับนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เช่น การกำหนดผลผลิต การจำแนกประเภทรายได้ เป็นต้น ซึ่งการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ เป็นการนำเสนอประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายจากหน่วยงาน และกองแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ประมวลผล ตรวจสอบ และวิเคราะห์ นำเสนอผู้บริหาร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณบดีและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 ประกอบกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้นำระบบ electronic มาช่วยในการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อรองรับนโยบายมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University) โดยได้พัฒนาโปรแกรมการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ผ่านระบบ e-Revenue ขึ้น เพื่อช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทำงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นระบบ และมีฐานข้อมูลกลางที่มีประสิทธิภาพ สามารถเอื้อประโยชน์ด้านข้อมูลแก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ ดังนั้น คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับ ผู้บริหารทุกระดับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้สนใจ กองแผนงานจึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำรายละเอียด การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้หน่วยงานได้ใช้ประโยชน์ในการจัดทำ งบประมาณเงินรายได้ได้ถูกต้อง ตรงกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการวางแผน และจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ ชัดเจน
2. เพื่อเป็นคู่มือปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เพื่อให้บุคคลที่สนใจ และผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบ และเข้าใจขั้นตอน วิธีการหลักการ และแนวทาง พร้อมทั้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

4. เพื่ออำนวยความสะดวก ต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งหน่วยงานกลางและคณะ สถาบัน สำนัก เกี่ยวกับการลดประเด็นคำถาม และการตอบข้อซักถามต่าง ๆ ซึ่งทำให้ประหยัดต้นทุนและเวลาในการทำงาน

5. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องได้เข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-Revenue ได้อย่างถูกต้อง และให้ผู้บริหารระดับต่าง ๆ เข้าใจวิธีการเข้าสู่ระบบ และรับทราบข้อมูลรายงานในฐานข้อมูล ได้ตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละระดับ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทาง ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และวิธีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ในทิศทางเดียวกัน

2. ช่วยให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติมีคู่มือช่วยในการทำงาน ที่ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และทำให้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นแผนงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและ ใกล้เคียงความเป็นจริง

3. เป็นแนวทางการในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การจัดทำรายละเอียด การกรอกข้อมูล บนหน้าจอ การทำงานผ่านระบบ e-Revenue ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ ตามหลักการ และโดยสามารถ ได้ข้อมูลที่ผ่านคำนวณที่ถูกต้อง และครบถ้วน

4. ทำให้ลดลดต้นทุนและลดระยะเวลาในการทำงาน เช่น ลดกระดาษ ลดการใช้ โทรศัพท์ติดต่อสอบถาม และลดทรัพยากรอื่น ๆ ที่ทำให้เกิดประโยชน์และสอดคล้องต่อนโยบายการลด ต้นทุนของมหาวิทยาลัยโดยรวม

5. เป็นแนวทางในการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลาง ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการ ดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การพัฒนาเป็นต้นแบบในการจัดทำระบบอื่นที่ใช้ electronic เช่น ระบบการควบคุมงบประมาณ ระบบการรับ-การจ่าย ระบบพัสดุ ระบบเงินทดรอง เป็นต้น

บทที่ 2

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้

2.1 หลักและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

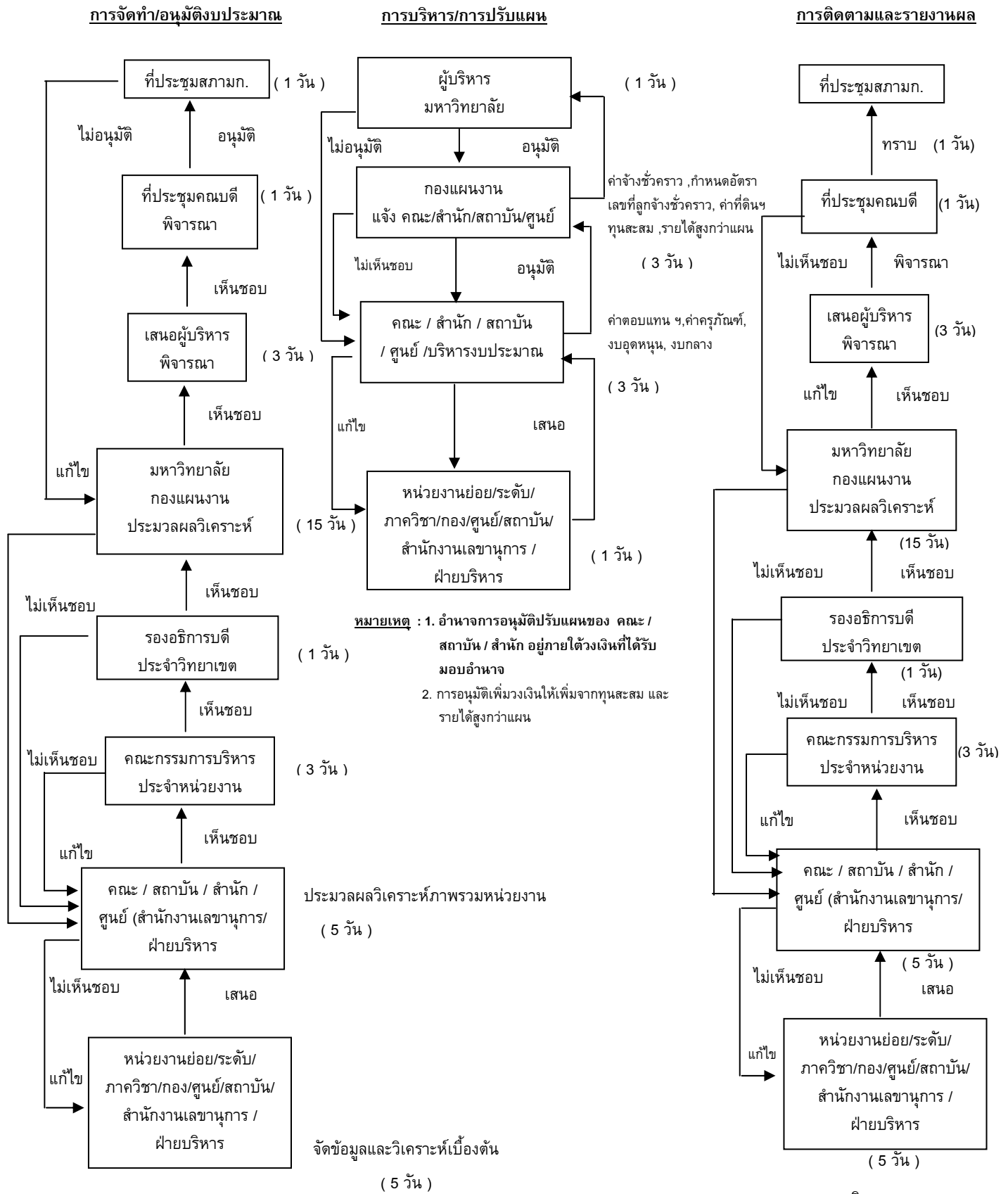
หลักในการจัดทำงบประมาณโดยทั่วไปมี 2 แบบ คือ

1. แบบบนลงล่าง (Top down) หมายถึง ตัวเลขงบประมาณจะถูกกำหนดโดยผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารจะเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ของงบประมาณ และประชุมปรึกษาหารือ และกำหนดเป็นงบประมาณตามวัตถุประสงค์ขององค์กร เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. แบบล่างขึ้นบน (Bottom up) หมายถึง ตัวเลขในงบประมาณได้รวบรวมจากผลการดำเนินงาน โดยแต่ละแผนกเสนอรายงานให้ผู้บริหารพิจารณา ผู้บริหารจะปรึกษาหารือกับหัวหน้าหรือพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงและยอมรับข้อคิดเห็นต่าง ๆ และจัดทำเป็นงบประมาณด้วยความเห็นชอบของผู้บริหารระดับสูง แล้วให้ปฏิบัติตามงบประมาณที่จัดทำขึ้น

จะเห็นได้ว่าการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นการจัดทำแบบ 2 ทาง (Two ways communication) ซึ่งเป็นการจัดทำผสมผสานทั้ง แบบบนลงล่าง (Top down) และ แบบล่างขึ้นบน (Bottom up) โดยผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์ และให้หน่วยงานนำเสนอขออนุมัติงบประมาณ โดยผ่านขั้นตอนการบริหารในระดับคณะ สถาบัน และสำนัก จากระดับปฏิบัติ สู่อำนาจระดับคณะ สถาบัน สำนัก และเสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่อประมวลวิเคราะห์ เสนอที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย และอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งในเรื่องการจัดทำ/อนุมัติ การบริหาร/การปรับแผน และการติดตามและรายงานผล ดังนี้

การอนุมัติ การบริหารและการติดตามงบประมาณ

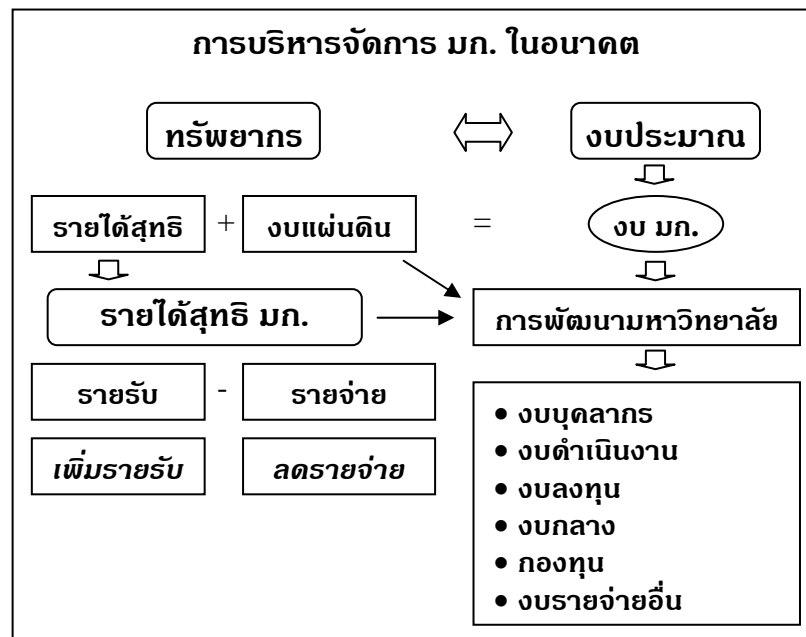


หมายเหตุ : การติดตามและรายงานผล เป็นรายไตรมาส

2.2 นโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

1. นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

1.1 มหาวิทยาลัย มีนโยบายจัดทำงบประมาณเงินรายได้แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance-Based Budgeting) ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ การบริหารมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาถึงยุทธศาสตร์ ความเหมาะสมของภารกิจ และเป้าหมายในการดำเนินงานที่เป็นผลลัพธ์เชิงรูปธรรม มีดัชนีชี้วัดได้ และมุ่งสนับสนุนกิจกรรมที่ไม่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน หรือได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ ดังนั้น การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ของหน่วยงานจึงต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารหน่วยงาน และต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการที่เป็นผลจากการประชุมผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU SUMMIT)



1.2 ให้จัดทำผ่านระบบ e-Revenue เพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบงบประมาณ พิสตุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ซึ่งได้มีการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมผ่านระบบ e-Revenue ให้สามารถใช้งานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพื่อเป็นระบบต้นแบบในการควบคุมงบประมาณ ระบบ electronic ระบบการรับ – การจ่าย ระบบพิสตุ ที่ดำเนินการร่วมกับกองคลัง และสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1.3 ในการจัดทำ การบริหาร การติดตามและรายงานผลงบประมาณเงินรายได้ ด้วยระบบ electronic มหาวิทยาลัยมีนโยบายเพื่อรองรับให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยในการบริหารงบประมาณ ให้มีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างหมวดรายจ่ายภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามก. เท่านั้น และสำหรับการอนุมัติเพิ่มวงเงินรายจ่ายจากทุนสะสม และรายได้สูงกว่าแผน ให้ดำเนินการได้ตามความจำเป็น

โดยให้ปรับแผนจากทุนสะสมได้ไม่เกินร้อยละ 20 (โดยอนุมัติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 8/2549 วันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2549)

1.4 ให้หน่วยงานใช้ระเบียบและหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ ที่ใช้ในการจัดสรรตาม เกณฑ์เดิมหากมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่างไปจากเดิม มหาวิทยาลัยจักได้เวียนแจ้งให้ หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

1.5 มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ โดยได้พยายามศึกษาเพื่อจัดทำเป็นระบบเดียวกัน และเชื่อมโยงทุกระบบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ และ ผลักดันให้เกิดระบบงบประมาณ ซึ่งเป็นระบบเริ่มต้น และนำระบบ Electronic มาช่วยในการทำงาน แต่ ด้วยข้อจำกัดหลายประการจึงทำให้ระบบงบประมาณยังไม่สามารถ ดำเนินการ ได้สมบูรณ์ตามหลักบัญชี สากลในปี 2552 นี้ ได้แก่ การจัดทำงบประมาณรายได้ – ค่าใช้จ่าย งบประมาณเงินสด งบประมาณงบดุล เป็นต้น และคาดว่าจะพัฒนาให้สมบูรณ์ได้ต่อไป ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการ เปลี่ยนแปลงและพัฒนาเพื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2. หลักการเชิงยุทธศาสตร์ในการจัดสรรงบประมาณของชาติ

2.1 ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ และสามารถปรับตัวสู่สังคมฐานความรู้

- เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับประเทศ :
 1. เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 2. อนุรักษ์สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงาม
- เป้าหมายระดับกระทรวง :
 1. ประชาชนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีมาตรฐานคุณภาพ
 2. ประชาชนได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมไทย
- เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย :
 1. การบริการชุมชนและสังคม
 - ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - กิจกรรม : จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ
 2. การขยายผลิตบัณฑิตและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้นตามความ ต้องการของท้องถิ่น
 - ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนตามโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. การส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม : ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.2 ยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้เศรษฐกิจขยายตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

- เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับประเทศ : สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- เป้าหมายระดับกระทรวง : ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น
- เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย : การส่งเสริมการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดความรู้เพื่อการพาณิชย์และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

กิจกรรม : ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี

3. ยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3.1 ยุทธศาสตร์ด้านวิชาการ

■ การรับนิสิตเข้าศึกษา

- นิสิตระดับปริญญาตรีสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีปรับแผนเพิ่มการรับนิสิตได้ ไม่เกินร้อยละ 20 และสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปรับแผนการรับนิสิตเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ 10

- นิสิตระดับปริญญาโท/เอก ปรับแผนการรับนิสิตเพิ่มได้ไม่จำกัดจำนวน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงาน
- โครงการภาคพิเศษต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ
- วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา และวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร อาจกำหนดสัดส่วนการเติบโตของปริญญาตรี:บัณฑิต เพิ่มในระดับปริญญาตรีได้หากพร้อม
- โครงการจัดตั้งวิทยาเขต พิจารณานบนพื้นฐานความเป็นไปได้ของการเปิดสอนในระดับปริญญาตรี และพิจารณาแผนรองรับกรณีที่ไม่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน
- สัดส่วนของปริญญาตรี:บัณฑิตศึกษา ในภาพรวม สำหรับปี 2547 ไม่ต่ำกว่า 75:25

3.2 ยุทธศาสตร์การบริหารงานวิจัย

- สร้างระบบและกลไกของการสนับสนุนการผลิตนักวิจัย การสนับสนุนการศึกษาวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา และการสร้างผลงานวิจัยเชิงรุก ทั้งงานวิจัยพื้นฐานและงานวิจัยประยุกต์
- กำหนดสัดส่วนของโครงการวิจัยในแต่ละกลุ่มสาขา เพื่อสร้าง Research Excellence
- นำผลงานวิจัยไปถ่ายทอดและเผยแพร่เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์

3.3 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทั่วไป

- ต้องจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณประจำปี และแผนงบประมาณล่วงหน้า 3 ปี ของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน โดยอิงหลักแนวคิดและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่รัฐบาลกำหนด
- ต้องจัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์และลำดับความสำคัญที่เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานย่อย โดยเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมและบริหารการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ
- เร่งรัดการใช้งบประมาณให้ทันกำหนดระยะเวลา เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลัง
- การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส 3
- เมื่อสิ้นสุดแต่ละไตรมาส ต้องมีรายงานการประมวลผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ
- ดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) เพื่อให้มีข้อมูลสนับสนุนในการวางแผนทุกระดับ ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
- รองอธิการบดีวิทยาเขตต่าง ๆ ต้องรับทราบทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิทยาเขต โดยหน่วยงานที่อยู่ ณ วิทยาเขต ต้องเสนอเรื่องผ่านรองอธิการบดีวิทยาเขตให้ความเห็นชอบ

3.4 ยุทธศาสตร์การบริการทางวิชาการ

- กำหนดสัดส่วนกิจกรรมงานบริการวิชาการ โดยพิจารณากิจกรรมงานบริการทางวิชาการ ที่ไม่หวังกำไร เพื่อตอบสนองต่อสังคมและชุมชน และกิจกรรมงานบริการทางวิชาการที่มีกำไร
- ส่งเสริมบทบาทของหน่วยงานที่สามารถสร้างกำไร หรือศูนย์สร้างกำไร (Profit Center) ให้สร้างรายได้ให้กับหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- ปรับปรุงระเบียบการบริหารโครงการพัฒนาวิชาการ และงานบริการวิชาการ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2552

4.1 ให้การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี จำแนกแต่ละวิทยาเขต จึงให้หน่วยงานจัดทำคำขอเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตให้ความเห็นชอบ เพื่อให้เป็นภาพรวมของวิทยาเขต

4.2 ในการเสนอขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ต่อมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดำเนินการตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้อย่างเคร่งครัด

4.3 ให้หน่วยงานย่อยในแต่ละหน่วยงานทำหน้าที่ตรวจสอบวิเคราะห์เบื้องต้น และมีข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ก่อนจัดส่งให้หน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก โดยมีมาตรการให้ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินการด้านข้อมูลอย่างเป็นระบบ

4.4 ให้จัดทำงบประมาณเงินรายได้ในลักษณะที่ไม่ส่งผลให้เกิดงบประมาณขาดดุล โดย รายได้สุทธิต้องมีสัดส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น มีการลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ และเน้นการจัดสรรงบประมาณตามระบบต้นทุนกิจกรรม (Activity-Based Costing) โดยให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 85 ของรายได้ประจำปี โดยอีกร้อยละ 15 ให้เหลือไว้เป็นทุนสำรอง หรือทุนสะสมของหน่วยงาน

4.5 ให้คณะ/สถาบัน/ สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่า จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ที่พัฒนาสู่ระบบของแหล่งที่มาของเงินรายได้และนำไปจัดสรร เพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

4.6 ให้จัดทำประมาณการงบประมาณล่วงหน้า 3 ปี (พ.ศ.2553-2555) โดยให้เสนอในลักษณะที่เป็นไปได้ ซึ่งการจัดทำประมาณการล่วงหน้าเป็นการอนุมัติกรอบของงบประมาณไว้ เป็นการลดความความเสี่ยงในการดำเนินงานที่มีความต่อเนื่องและผูกพันงบประมาณข้ามปี โดยให้มีการกำหนด

หลักเกณฑ์ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะ/สถาบัน/สำนัก และดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

4.7 ในการจัดทำประมาณการงบประมาณล่วงหน้า 3 ปี ซึ่งแสดงถึงภาพรวมของภาระงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อาจมีอัตราการเพิ่ม-ลด ของงบประมาณตามความเป็นไปได้ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงอัตราการเปลี่ยนแปลงของเป้าหมาย ผลผลิต และอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศ และดำเนินงานภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และควรมีอัตราการเพิ่มของประมาณการรายได้ สูงกว่างบประมาณรายจ่าย อันเป็นการแสดงถึงความต้องการเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในการต้องการหารายได้เพิ่มและประหยัดทรัพยากร โดยการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งนี้ โดยมีแผนงาน/โครงการการสร้างรายได้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

4.8 หน่วยงานที่สามารถสร้างกำไร ซึ่งจัดเป็นศูนย์สร้างกำไร (Profit Center) ของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำงบประมาณในลักษณะของการเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน โดยแสดงแผนการเพิ่มรายได้จากการเพิ่มกิจกรรมที่นำมาซึ่งรายได้ การเพิ่มปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมถึงการลดต้นทุนที่ไม่มีความจำเป็นลง

4.9 หน่วยงานที่ดำเนินกิจการในรูปแบบการบริการวิชาการ ในการจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ ให้แยกระหว่างงบประมาณของการบริการวิชาการ และการเป็นศูนย์สร้างกำไร (Profit Center) ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ การจำแนกกลุ่มหน่วยงานและประเภทรายได้ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

4.10 ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานเทียบเท่า รวมถึงหน่วยงานย่อย (ระดับภาควิชา/ศูนย์) สืบสวนว่ามีงาน/โครงการใดที่ก่อให้เกิดรายได้แต่ยังไม่ได้จัดทำงบประมาณเงินรายได้เสนอต่อมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการจัดทำงบประมาณเสนอเพิ่มเติมให้ครบถ้วนทุกงาน/โครงการ

4.11 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานที่ส่วนกลางสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน ให้พิจารณาถึงทรัพยากรที่มีอยู่ของหน่วยงานและใช้ทรัพยากรในการเพิ่มศักยภาพการหารายได้ ในกรณีที่หน่วยงานมีรายได้อันเกิดจากกิจกรรมของหน่วยงาน ขอให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงานด้วย

4.12 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งระบบงบประมาณระบบบัญชีเงินรายได้ที่เป็นระบบเดียวกัน และกระแสเงินสดทั้งหมดต้องผ่านเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่ให้มีการซ้ำซ้อนทั้งประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ที่เกิดจากเงินโอนระหว่างหน่วยงานย่อย (Transfer Pricing) ซึ่งจะทำประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายในภาพรวมมหาวิทยาลัย สูงกว่าความเป็นจริง จึงได้กำหนดรูปแบบของแบบฟอร์มในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้เป็น 3 กลุ่มเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณและรายงานทางการเงินในอนาคต ได้แก่ งบประมาณงบรายได้-ค่าใช้จ่าย งบประมาณงบดุล และงบประมาณกระแสเงินสด

4.13 การจัดทำประมาณการรายได้

ในการพัฒนาเข้าสู่ระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ ฟังรับ- ฟังจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการปรับปรุงระเบียบ คำนิยามต่าง ๆ เกี่ยวกับประเภทรายได้ จึงต้องดำเนินการจำแนกประเภทรายได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 ไปก่อน โดยในการจัดทำ ได้จัดกลุ่มประมาณการรายได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

การดำเนินงานภาคปกติ

1. กลุ่มประมาณการเงินรายได้

1) เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล

- เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตาม พรบ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาลประเภทอื่น

2) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา

- เงินค่าบำรุงการศึกษา
- เงินค่าหน่วยกิต
- เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ (ค่าหน่วยกิต)
- เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรผลประโยชน์จากการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพิเศษ

3) เงินรายได้จากการบริการวิชาการ

- เงินรายได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ
- เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ
- เงินรายได้การวิจัย และค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

4) เงินรายได้จากการบริหารงาน

- เงินรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์
- เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์
- เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ

5) เงินรายได้ดอกเบี้ย

- รายได้จากดอกเบี้ยรับจากเงินฝาก
- รายได้จากดอกเบี้ยรับจากการลงทุน

6) เงินรายได้จากการรับบริจาค

7) เงินอุดหนุน

8) รายได้อื่น

- เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากการร่วมลงทุน
- เงินรายได้อื่น ๆ

2. กลุ่มประมาณการเงินรับฝากที่มีสถานภาพเป็นหนี้สิน ได้แก่ เงินรับฝากต่าง ๆ
ที่รับแทนหน่วยงานอื่น

- เงินประกันของเสียหาย
- เงินมัดจำของ
- เงินค้ำประกันร้านค้า
- เงินรับฝากที่รับแทนหน่วยงานอื่นและต้องจัดสรรและโอนให้หน่วยงานอื่น เช่น ค่าธรรมเนียมค่าหน่วยกิตที่โครงการภาคพิเศษรับและต้องโอนจัดสรรให้หน่วยงานอื่น เงินจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นต้น
- เงินรับฝากพัฒนาวิชาการ

3. กลุ่มประมาณการประเภททุน เช่น กองทุนต่าง ๆ

- ทุนสะสม (ยอดยกมา)
- กองทุนคงยอดเงินต้น
- กองทุนพัฒนามก.
- กองทุนพัฒนานิสิต
- กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร
- กองทุนสวัสดิภาพนิสิต
- กองทุนอื่น ๆ

โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

1. กลุ่มเงินที่เป็นเงินรายได้จากการจัดการศึกษา

- ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- ค่าหน่วยกิต
- ค่าใบสมัครและค่าสมัครสอบ
- ค่าธรรมเนียมพิเศษ
- ค่าธรรมเนียมอื่น
- รายได้อื่น ๆ

2. กลุ่มเงินรับฝากที่มีสถานภาพเป็นหนี้สิน ได้แก่ เงินรับฝากต่าง ๆ ที่รับแทน

หน่วยงานอื่น

- เงินประกันของเสียหาย
- เงินรับฝากแทนหน่วยงานอื่น

3. กลุ่มเงินประมาณการประเภททุน

- ทุนสะสม (ยอดยกมา)
- กองทุนสวัสดิภาพนิสิต

4.14 การจัดทำงบประมาณการรายได้

4.14.1 ให้จัดทำโดยใช้ฐานข้อมูลรายได้จริงของปีที่ผ่านมา โดยให้จำแนกประเภทรายได้และประเภทของแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน ตามการจำแนกตามกลุ่มรายได้

4.14.2 การประมาณการทุนสะสม (ประมาณการยอดยกมา) เช่น ถ้าจัดทำงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้แสดงทุนสะสม ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2550 ประมาณการรายได้สุทธิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ประมาณการรายได้สุทธิ ปี พ.ศ. 2552 ปี พ.ศ. 2553 และประมาณการรายได้สุทธิ ปี พ.ศ. 2554 ในรายได้ประเภททุน

4.14.3 รายได้ค่าบำรุงการศึกษา/ค่าหน่วยกิต/ค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บจากนิสิต ให้จัดทำประมาณการรายได้เฉพาะที่เป็นรายได้ในส่วนของหน่วย โดยจำแนกออกเป็นส่วนของหน่วยงาน (กลุ่มเงินรายได้) และกองทุนพัฒนานิสิต (กลุ่มประเภททุน)

4.14.4 ในกรณีที่โครงการภาคพิเศษรับเงินค่าลงทะเบียนจากนิสิตโดยไม่ผ่านระบบบัญชีกลาง ให้จัดทำประมาณการรายได้เฉพาะส่วนที่เป็นรายได้ของโครงการ และรายได้ส่วนที่ต้องจัดสรรและโอนให้หน่วยงานอื่นให้จัดทำในส่วนของเงินรายได้ประเภทเงินรับฝากเงินรับแทนหน่วยงานอื่น (กลุ่มเงินรับฝาก)

4.15 การจัดทำงบประมาณการค่าใช้จ่าย

4.15.1 การตั้งงบประมาณรายจ่ายของงาน/กิจกรรม ซึ่งใช้จ่ายจากงบประมาณทั้งสองแหล่งคืองบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้ใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก และตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพื่อสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน โดยให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับสัดส่วนของงบประมาณที่นำมาดำเนินการแต่ละงาน/กิจกรรม และมีความชัดเจนในภาพรวมมหาวิทยาลัย

4.15.2 การจำแนกประเภทรายจ่ายและวิธีการงบประมาณ ให้อนุโลมตามที่สำนักงานงบประมาณปฏิบัติ และบางรายการอาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับผังบัญชีที่ใช้ร่วมกับระบบบัญชีเงินรายได้ในการจัดทำฐานข้อมูลกลาง

4.15.3 การตั้งงบประมาณด้านบุคลากร ขอให้ดำเนินการตั้งงบประมาณแยกให้ชัดเจน ตามประเภทของการจ้าง ได้แก่ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และเงินขึ้นขั้นประจำปี โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวมให้สอดคล้องกับภารกิจด้านต่างๆ และมีสัดส่วนที่เหมาะสม จึงมีหลักการและแนวทางในการตั้งงบประมาณด้านบุคลากรเพื่อให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด ดังนี้

- 1) ให้อำนาจลูกจ้างชั่วคราวอัตราเดิมที่ไม่มีความจำเป็นและเป็นอัตรารว่างไม่มีการจ้างมาเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
- 2) ไม่เพิ่มอัตราใหม่ในส่วน of ลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้นหน่วยงานจัดตั้งใหม่หรือหน่วยงานที่ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ และหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

- 3) การตั้งอัตราพนักงานเงินรายได้ ให้เป็นการตั้งเพื่อทดแทนอัตรา ลูกจ้างชั่วคราว และให้ยุบอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่มีการตั้งอัตราพนักงาน ทดแทนนั้น
- 4) การตั้งเงินขึ้นขั้นประจำปีของงบบุคลากร ให้ยึดหลักเกณฑ์การขึ้นขั้น ของข้าราชการ และกรณีพนักงานเงินรายได้ ให้ยึดเกณฑ์การขึ้นขั้นที่ เป็นแนวเดียวกับพนักงานงบประมาณแผ่นดิน

4.15.4 การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้พิจารณาตั้ง งบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด

4.15.5 การตั้งค่าสาธารณูปโภคสมทบเงินงบประมาณแผ่นดิน

- 1) งานปกติ ให้ตั้งงบประมาณเงินรายได้รองรับในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของการใช้จริง ด้านสาธารณูปโภคในปีที่ผ่านมาทั้งนี้ เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาลและของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2) โครงการภาคพิเศษ จัดเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ประเภทศูนย์สร้าง กำไร (Profit Center) ของมหาวิทยาลัย จึงให้ตั้งงบประมาณค่า สาธารณูปโภคตามที่คาดว่าจะใช้จริงของแต่ละโครงการโดยคิดจาก ฐานปริมาณการใช้ของปีที่ผ่านมา

4.15.6 การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- 1) การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้ตั้งครุภัณฑ์ตามความจำเป็น และประหยัด เช่น ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ไม่ได้รับจัดสรรจาก งบประมาณแผ่นดิน และครุภัณฑ์เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น e-University โดยพิจารณาถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- 2) การตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน โดยแสดง เหตุผลความจำเป็น และกิจกรรมใช้ ประโยชน์ซึ่งต้อง สอดคล้องกับผังแม่บท นโยบายและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุสถานที่ก่อสร้างหรือส่วนที่จะปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอย่าง ละเอียดและชัดเจน

4.15.7 การตั้งเงินอุดหนุน ให้ระบุลักษณะรายจ่ายเป็นประเภทงบรายจ่าย โดยไม่รวมงบบุคลากร และงบลงทุน โดยเลือกประเภทงบอุดหนุนตามประเภทการใช้จ่าย เช่น งบอุดหนุน เพื่อการดำเนินงาน

4.15.8 การตั้งงบรายจ่ายอื่น ให้ระบุลักษณะรายจ่ายเป็นประเภทรายจ่ายโดย ไม่รวมงบบุคลากรและงบลงทุน

4.15.9 การตั้งงบสำรองจ่าย ให้ตั้งในงบกลาง และตั้งตามความจำเป็นโดยให้ตั้ง ได้ไม่เกิน 10% ของประมาณการรายได้

4.16 ให้จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ผ่านระบบ e-Revenue และจัดส่งเอกสาร 1 ชุด ให้กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โดยจัดส่งเอกสารทุกแบบฟอร์มที่บันทึกเข้าระบบและพิมพ์จากระบบทั้งชุดสรุปและรายละเอียดทั้งหมด

2.2 ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

ขั้นตอน ที่	รายละเอียด	ช่วงเวลา	ระยะเวลา	
			ปฏิบัติงาน จริง	ภาพรวม
1	กองแผนงานร่างหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ตามนโยบาย โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พร้อมแผนดำเนินงานประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา/บริหารพิจารณา	พฤศจิกายน	5 วัน	1 สัปดาห์
2	กองแผนงานรับหลักการจากผู้บริหาร และออกแบบแบบฟอร์ม และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมและการวางแผนการปฏิบัติงาน	ธันวาคม	5 วัน	5 วัน
3	กองแผนงานดำเนินการเวียนแจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีและแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ● ปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ● กำหนดการสัมมนาระดับนโยบาย และการอบรมระดับปฏิบัติการ 	ธันวาคม	1 วัน	1 วัน
4	กองแผนงานจัดอบรมชี้แจงทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับนโยบายหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้พร้อมตอบข้อซักถามและให้หน่วยงานเตรียมการในการดำเนินงาน	มกราคม	2 วัน	2 วัน
5	กองแผนงานร่วมกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมระดับปฏิบัติการเกี่ยวกับระเบียบ วิธีปฏิบัติการเข้าใช้งานระบบ e-Revenue วิธีการบันทึกข้อมูลบนหน้าจอ	มกราคม	2 วัน	2 วัน

6	หน่วยงานย่อยระดับภาควิชาดำเนินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ โดยเข้าใช้งานระบบ e-Revenue และบันทึกข้อมูลผ่านระบบ	มกราคม	5 วัน	1 สัปดาห์
ขั้นตอน ที่	รายละเอียด	ช่วงเวลา	ระยะเวลา	
			ปฏิบัติงาน จริง	ภาพรวม
7	หน่วยงานระดับคณะ รวบรวม ประมวลผล และวิเคราะห์ นำเสนอผู้บริหารคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน	กุมภาพันธ์	5 วัน	1 สัปดาห์
8	หน่วยงานระดับคณะจัดส่งงบประมาณเงินรายได้ให้กองแผนงาน/วิทยาเขตจัดส่งสำนักงานวิทยาเขต และผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต	มีนาคม	2 วัน	2 วัน
9	กองแผนงานตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้และแจ้งหน่วยงานปรับปรุงแก้ไข	เมษายน	10 วัน	2 สัปดาห์
10	กองแผนงานประมวล และวิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 3 สัปดาห์	พฤษภาคม	15 วัน	3 สัปดาห์
11	กองแผนงานสรุป และจัดทำเอกสารงบประมาณเงินรายได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ	มิถุนายน	3 วัน	3 วัน
12	นำเสนองบประมาณเงินรายได้ เข้าสู่วาระการประชุมคณบดีเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า	กรกฎาคม	5 วัน	1 สัปดาห์
13	นำเสนองบประมาณเงินรายได้ ให้ที่ประชุมคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ	กรกฎาคม	1 วัน	1 วัน
14	นำเสนองบประมาณเงินรายได้ เข้าสู่วาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า	สิงหาคม	5 วัน	1 สัปดาห์
15	นำเสนองบประมาณเงินรายได้ ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณานุมัติ	สิงหาคม	1 วัน	1 วัน
16	มหาวิทยาลัย จัดพิมพ์เอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กันยายน	5 วัน	5 วัน
17	กองแผนงานเวียนแจ้งให้หน่วยงานบริหารงบประมาณเงินรายได้	กันยายน	2 วัน	2 วัน

2.3 การเข้าใช้งานระบบการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ผ่านระบบ e-Revenue

การเข้าใช้ระบบการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ผ่านระบบ e-Revenue ผู้ที่เข้าสู่ระบบการทำงานจะต้องใช้ Account ของ Nontri Net ในการ login เข้าสู่ระบบ เพื่อบันทึกข้อมูล ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไข การดูรายงาน และการพิมพ์ข้อมูล โดยกำหนดระดับความรับผิดชอบการทำงาน เพื่อประโยชน์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ดังนี้

U	=	ระดับมหาวิทยาลัย (University)
C	=	ระดับวิทยาเขต (Campus)
F	=	ระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่า (Faculty)
D	=	ระดับภาควิชา/กอง/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีหรือเทียบเท่า (Division/Department)
S	=	โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (Special)
SD	=	ระดับหน่วยหรืองาน (Sub-department)

- ระดับ U (University) เป็นสิทธิของการเข้าสู่ระบบ e-Revenue ได้ทุกส่วนของระดับการทำงาน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้อำนวยการกองแผนงาน และเจ้าหน้าที่กองแผนงาน

- ระดับ C (Campus) เป็นสิทธิของการเข้าสู่ระบบ e-Revenue ได้ทุกส่วนของระดับการทำงานในแต่ละวิทยาเขต ประกอบด้วย ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงบประมาณของวิทยาเขตนั้น ๆ ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนของสำนักงานวิทยาเขต

- ระดับ F (Faculty) เป็นสิทธิของการเข้าสู่ระบบ e-Revenue ได้ทุกส่วนของระดับการทำงานในแต่ละคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์หรือเทียบเท่า ประกอบด้วย ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ ของหน่วยงาน นั้น ๆ ได้แก่ คณบดี/ผู้อำนวยการ รองคณบดี เลขานุการ และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนที่รับผิดชอบด้านการจัดทำงบประมาณ

- ระดับ D (Division) เป็นสิทธิของการเข้าสู่ระบบ e-Revenue ได้ทุกส่วนของระดับการทำงานในแต่ละภาควิชา/กอง/ศูนย์/สถานีหรือเทียบเท่า ประกอบด้วย ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ ของหน่วยงาน นั้น ๆ ได้แก่ หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าศูนย์/สถานีหรือเทียบเท่า และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการจัดทำงบประมาณ

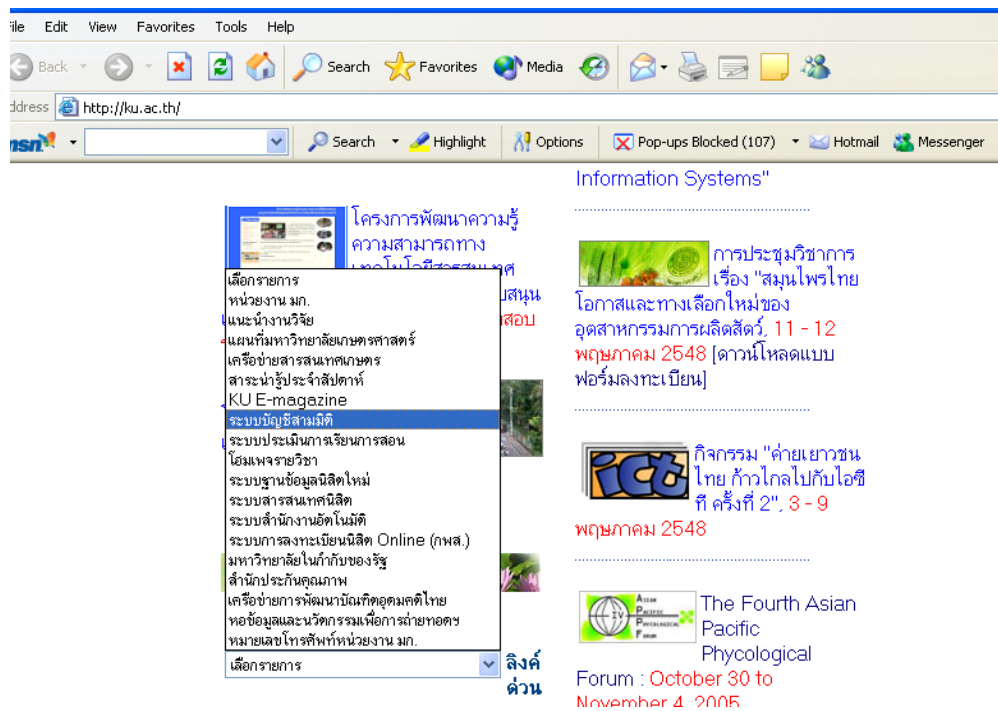
- ระดับ S (Special) เป็นสิทธิของการเข้าสู่ระบบ e-Revenue ได้ทุกส่วนของระดับการทำงานในแต่ละโครงการภาคพิเศษ ประกอบด้วย ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้าน

งบประมาณ ของหน่วยงาน นั้น ๆ ได้แก่ ภาระงานโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการจัดทำ งบประมาณ

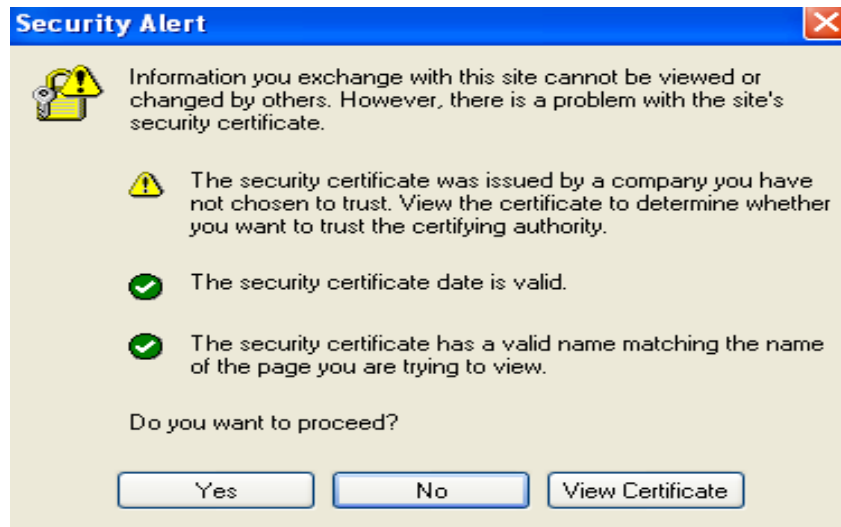
▪ SD (Sub-department) เป็นสิทธิของการเข้าสู่ระบบ e-Revenue ได้ทุกส่วนของ ระดับการทำงานในแต่ส่วนในระดับหน่วยหรืองาน ได้แก่ หน่วยงานที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กองกลาง ที่มี แต่ละงานภายใต้กอง แต่จัดทำและบริหารงบประมาณ โดยคณะกรรมการ เช่น งานประชาสัมพันธ์ งาน สภาข้าราชการ เป็นต้น

ตัวอย่างการเข้าใช้งานในระบบ

ขั้นแรกเข้าสู่หน้าจอหลักของ web ระบบบัญชี 3 มิติ ซึ่งสามารถเข้าได้จากหน้า web ของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ www.ku.ac.th เลือกรายการ “ระบบบัญชี 3 มิติ” ที่หัวข้อ “ลิงค์ด่วน” หรือ พิมพ์ URL <https://acc3d.ku.ac.th>



จากนั้นมีหน้าจอรักษาความปลอดภัยให้ตอบ “Yes”



เสร็จแล้วเข้าสู่หน้าจอหลักของ web ระบบบัญชี 3 มิติ เมื่อเข้ามาแล้วจะพบเมนูทางซ้ายมือ ซึ่งเป็นหัวข้อย่อยของระบบงาน เลือกว่าหัวข้อย่อยระบบงบประมาณ หัวข้อย่อย งานงบประมาณ เงินรายได้

จากนั้นเข้าสู่หน้า login ทำการเลือกเพื่อเข้าดำเนินการใช้ระบบงานงบประมาณ เงินรายได้

ระบบงานงบประมาณ

งานงบประมาณเงินแผ่นดิน

งานงบประมาณเงินรายได้

กลับหน้าแรก

ระบบงานงบประมาณ เงินรายได้

หัวข้องานภายในระบบ งานงบประมาณเงินรายได้ มีดังนี้...

1. การจัดทำค่าของงบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การขออนุมัติเงินประจำงวด
4. การปรับแผนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
5. การควบคุมการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การกันเงินหลัอมปี

Login เข้าระบบงาน เงินรายได้ ...

Username : pdsrj

Password : ●●●●●●

ทำงานนอกสถานที่

Login Clear

ขั้นตอนที่ 1...กรอก User Name และ Password เพื่อเข้าระบบ งานงบประมาณเงินรายได้ ...

หมายเหตุ - ในหน้านี้สำหรับ user ที่มีสิทธิเกี่ยวข้องกับระบบ งานงบประมาณเงินรายได้ ...
 - มี E-mail account - nontri ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นของตัวเอง
 - มีรายชื่อ mail ของท่านอยู่ในระบบ งานงบประมาณเงินรายได้ ของระบบบัญชี 3 มิติ
 - กาศเข้าใช้ระบบ งานงบประมาณเงินรายได้ จะ Log Out ตัวเองเมื่อไม่มีการ Key in ประมาณ 5 นาที

เมื่อทำการกรอก User และ Password (ซึ่งเป็น Account nontri e-mail ของ User) เรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอระบบงบประมาณเงินรายได้ โปรดเลือกที่ 1. การจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้

ระบบงานงบประมาณ

งานงบประมาณเงินแผ่นดิน

งานงบประมาณเงินรายได้

ระบบงานงบประมาณ เงินรายได้

1. การจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้

2. การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย

3. การขออนุมัติเงินประจำงวด

4. การปรับแผนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

5. การควบคุมการขออนุมัติเบิกจ่าย

6. การกันเงินหลัอมปี

Back [กลับไปหน้า Login ใหม่ ...]

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ งานงบประมาณเงินรายได้ ...

รหัสผู้ที่ใช้ระบบ :: pdsrj

<<< ไปดูรายการ / หัวข้องานใหญ่ ที่ท่านต้องการที่เมนูด้านซ้ายมือ เพื่อดำเนินการต่อไป ...

หมายเหตุ :: ถ้ารายการที่เมนูไม่สามารถ Link ได้ (เป็นภาพเคลื่อนไหว) แสดงว่าท่านไม่มีสิทธิทำงาน ที่หัวข้องานใหญ่นั้น ๆ โปรดติดต่อ กับกองแผนงาน , กองคลัง หรือ คณะของท่านครับ ...

เมื่อเลือกหัวข้อ 1.การจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ จะเข้าสู่หน้าจอ แจ้งรหัสและสิทธิ์ผู้เข้าใช้ระบบ

งานงบประมาณ	งานงบประมาณเงินรายได้... (แบบ รตป. และ รตพ.)
งานงบประมาณเงินรายได้	รายละเอียดของผู้ที่เข้าระบบ...
รายงานสรุป	ยินดีต้อนรับ :: สุธีรา จรยามัน เข้าสู่ระบบ
<< กลับหน้าหลัก	ท่านมีสิทธิในระดับ :: ภาควิชา/ฝ่าย
	ท่านยังไม่ส่งรายงานเงินรายได้
	<input type="button" value="ออกจากระบบ"/>
	เลือกตำแหน่งงานระดับ ภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/กอง :: <input type="text" value="Department"/>
	เลือกตำแหน่งงานระดับ งาน :: <input type="text" value="Sub_Department"/>

สำหรับรายละเอียดการใช้งาน ระบบการจัดทำงบประมาณงบประมาณเงินรายได้ผ่านระบบ e-Revenue ให้ศึกษาจาก คู่มือผู้ใช้งาน ระบบการจัดทำงบประมาณงบประมาณเงินรายได้ผ่านระบบ e-Revenue ซึ่งจัดทำโดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.4 ความสัมพันธ์ของหน่วยงานแผนงบประมาณและผลผลิต

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดให้การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ จำแนกเป็นการดำเนินงานภาคปกติ และโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดผลผลิตกิจกรรมและตัวชี้วัดให้เป็นแนวเดียวกันกับการจัดทำงบประมาณงบประมาณแผ่นดิน แต่ผลผลิตของแต่ละหน่วยงาน อาจมีได้หลากหลายมากกว่างบประมาณแผ่นดิน โดยพิจารณาที่ภารกิจหลักของหน่วยงาน และสำหรับการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ได้กำหนดแผนงบประมาณและผลผลิตเพิ่มอีก 1 แผนและ 1 ผลผลิต เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่อยู่ในงานสนับสนุนเดิมแต่ยังไม่สามารถปันส่วนงบประมาณจากงานสนับสนุนลงผลผลิตที่กำหนด (1)-(7) ให้สามารถจัดทำงบประมาณผ่านระบบ e-Revenue ได้โดยเลือกการทำงานในผลผลิต (8) ดังกล่าว ดังนี้

แผนงบประมาณ	ผลผลิต
1. เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้	(1) ผลงานการให้บริการวิชาการ (2) ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (3) ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (4) ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (5) ผู้สำเร็จการศึกษาด้านโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน
2. อนุรักษ์ สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงาม	(1) ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัยนวัตกรรม	(1) ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
4. การบริหารทั่วไป	(1) ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน

ในการเลือกผลผลิตแต่ละหน่วยงาน สามารถเลือกได้ตามภารกิจและกิจกรรมที่
หน่วยงานดำเนินการ ซึ่งได้กำหนด ให้หน่วยงานได้เลือกผลผลิต สำหรับแผนงบประมาณระบบจะ
ดำเนินการให้โดยอัตโนมัติ ดังตารางความสัมพันธ์ของหน่วยงานและผลผลิตของการดำเนินงานภาคปกติ
และโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

2.4.1 ความสัมพันธ์หน่วยงานและผลผลิตของการดำเนินงานภาคปกติ

หน่วยงาน	ชื่อผลผลิต
ก. วิทยาเขตบางเขน	
1. สำนักงานอธิการบดี	
1.1 กองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	
1.1.1 กองคลัง	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.1.2 กองกลาง	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.1.3 กองการเจ้าหน้าที่	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.1.4 กองแผนงาน	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.1.5 กองบริการการศึกษา	
1.1.5.1 กองบริการการศึกษา	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.1.5.2 โครงการสหกิจศึกษา	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.1.5.3 โครงการห้องปฏิบัติการกลางสื่อการศึกษา	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.1.6 กองกิจการนิสิต	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.1.7 กองยานพาหนะอาคารและสถานที่	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.1.8 กองวิเทศสัมพันธ์	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.2 กลุ่มหน่วยงานหารายได้ (Profit Center)	
1.2.1 ร้านพันธุ์ไม้	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.2.2 ศูนย์ผลิตภัณฑณ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.2.3 ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.2.4 สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

หน่วยงาน	ชื่อผลผลิต
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.3 ส่วนกลาง	
1.3.1 งานบริหารส่วนกลาง	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.4 สำนักการกีฬา	
1.4.1 สำนักการกีฬา	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.4.2 สระจูปากรณ์วีย์ลักษณะ	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.5 สถานพยาบาล	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.6 สำนักงานทรัพย์สิน	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.7 สำนักงานบริการวิชาการ	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.8 หอจดหมายเหตุ	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.9 สำนักงานกฎหมาย	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.10 สำนักงานบริหารกลุ่มภารกิจวิชาการ	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
1.11 ศูนย์วิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.12 สำนักประกันคุณภาพ	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.13 ศูนย์การศึกษานานาชาติ	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.14 สำนักงานตรวจสอบภายใน	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.15 ศูนย์ความร่วมมือทางวิชาการไทย - ฝรั่งเศส (DORAS Center)	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.16 ศูนย์วิทยาการเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตรแห่งชาติ	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

หน่วยงาน	ชื่อผลผลิต
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
1.19 ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาชายฝั่งอันดามัน	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
1.20 ศูนย์ประสานงานเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและแก้ปัญหาความยากจนของประเทศ	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
1.21 ศูนย์วิทยาศาสตร์ใช้หัวคนก	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
1.22 ศูนย์วิทยาศาสตร์ข้าว	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
1.23 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ "คุณพุ่ม"	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. คณะเกษตร	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คณะประมง	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. คณะวนศาสตร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. คณะวิทยาศาสตร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์	
6.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6.2 สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน	ชื่อผลผลิต
6.3 สถาบันวิศวกรรมป้องกันภัย	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6.4 สถาบันวิศวกรรมพลังงาน	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6.5 สถาบันค้นคว้าและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. คณะศึกษาศาสตร์	
7.1 คณะศึกษาศาสตร์	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
7.2 โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (นักเรียน)
	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
8. คณะเศรษฐศาสตร์	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
9. คณะสังคมศาสตร์	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
10. คณะสัตวแพทยศาสตร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
11. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน	ชื่อผลผลิต
12. คณะมนุษยศาสตร์	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
13. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
14. คณะบริหารธุรกิจ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
15. คณะเทคนิคการสัตวแพทย์	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
16. วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
17. บัณฑิตวิทยาลัย	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
18. สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
19. สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
20. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
21. สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาระบบนิเวศเกษตร	ผลงานการให้บริการวิชาการ

หน่วยงาน	ชื่อผลผลิต
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
22. สถาบันอินทรีวิทยจักรสถิตย์เพื่อการค้นคว้าและพัฒนาด้านพืชศาสตร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
23. สถาบันภาษาศาสตร์และวัฒนธรรมศึกษาราชนครินทร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
24. สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
25. สำนักทะเบียนและประมวลผล	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
26. สำนักบริการคอมพิวเตอร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
27. สำนักพิพิธภัณฑ์และวัฒนธรรมการเกษตร	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
28. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม บางเขน	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
29. สำนักหอสมุด บางเขน	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
30. ศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน

หน่วยงาน	ชื่อผลผลิต
ข. วิทยาเขตกำแพงแสน	
1. สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
2. คณะเกษตร กำแพงแสน	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	
4.1 คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
4.2 โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
5. คณะสัตวแพทยศาสตร์ (กำแพงแสน)	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
6. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
7. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
8. บัณฑิตวิทยาลัย	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน	ชื่อผลผลิต
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
10. สถาบันสุวรรณวจากภสิกิจเพื่อการค้นคว้าและพัฒนาวัสดุศาสตร์ และผลิตภัณฑ์สัตว์	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
11. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
12. สำนักหอสมุด กำแพงแสน	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
13. ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
14. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
ค. วิทยาเขตศรีราชา	
1. สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
2. คณะทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. คณะวิทยาการจัดการ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

หน่วยงาน	ชื่อผลผลิต
5. วิทยาลัยพาณิชยหน้าвіนาแห่งชาติ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
6. วิทยาลัยบัณฑิตศึกษา ศรีราชา	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
7. สำนักวิทยบริการ	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
ง. วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร	
1. สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
2. คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
5. สำนักวิทยบริการ	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร	ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
จ. โครงการจัดตั้งวิทยาเขต	

หน่วยงาน	ชื่อผลผลิต
1. โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสารสนเทศกระบี่	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
2. โครงการจัดตั้งวิทยาเขตลพบุรี	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
3. โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี	ผลงานการให้บริการวิชาการ
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน
จ. วิทยาลัยการชลประทาน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.4.2 ความสัมพันธ์หน่วยงานและผลผลิตของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

โครงการ	ชื่อผลผลิต
ก. วิทยาเขตบางเขน	
1. สำนักงานบริหารกลุ่มภารกิจวิชาการ	
1.1 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1.2 โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
2. คณะเกษตร	
2.1 โครงการปริญญาโท สาขาการสื่อสารเพื่อการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.2 โครงการปริญญาตรีร่วมนานาชาติ 2 ปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเกษตรเขตร้อนและบริหารธุรกิจ สาขาการค้ำระหว่างประเทศ (ภาคพิเศษ)	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.3 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเกษตรเขตร้อน ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.4 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเกษตรเขตร้อน ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.5 โครงการปริญญาโทส่งเสริมการเกษตรสำหรับผู้บริหาร	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.6 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คณะวนศาสตร์	
3.1 โครงการปริญญาโท สาขาการบริหารทรัพยากรป่าไม้ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3.2 โครงการปริญญาโท สาขาการบริหารทรัพยากรป่าไม้ ภาคพิเศษ จ.แพร่	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. คณะวิทยาศาสตร์	
4.1 โครงการปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4.2 โครงการปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	
5.1 โครงการเปิดสอนปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.2 โครงการหลักสูตรปริญญาตรีร่วมนานาชาติ 2 ปริญญา (วิศวกรรมการบินและอวกาศยาน) และบริหารธุรกิจ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.3 โครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีนานาชาติ (IUP)	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.4 โครงการเปิดสอนปริญญาตรีภาคพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบิน	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.5 โครงการเปิดสอนปริญญาตรีภาคพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.6 โครงการบัณฑิตศึกษานานาชาติ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.7 โครงการเปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ)	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.8 โครงการปริญญาโทภาคพิเศษ สาขาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.9 โครงการบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.10 โครงการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิศวกรรมความปลอดภัย ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.11 โครงการบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.12 โครงการปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร (สำหรับวิศวกรอาชีพระดับบริหาร) ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.13 โครงการปริญญาโท สาขาการจัดการวิศวกรรม ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการ	ชื่อผลผลิต
5.14 โครงการปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.15 โครงการเปิดสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาป้องกัน อัคคีภัย ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.16 โครงการบัณฑิตศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.17 โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ สาขาวิศวกรรม การบินและอวกาศ ระหว่าง ม.เกษตรศาสตร์และกองทัพอากาศ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. คณะศึกษาศาสตร์	
6.1 โครงการปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
6.2 โครงการปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
6.3 โครงการปริญญาโท สาขาวิชาพลศึกษา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
6.4 โครงการปริญญาโท สาขาวิชาสุขภาพศึกษา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
6.5 โครงการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
6.6 โครงการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
6.7 โครงการปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
6.8 โครงการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
6.9 โครงการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
6.10 โครงการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
6.11 โครงการศึกษาพหุภาษา โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
6.12 โครงการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
6.13 โครงการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและ ประเมินผลทางการศึกษา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
7. คณะเศรษฐศาสตร์	
7.1 โครงการปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
7.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (ภาคพิเศษ)	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
7.3 โครงการบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ประจำภาควิชาเศรษฐศาสตร์ - หลักสูตรปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) ภาคค่า	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
7.4 โครงการบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ประจำภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและ ทรัพยากร - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) ภาคพิเศษ - หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ธุรกิจการเกษตร) ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
7.5 โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
8. คณะสังคมศาสตร์	
8.1 โครงการปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรม ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
8.2 โครงการศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ จ.ราชบุรี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
8.3 โครงการวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาชุมชน ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
8.4 โครงการปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
8.5 โครงการศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนสังคมศาสตร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
8.6 โครงการศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
8.7 โครงการหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

โครงการ	ชื่อผลผลิต
8.8 โครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
8.9 โครงการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการความขัดแย้ง ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
9. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
9.1 โครงการหลักสูตรปริญญาตรี สาขาอุตสาหกรรมเกษตร ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9.2 โครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีของน้ำตาล	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9.3 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต การจัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรมเกษตร ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9.4 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9.5 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9.6 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสิ่งทอ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
10. คณะมนุษยศาสตร์	
10.1 โครงการปริญญาโท สาขาวิชาภาษาไทย ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
10.2 โครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีชาติพันธุ์ วิทยา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
10.3 โครงการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
10.4 โครงการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
10.5 โครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
10.6 โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
11. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
11.1 โครงการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาการวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม (ภาคพิเศษ)	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
11.2 โครงการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขานวัตกรรมการอาคาร ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
12. คณะบริหารธุรกิจ	
12.1 โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
12.2 โครงการบัณฑิตศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ (นานาชาติ)	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
12.3 โครงการบัณฑิตศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
12.4 โครงการปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ภาคค่ำ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
12.5 โครงการปริญญาโทบริหารธุรกิจ (สุพรรณบุรี)	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
12.6 โครงการปริญญาตรีการบัญชี ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
12.7 โครงการปริญญาโทการบัญชี ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
12.8 โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหารการเงิน ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
13. บัณฑิตวิทยาลัย	
13.1 โครงการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
13.2 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการใช้ที่ดิน และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

โครงการ	ชื่อผลผลิต
ข. วิทยาเขตกำแพงแสน	
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	
1.1 โครงการปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1.2 โครงการปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ (2)	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1.3 โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	
2.1 โครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
3. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	
3.1 โครงการปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3.2 โครงการศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
3.3 โครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
3.4 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	
4.1 โครงการปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
5. บัณฑิตวิทยาลัย	
5.1 โครงการบัณฑิตศึกษาและวิจัยเทคโนโลยีหลังการเก็บ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ค. วิทยาเขตศรีราชา	
1. คณะทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	
1.1 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1.2 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	
2.1 โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกลและการผลิต (ภาคพิเศษ)	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คณะวิทยาการจัดการ	
3.1 โครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ (คณะวิทยาการจัดการ)	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
4. วิทยาลัยบัณฑิตศึกษา ศรีราชา	
4.1 โครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
4.2 โครงการบัณฑิตศึกษา สาขาธุรกิจการเกษตร ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
ง. วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร	
1. สำนักงานวิทยาเขต	
1.1 โครงการสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
1.2 โครงการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
1.3 โครงการศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาอาชีวศึกษา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

โครงการ	ชื่อผลผลิต
1.4 โครงการปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
2. คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	
2.1 โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.2 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จ. โครงการจัดตั้งวิทยาเขต	
1. วิทยาเขตสารสนเทศจังหวัดกระบี่	
1.1 โครงการปริญญาโทสาขาบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
2. วิทยาเขตสารสนเทศจังหวัดลพบุรี	
2.1 โครงการปริญญาโทเศรษฐศาสตรธุรกิจ ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
3. โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี	
3.1 โครงการสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
3.2 โครงการปริญญาตรีการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว ภาคพิเศษ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
ฉ. วิทยาลัยการชลประทาน สถาบันสมทบ มก.	
1. โครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ สาขาวิศวกรรมชลประทาน	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บทที่ 3

การประมาณการและการจัดทำรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้

3.1 การประมาณการเป้าหมายผลผลิต

ในการประมาณการเป้าหมายผลผลิตของแต่ละหน่วยงานต้องพิจารณาถึงภารกิจผลผลิตและกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน โดยอิงการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งหน่วยงานสามารถมีได้หลายผลผลิตจากการดำเนินงาน เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจและกิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงาน

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	วิธีประมาณการ
1. ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี		
1) จำนวนโครงการวิจัยใหม่	โครงการ	● ประมาณการจากจำนวนโครงการวิจัยใหม่ที่คาดว่าจะดำเนินการ
2) จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่าง	โครงการ	● ประมาณการจากจำนวนโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการที่คาดว่าจะไม่แล้วเสร็จในปี
3) จำนวนโครงการวิจัยที่จะแล้วเสร็จ	โครงการ	● ประมาณการจากโครงการวิจัยที่คาดว่าจะแล้วเสร็จในปี
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	● ประมาณการจากจำนวนนิสิตที่ศึกษาปีสุดท้าย โดยพิจารณาสถิติอัตราการจบของช่วงปีที่ผ่านมา
● ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง	คน	
● ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	
● ระดับปริญญาโท	คน	
● ระดับปริญญาเอก	คน	

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	วิธีประมาณการ
2) จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน	● ประมาณการโดยการพิจารณานโยบายระดับประเทศ นโยบายมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน และศักยภาพของหน่วยงาน
● ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง	คน	
● ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	
● ระดับปริญญาโท	คน	
● ระดับปริญญาเอก	คน	
3) จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	● ประมาณการจาก จำนวนนิสิตที่คงอยู่ <u>บวก</u> จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะรับเข้าใหม่ <u>ลบ</u> ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
● ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง	คน	
● ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	
● ระดับปริญญาโท	คน	
● ระดับปริญญาเอก	คน	
3.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	● ประมาณการจากจำนวนนิสิตที่ศึกษาปีสุดท้าย โดยพิจารณาสถิติอัตราการจบของปีที่ผ่านมา
● ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง	คน	
● ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	
● ระดับปริญญาโท	คน	
● ระดับปริญญาเอก	คน	

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	วิธีประมาณการ
2) จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน	● ประมาณการโดยการพิจารณานโยบายระดับประเทศ นโยบายมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน และศักยภาพของหน่วยงาน
● ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง	คน	
● ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	
● ระดับปริญญาโท	คน	
● ระดับปริญญาเอก	คน	
3) จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	● ประมาณการจาก จำนวนนิสิตที่คงอยู่ <u>บวก</u> จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะรับเข้าใหม่ <u>ลบ</u> ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จ
● ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง	คน	
● ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	
● ระดับปริญญาโท	คน	
● ระดับปริญญาเอก	คน	
4. ผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน		
1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	● ประมาณการจากจำนวนนิสิตที่ศึกษาปีสุดท้าย โดยพิจารณาสถิติอัตราการจบของปีที่ผ่านมา
● ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง	คน	
● ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	
● ระดับปริญญาโท	คน	
● ระดับปริญญาเอก	คน	

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	วิธีประมาณการ
2) จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน	● ประมาณการโดยการพิจารณานโยบายระดับประเทศ นโยบายมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน และศักยภาพของหน่วยงาน
● ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง	คน	
● ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	
● ระดับปริญญาโท	คน	
● ระดับปริญญาเอก	คน	
3) จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	● ประมาณการจาก จำนวนนิสิตที่คงอยู่ <u>บวก</u> จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะรับเข้าใหม่ <u>หัก</u> ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
● ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง	คน	
● ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	
● ระดับปริญญาโท	คน	
● ระดับปริญญาเอก	คน	
5.ผลงานการให้บริการวิชาการ		
1)จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	● ประมาณการจากกิจกรรมที่จัด โดยกำหนดจำนวนผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการจาก ศักยภาพหน่วยงานและสถิติปีที่ผ่านมา
2) จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา	เรื่อง	● ประมาณการจากกิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินงานในปีโดยอาจเป็นกิจกรรมเดิม และกิจกรรมใหม่ที่คาดว่าจะเกิด
3) จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ	ครั้ง	● ประมาณการจากจำนวนงานและ กิจกรรมด้านวิชาการที่คาดว่าจะเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ และพิจารณาจากสถิติปีที่ผ่านมา
4) จำนวนสัตว์ทดลอง	ตัว	● ประมาณการจากกิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการและผลงานสัตว์ทดลองปีที่ผ่านมา

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	วิธีประมาณการ
6. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		
1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	● ประมาณการจากจำนวนนิสิตที่ศึกษาปีสุดท้าย โดยพิจารณาสถิติอัตราการจบของปีที่ผ่านมา
● ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง	คน	
● ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	
● ระดับปริญญาโท	คน	
● ระดับปริญญาเอก	คน	
2) จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน	● ประมาณการโดยการพิจารณานโยบายระดับประเทศ นโยบายมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน และศักยภาพของหน่วยงาน
● ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง	คน	
● ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	
● ระดับปริญญาโท	คน	
● ระดับปริญญาเอก	คน	
3) จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	● ประมาณการจาก จำนวนนิสิตที่คงอยู่ <u>บวก</u> จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะรับเข้าใหม่ <u>ลบ</u> ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
● ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรี	คน	
● ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง	คน	
● ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	
● ระดับปริญญาโท	คน	
● ระดับปริญญาเอก	คน	

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	วิธีประมาณการ
7. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
1. จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	● ประมาณการจากกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมที่คาดว่าจะดำเนินการ โดยพิจารณาจากกิจกรรมเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่องและกิจกรรมที่มีแผนดำเนินการ
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	● ประมาณการจากกิจกรรมที่จัด โดยกำหนดจำนวนผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการจากศักยภาพหน่วยงานและสถิติปีที่ผ่านมา
8. ผลงานด้านการสนับสนุนด้านการดำเนินงาน	โครงการ/ คน/เรื่อง/ ครั้ง	● ประมาณการจากการดำเนินการของหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจหลักด้านต่าง ๆ

3.2 การประมาณการรายได้

ในการจัดทำประมาณการรายได้ สิ่งแรกที่ต้องดำเนินการ คือ การตรวจสอบรายได้ของหน่วยงาน ว่ามีรายได้จากประเภทใดบ้าง และจะต้องมีฐานข้อมูลเดิมของปีที่ผ่านมา แล้วพิจารณาจัดกลุ่มรายได้ว่าเข้ากับรายได้ประเภทใด และใช้ระเบียบและหลักเกณฑ์ใดเป็นตัวกำหนด

3.2.1 การจำแนกประเภทรายได้

ในการพัฒนาเข้าสู่ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการปรับปรุงระเบียบ คำนิยามต่าง ๆ เกี่ยวกับประเภทรายได้ จึงต้องดำเนินการจำแนกประเภทรายได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 โดยในการจัดทำ ได้จัดกลุ่มประมาณการรายได้เป็น 3 กลุ่ม เพื่อให้ดังนี้

3.2.1.1 การดำเนินงานภาคปกติ

1. กลุ่มเงินรายได้ ที่ใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัย

1) เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล งบประมาณที่ได้อุดหนุนจากรัฐ เป็นลักษณะอุดหนุนทั่วไป เมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ

- เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึง งบประมาณที่ได้อุดหนุนจากรัฐ เป็นลักษณะอุดหนุนทั่วไป ซึ่งปัจจุบันยังไม่นำมารวมเป็นเงินรายได้เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับเป็นอุดหนุนทั่วไปทั้งหมด

- เงินอุดหนุนจากรัฐบาลประเภทอื่น หมายถึงเงินที่รัฐสนับสนุนให้โดยไม่ปรากฏใน พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น เงินอุดหนุนที่รัฐสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตฯ ตาม พรบ. การศึกษา และเงินอุดหนุนอื่น ๆ

2) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา หมายถึง เงินรายได้ที่ได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ

- เงินค่าบำรุงการศึกษา เป็นเงินที่จัดเก็บจากนิสิตและถูกจัดสรรให้หน่วยงาน ที่ให้บริการชั้นพื้นฐาน ของแต่ละวิทยาเขต เช่น สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต กองกิจการนิสิต สำนักหอสมุด สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักการศึกษา สถานพยาบาล เป็นต้น

- เงินค่าหน่วยกิต หมายถึง เงินที่เก็บจากนิสิตเป็นค่าลงทะเบียนเรียนตามหมู่เรียนของรายวิชาที่เปิดสอน

- เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร ค่าบัตรประจำตัวนิสิต ค่าปรับ ค่าเอกสารชุดมอบตัว เงินอุดหนุนสอบไล่ ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

- เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ (ค่าหน่วยกิตเหมาจ่าย) เป็นเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากโครงการภาคพิเศษให้สำนักงานอธิการบดี เพื่อสนับสนุนงานบริหารของมหาวิทยาลัย

- เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรผลประโยชน์จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ เป็นเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากโครงการภาคพิเศษตามระเบียบเฉพาะของโครงการ เช่น โครงการที่มีลักษณะการเรียนการสอนนานาชาติ

3) เงินรายได้จากการวิจัยและบริการวิชาการ หมายถึงเงินที่ได้จากการบริหารงานวิจัยและให้บริการทางวิชาการ

- เงินรายได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ หมายความว่า เงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ การจำหน่ายตำราเอกสาร การให้บริการทดสอบ การให้บริการห้องทดลอง ค่าธรรมเนียมผลิตสื่อการสอน วัสดุทัศน สิ่งพิมพ์ รายได้จากการจัดฝึกอบรม และรายได้อื่น ๆ ที่ได้มาจากปฏิบัติงานด้านวิชาการ

- เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ หมายความว่าเงินรายได้ที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการโดยจัดทำเป็นโครงการพัฒนาวิชาการ

- เงินรายได้จากค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร หมายความว่าเงินที่ได้จากทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็น ผลงานอันเกิดจากการวิจัย พัฒนา และการสร้างสรรค์ของบุคลากร หรือนิสิตของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในการควบคุมของมหาวิทยาลัย เช่น ได้ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งอาจเป็นงานที่เกิดจากเงินงบประมาณ หรืองานอันเกิดจากการได้รับแหล่งทุนอื่น โดยก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงทางวิชาการ นำไปสู่การขอรับความคุ้มครองสิทธิ์ตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เรื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา อื่น

4) เงินรายได้จากการบริหารงาน หมายความว่า เงินส่วนแบ่ง เงินค่าชดเชย ค่าปรับเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน อันเกิดจากการลงทุน

- เงินรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ เป็นเงินที่ได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ทุกประเภท

- เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ได้แก่ ค่าเช่าอาคารสถานที่ ค่าธรรมเนียมอุปกรณ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ

- เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ เป็นเงินค่าเช่าที่ราชพัสดุ ซึ่งผู้รับจ้างทำสัญญาเช่าเฉพาะที่ดิน โดย มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานไม่ได้ลงทุนในสิ่งปลูกสร้าง เช่น ค่าเช่าพื้นที่สร้างซุ้มขายอาหาร เป็นต้น

5) เงินรายได้ดอกเบี้ย

- รายได้จากดอกเบี้ยรับจากเงินฝาก ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝากที่ได้รับจากการนำเงินไปฝากสถาบันการเงิน หรือธนาคารพาณิชย์

- รายได้จากดอกเบี้ยรับจากการลงทุน ได้แก่ ดอกเบี้ย หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุนระยะยาว เช่น การลงทุนหุ้นกู้ พันธบัตรรัฐบาล เป็นต้น

6) เงินรายได้จากการรับบริจาค ได้แก่ เงินที่ได้รับบริจาค จากบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคล ที่ระบุดำเนินการสงเคราะห์ และทำให้เปล่าโดยไม่ระบุดำเนินการสงเคราะห์

7) เงินอุดหนุน ได้แก่ เงินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ

8) รายได้อื่น

- เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากการร่วมลงทุน ได้แก่ การร่วมทุนกับองค์กรอื่น โดยมีเงื่อนไข และสัญญา ในการจัดสรรผลประโยชน์ในการร่วมทุน

- เงินรายได้อื่น ๆ หมายถึงเงินรายได้ที่ไม่เข้ากลุ่มรายได้ประเภทใด

2. กลุ่มเงินรับฝาก ที่มีสถานภาพเป็นหนี้สิน ได้แก่ เงินรับฝากต่าง ๆ ที่รับแทนหน่วยงานอื่น

- เงินประกันของเสียหาย ได้แก่ เงินที่จัดเก็บจากนิสิต เพื่อประกันของเสียหาย และนิสิตสามารถเรียกคืนได้ กรณีพ้นสภาพนักศึกษา หรือโอนเป็นค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร เมื่อจบการศึกษา

- เงินมัดจำของ ได้แก่ เงินที่รับจากบริษัทเป็นการค้ำประกันสัญญาตามระเบียบพัสดุ

- เงินค้ำประกันร้านค้า ได้แก่ เงินมัดจำที่เรียกเก็บจากร้านค้าเป็นการค้ำประกันในการทำสัญญาเช่าร้านค้าของมหาวิทยาลัย

- เงินรับฝากที่รับแทนหน่วยงานอื่น คือเงินที่หน่วยงานเป็นผู้รับแต่ไม่ใช่รายได้ของหน่วยงานและต้องจัดสรรและโอนให้หน่วยงานอื่น

3. กลุ่มเงินทุน เช่น กองทุนต่าง ๆ

- **ทุนสะสม (ยอดยกมา)** หมายถึง เงินสะสมของหน่วยงานที่ผ่านมาในอดีต และรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะได้ของปีที่ผ่านมา
- **กองทุนคงยอดเงินต้น** ได้แก่ กองทุนที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งและใช้จ่ายได้เฉพาะดอกผลของกองทุนเท่านั้น
- **กองทุนพัฒนา มก.** ได้แก่ กองทุนที่จัดตั้งขึ้น และมีระเบียบการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบของกองทุนที่ชัดเจน
- **กองทุนพัฒนานิสิต** ได้แก่ กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา และพัฒนานิสิตของมหาวิทยาลัย
- **กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร** เป็นกองทุนที่จัดตั้งเพื่อช่วยเหลือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือสูญเสียอวัยวะ ตลอดจนเงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาล
- **กองทุนสวัสดิภาพนิสิต** เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือนิสิตของมหาวิทยาลัยที่เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือสูญเสียอวัยวะ ตลอดจนเงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาล
- **กองทุนอื่น ๆ** เป็นกองทุนเสนอขออนุมัติจัดตั้งภายในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์และระเบียบการบริหารชัดเจน

3.2.1.2 โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

1. กลุ่มประมาณการรายได้

1) เงินที่เป็นเงินรายได้จากการจัดการศึกษา

1. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายการ เป็นเงินที่โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษจัดเก็บจากนิสิตเป็นค่าลงทะเบียนเรียนโดยจำแนกเป็นรายการ

- ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- ค่าหน่วยกิต
- ค่าใบสมัครและค่าสมัครสอบ
- ค่าธรรมเนียมพิเศษ
- ค่าธรรมเนียมอื่น

2. ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย เป็นเงินที่โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษจัดเก็บจากนิสิตเป็นค่าลงทะเบียนเรียนในลักษณะเหมาจ่าย

2) รายได้อื่น ๆ คือเงินรายได้ที่โครงการดำเนินกิจกรรมที่ไม่ใช่จัดการศึกษา

2. กลุ่มเงินรับฝาก ที่มีสถานภาพเป็นหนี้สิน ได้แก่ เงินรับฝากต่าง ๆ ที่รับแทนหน่วยงานอื่น

- เงินประกันของเสียหายเงินที่จัดเก็บจากนิสิต เพื่อ ประกันของเสียหาย และนิสิตสามารถเรียกคืนได้ กรณีพ้นสภาพนักศึกษา หรือโอนเป็นค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร เมื่อจบการศึกษา

- เงินรับฝากแทนหน่วยงานอื่น เงินรับฝากที่รับแทนหน่วยงานอื่น คือ เงินที่โครงการเป็นผู้รับ แต่ไม่ใช่รายได้ของโครงการและต้องจัดสรรและโอนให้หน่วยงานอื่น

3. กลุ่มเงินประมาณการประเภททุน

- ทุนสะสม (ยอดยกมา) เงินสะสมของหน่วยงานที่ผ่านมาในอดีต และรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะได้ของปีที่ประมาณการ

- กองทุนสวัสดิภาพนิสิต เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือนิสิตของมหาวิทยาลัยที่เสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือสูญเสียอวัยวะ ตลอดจนเงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาล

3.2.2 วิธีการประมาณการรายได้

ในการประมาณการรายได้สามารถดำเนินการได้ 3 วิธี ได้แก่

1) การประมาณการรายได้จากฐานข้อมูลเดิมของรายรับจริงปีที่ผ่านมาและพิจารณาถึงแผนการดำเนินงานที่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยใช้สถิติของอัตราการเพิ่มของรายรับจริงปีที่ผ่านมาและรวมกับรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมที่มีแผนดำเนินการชัดเจน

2) การประมาณการรายได้จากผลผลิตของหน่วยงานตามอัตราการจัดเก็บและอัตราอัตราการจัดสรร ที่มีอัตราคงที่ ตามระเบียบกลางของมหาวิทยาลัย

3) การประมาณรายได้จากเงื่อนไขสัญญาผูกพัน และภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

สรุปการประมาณการรายได้การดำเนินงานภาคปกติ

ประเภทรายได้	วิธีประมาณการ
1. กลุ่มประมาณการเงินรายได้ 1) เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล <ul style="list-style-type: none"> ● เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ● เงินอุดหนุนจากรัฐบาลประเภทอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ● งบที่ได้รับจัดสรรตาม พรบ. ปัจจุบันยังไม่มี ● ประมาณการจากเงื่อนไขผูกพันสัญญา หรือโครงการที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติสนับสนุน

ประเภทรายได้	วิธีประมาณการ
<p>2) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินค่าบำรุงการศึกษา ● เงินค่าหน่วยกิต ● เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ● เงินรายได้จากโครงการภาคพิเศษ (ค่าหน่วยกิตเหมาจ่าย) ● เงินจัดสรรผลประโยชน์จากการเรียนการสอนหลักสูตรภาคพิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการจากจำนวนนิสิตทั้งหมด โดยหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร จะต้องใช้จำนวนนิสิตทั้งหมด คูณด้วยจำนวนที่ได้รับจัดสรรคูณจำนวนภาค ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด สำนักทะเบียน สำนักการกีฬา สถานพยาบาล และ กองกิจการนิสิต ● ค่าหน่วยกิต ประมาณการจากจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ และประมาณการจากข้อมูลฐานปีก่อน <p>ประกอบด้วยค่าธรรมเนียม 3 ประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ประมาณการจากนิสิตชั้นปีที่ 1 ตามจำนวนนิสิตใหม่ ● ค่าธรรมเนียมพิเศษ จัดเก็บจากจำนวนนิสิตสังกัดของแต่ละคณะ ● ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และค่าปรับ เช่น ค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า จะประมาณการจากฐานการรับปีก่อนและจำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา ● ประมาณการจากจำนวนนิสิตทั้งหมด คูณด้วยอัตราการจัดสรรต่อหัวนิสิต ● ประมาณการจากรายได้สุทธิ คูณด้วยอัตราการจัดสรร ตามระเบียบเฉพาะของโครงการ
<p>3) เงินรายได้จากการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินรายได้จากประยุกต์และบริการวิชาการ ● เงินรายได้จากโครงการพัฒนานักวิชาการ ● เงินรายได้จากการวิจัย และค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการโดยใช้ฐานรายได้ของปีก่อน และตามแผนงานและกิจกรรมการดำเนินงาน ● คิดประมาณการฐานข้อมูลของปีก่อน และตามโครงการที่คาดว่าจะดำเนินการ แล้วนำมาจัดสรรตามระเบียบพัฒนานักวิชาการ ● ประมาณการจาก เงื่อนไขหรือผูกพันสัญญา จัดทะเบียน แลผลงานที่คาดว่าจะเกิด

ประเภทรายได้	วิธีประมาณการ
<p>4) เงินรายได้จากการบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์/ผลิตผล ● เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ● เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการจากฐานข้อมูลปีก่อนภาวะเศรษฐกิจและความต้องการของตลาด ● ประมาณการจากฐานข้อมูลของปีก่อนและเงื่อนไขสัญญาผูกพัน ● ประมาณการจากฐานข้อมูลของปีก่อนและเงื่อนไขสัญญาผูกพัน
<p>5) เงินรายได้ดอกเบี๋ย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินรายได้จากดอกเบี๋ยรับจากเงินฝาก 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการจากฐานข้อมูลเงินฝากธนาคารของปีก่อนคูณด้วยอัตราดอกเบี๋ยในตลาดปัจจุบันและแนวโน้มอัตราดอกเบี๋ยในอนาคต
<ul style="list-style-type: none"> ● เงินรายได้จากดอกเบี๋ยรับจากการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการจากเงื่อนไขสัญญาผูกพันในการรับผลประโยชน์ดอกเบี๋ยจากการลงทุนระยะยาวในตราสารหนี้ เช่น หุ้นกู้ พันธบัตรรัฐบาล
<p>6) เงินรายได้จากการรับบริจาค</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการจากฐานข้อมูลปีก่อนหรือเงื่อนไขข้อตกลงการบริจาค
<p>7) เงินอุดหนุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการจากฐานข้อมูลของปีก่อนและเงื่อนไขสัญญาผูกพันการอุดหนุน
<p>8) เงินรายได้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากการร่วมลงทุน ● เงินรายได้อื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการจากฐานข้อมูลของปีก่อนและเงื่อนไขสัญญาผูกพันระหว่างผู้ร่วมลงทุน ● ประมาณการจากฐานข้อมูลของปีก่อนและเงื่อนไขสัญญาผูกพันอื่น ๆ
<p>2. กลุ่มประมาณการเงินรับฝาก</p>	
<p>1) เงินรับฝากประเภทการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินประกันของเสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการจากฐานข้อมูลปีก่อนและอัตราการจัดเก็บคูณจำนวนนิสิต แล้วหักด้วยจำนวนนิสิตที่คาดว่าจะถอนออก
<p>2) เงินรับฝากประเภทการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินมัดจำซอง ● เงินค้ำประกันร้านค้า ● เงินรับฝากแทนหน่วยงานอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการจากฐานข้อมูลในอดีต ● ประมาณการจากฐานข้อมูลในอดีต ● ประมาณการจากฐานข้อมูลในอดีต

ประเภทรายได้	วิธีประมาณการ
<p>3. กลุ่มประมาณการประเภททุน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทุนสะสม (ยอดยกมา) ● กองทุนคงยอดเงินต้น ● กองทุนพัฒนา มก. ● กองทุนพัฒนานิสิต ● กองทุนสวัสดิภาพนิสิต ● กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร ● กองทุนอื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการ ณ 1 ต.ค.52 = ประมาณการโดยใช้รายได้สุทธิ(จริง)ของปี 50 <u>บวก</u> ประมาณการรายได้ปี 51 <u>หัก</u> ประมาณการค่าใช้จ่าย ปี 51 <u>บวก</u> รายได้สูงกว่าแผนช่วงไตรมาส 1,2 ปี 51 <u>บวก</u> เงินที่คาดว่าจะเหลือจ่ายช่วงไตรมาส 1,2 <u>หัก</u> เงินที่ปรับแผนเพิ่มวงเงินรายจ่ายระหว่างไตรมาส 1,2 หรือ =จำนวนเงินสุทธิ ณ วันสิ้นสุดไตรมาส 2 <u>บวก</u> ประมาณการรายได้ไตรมาส 3,4 <u>หัก</u> ประมาณการค่าใช้จ่าย ไตรมาส 3,4 ● ประมาณการจากฐานข้อมูลในอดีต และเงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง หรือระเบียบ ● ประมาณการจากฐานข้อมูลในอดีต และเงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง หรือระเบียบ ● ประมาณการจากฐานข้อมูลในอดีต ข้อตกลง หรือระเบียบ ● ประมาณการจากฐานข้อมูลในอดีต และจำนวนนิสิต ● ประมาณการจากฐานข้อมูลในอดีต ระเบียบ และจำนวนบุคลากร ● ประมาณการจากฐานข้อมูลในอดีต และเงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง หรือระเบียบ

สรุปการประมาณการรายได้การโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

ประเภทรายได้	วิธีประมาณการ
<p>1. กลุ่มประมาณการเงินรายได้</p> <p>1) รายได้จากจัดการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเก็บค่าธรรมเนียมหมาจ่าย 2. จัดเก็บจำแนกรายการ <ul style="list-style-type: none"> ● ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ● ค่าหน่วยกิต 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการจากจำนวนนิสิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียน <u>คูณ</u> รายรับที่จัดเก็บต่อคนต่อปี ● ประมาณการจากจำนวนนิสิตทั้งหมด <u>คูณ</u> จำนวนรายได้ค่าบำรุงที่จัดเก็บจากนิสิต ● ประมาณการจากจำนวนนิสิตทั้งหมด <u>คูณ</u> จำนวนรายได้ค่าหน่วยกิตที่จัดเก็บจากนิสิตต่อคนต่อปี

ประเภทรายได้	วิธีประมาณการ
<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าใบสมัครและค่าสมัครสอบ ● ค่าธรรมเนียมพิเศษ ● ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ <p>2) รายได้อื่น ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการจากจำนวนนิสิตที่สมัครสอบ <u>คุณ</u> จำนวนนิสิตที่สมัครสอบต่อคน ● ประมาณการจากจำนวนนิสิตทั้งหมด <u>คุณ</u> จำนวนรายได้ค่าธรรมเนียมพิเศษที่จัดเก็บจากนิสิต ● ประมาณการจากจำนวนนิสิตทั้งหมด <u>คุณ</u> จำนวนรายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่จัดเก็บจากนิสิตต่อคนต่อปี ● ประมาณการจากฐานข้อมูลในอดีต
<p>2. กลุ่มประมาณการเงินรับฝาก</p> <p>1) เงินรับฝากประเภทการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินประกันของเสียหาย <p>2) เงินรับฝากประเภทการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินรับฝากแทนหน่วยงานอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการจากฐานข้อมูลปีก่อนและอัตราการจัดเก็บคุณจำนวนนิสิต แล้วหักด้วยจำนวนนิสิตที่คาดว่าจะถอนออก ● ประมาณการจากฐานข้อมูลในอดีต
<p>3. กลุ่มประมาณการประเภททุน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทุนสะสม (ยอดยกมา) ● กองทุนสวัสดิภาพนิสิต 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมาณการ ณ 1 ต.ค.51 = ประมาณการโดยใช้รายได้สุทธิ(จริง)ของปี 50 <u>บวก</u> ประมาณการรายได้ปี 51 <u>หัก</u> ประมาณการค่าใช้จ่าย ปี51 <u>บวก</u> รายได้สูงกว่าแผนช่วงไตรมาส 1,2 ปี 50 <u>บวก</u> เงินที่คาดว่าจะเหลือจ่ายช่วงไตรมาส 1,2 <u>หัก</u> เงินที่ปรับแผนเพิ่มวงเงินรายจ่ายระหว่างไตรมาส 1,2 หรือ =จำนวนเงินสุทธิ ณ วันสิ้นสุดไตรมาส 2 <u>บวก</u> ประมาณการรายได้ไตรมาส 3,4 <u>หัก</u> ประมาณการค่าใช้จ่าย ไตรมาส 3,4 ● ประมาณการจากฐานข้อมูลในอดีต และจำนวนนิสิตทั้งหมด

3.2.3 การจัดสรรรายได้

ในการจัดสรรรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ทั้งระเบียบกลาง และระเบียบที่ใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน ซึ่งในที่นี้จะสรุปเฉพาะหลักเกณฑ์การสรรหาที่ใช้ระเบียบกลาง และเพื่อให้ง่ายและสะดวก ต่อการทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ ดังนี้

ประเภทรายได้	การจัดสรร	ระเบียบอ้างอิง
<p>1. กลุ่มประมาณการเงินรายได้</p> <p>1) เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ● เงินอุดหนุนจากรัฐบาลประเภทอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ● ยังไม่นำมารวมเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ● กรณีเป็นอุดหนุนวิจัย คำอำนวยการร้อยละ 10 แล้วนำมาจัดสรรให้หน่วยงานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานระดับภาควิชาและคณะที่นักวิจัยสังกัด หรือปฏิบัติงานอยู่ ร้อยละ 80 - สถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 15 - มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ร้อยละ 5 	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีเป็นอุดหนุนวิจัย ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547
<p>2) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินค่าบำรุงการศึกษา ● เงินค่าหน่วยกิต ● เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ● เงินรายได้จากโครงการภาคพิเศษ (ค่าหน่วยกิตเหมาจ่าย) ● เงินจัดสรรผลประโยชน์จากการเรียนการสอนหลักสูตรภาคพิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดสรรตามสัดส่วนให้หน่วยงานบริการขั้นพื้นฐาน ● จัดสรรให้กองทุนพัฒนานิสิต ร้อยละ 25 ที่เหลือจัดสรรดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยร้อยละ 15 - คณะเจ้าของหลักสูตรร้อยละ 85 ● จัดสรรคณะเจ้าของหลักสูตรและกันเข้ากองทุนพัฒนานิสิต ร้อยละ 20 ● จัดสรรจากภาคพิเศษให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัยต่อหัวตามระดับการศึกษา และกลุ่มสาขา (ตารางสรุป) ● จัดสรรตามระเบียบเฉพาะของแต่ละโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อตกลงที่ประชุมคณบดี ● ระเบียบการจัดสรรเงิน ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ พ.ศ.2536 และมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 5/2540 วันที่ 8 เมษายน 2540 ● ระเบียบการจัดสรรเงิน ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ พ.ศ.2536 มติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 3/2540 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2540 ● ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้สำหรับโครงการภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 ● จัดสรรตามระเบียบเฉพาะของแต่ละโครงการ

ประเภทรายได้	การจัดสรร	ระเบียบอ้างอิง
<p>3) เงินรายได้จากการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินรายได้จากประยุกต์และบริการวิชาการ ● เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ ● เงินรายได้จากการวิจัยและคำลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดสรรจากรายได้ทั้งหมด <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ 97 - มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ร้อยละ 3 ● จัดสรรจากค่าอำนาจการร้อยละ 10 (ไม่รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) แล้วนำมาจัดสรรให้ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยร้อยละ 20 - หน่วยงานระดับคณะ ร้อยละ 80 ● ผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาจัดสรรดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้นสังกัดร้อยละ 50 - ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน ร้อยละ 20 - หน่วยงานบริหารงานวิจัยร้อยละ 10 - มหาวิทยาลัยร้อยละ 20 	<ul style="list-style-type: none"> ● ระเบียบมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2530 ข้อ 5.4 ● ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย การพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2547 ● ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2545
<p>4) เงินรายได้จากการบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ ● เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ● เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดสรรจากรายได้ทั้งหมด <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ 97 - มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ร้อยละ 3 ● จัดสรรจากรายได้ทั้งหมด <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ 97 - มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ร้อยละ 3 ● จัดสรรจากรายได้ทั้งหมด <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ 97 - มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ร้อยละ 3 	<ul style="list-style-type: none"> ● ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2530 ข้อ 5.4 ● ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2530 ข้อ 5.4 ● ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2530 ข้อ 5.4 ● ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2530 ข้อ 5.4

ประเภทรายได้	การจัดสรร	ระเบียบอ้างอิง
5) เงินรายได้ดอกเบี๋ย <ul style="list-style-type: none"> ● เงินรายได้จากดอกเบี๋ยรับจากเงินฝาก ● เงินรายได้จากดอกเบี๋ยรับจากการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดสรรจากรายได้ทั้งหมด - หน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ 97 - มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ร้อยละ 3 ● จัดสรรจากรายได้ทั้งหมด - หน่วยงานผู้ให้บริการ ร้อยละ 97 - มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ร้อยละ 3 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2530 ข้อ 5.4 ● ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2530 ข้อ 5.4
6) เงินรายได้จากการรับบริจาค	● ตามวัตถุประสงค์การบริจาค	● ยังไม่มีระเบียบรองรับ
7) เงินอุดหนุน	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีเป็นอุดหนุนวิจัย คำอำนวยการร้อยละ 10 แล้วนำมาจัดสรรให้หน่วยงานดังนี้ - หน่วยงานระดับภาควิชาและคณะ ที่นักวิจัยสังกัด หรือปฏิบัติงานอยู่ ร้อยละ 80 - สถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 15 - มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ร้อยละ 5 	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีเป็นอุดหนุนวิจัย ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547
8) เงินรายได้อื่น <ul style="list-style-type: none"> ● เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากการร่วมลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดสรรตามข้อตกลง และเงื่อนไขสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> ● ยังไม่มีระเบียบรองรับ

3.2.3.1 การจัดสรรค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา (ต่อปี)

รายการ	ป.ตรี		บัณฑิตศึกษา			หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ		ภาคพิเศษ	
			ป.โท	ป.เอก		
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	400	-	500	500		ส่วนกลาง สำนักงานอธิการบดี
2. ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์	-	-	3,000	5,000		บัณฑิตวิทยาลัย
3. ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ***						
-บริหารธุรกิจ,มนุษยศาสตร์,ศึกษาศาสตร์	6,000	-	3,000	3,000	} 6,000 - 10,000	*ป.ตรีวิทยาการคอมพิวเตอร์
เศรษฐศาสตร์, สังคมศาสตร์						
- เกษตร ,ประมง,เทคนิคสัตวแพทยวิทยาศาสตร์	8,000	-	6,000	6,000		
- วิทยาศาสตร์, สัตวแพทยศาสตร์	10,000	30000*	10,000	10,000		
อุตสาหกรรมเกษตร,สถาปัตยกรรมศาสตร์						
- วิศวกรรมศาสตร์, วส.ศึกษาต่ออีก 1 ปริญญา	12,000	20000*				*ป.ตรีวศ.นานาชาติ
		12000*				*ป.ตรีวศ.สาขาที่ 2 และวศ.ป.ตรี
4. บำรุงมหาวิทยาลัย(เหมาจ่าย)	4,000	7,400	3,800	5,400	4,800	
- บำรุงกีฬา	250	350	200	200	200	สำนักการกีฬา
- บำรุงอนามัย	250	250	100	100	100	สถานพยาบาล มก.
- บำรุงห้องสมุด	900	1,200				
- บำรุงสำนักงานอธิการบดี	880	3,490	100	100	1,150	ส่วนกลาง สำนักงานอธิการบดี
- บำรุงสำนักคอมพิวเตอร์	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	สำนักบริการคอมพิวเตอร์
- บำรุงสำนักทะเบียนและประมวลผล	250	300	250	250	250	สำนักทะเบียนและประมวลผล
- บำรุงบัณฑิตวิทยาลัย	-	-	2,150	3,750	1,000	บัณฑิตวิทยาลัย
- บำรุงกิจการนิสิต	300	650	-	-	-	องค์การบริหารนิสิต
- สมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต	100	-	-	-	100	กองทุนสวัสดิภาพนิสิต
- บำรุงสอบไล่	50	100				สำนักทะเบียนและประมวลผล
- บัตรลงทะเบียน	20	60				สำนักทะเบียนและประมวลผล
5. ค่าหน่วยกิต (ต่อหน่วย)						
- บรรยาย	200	650	400	400	1,400 - 2,500	**ค่าหน่วยกิตภาคพิเศษจัดสรร
- ปฏิบัติการ 1 (สายสังคมศาสตร์)	300	1,000	600	600	1,400 - 3,000	ตามระเบียบว่าด้วยการจัดสรร
- ปฏิบัติการ 2 (สายวิทยาศาสตร์)	400	1,000	800	800		รายได้สำหรับโครงการภาค
การจัดสรรค่าหน่วยกิต						พิเศษ ของมหาวิทยาลัย
- หักเข้ากองทุนพัฒนานิสิต (บาท/หน่วยกิต)	25 %	-	-	-	-	เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548
- สำนักงานอธิการบดีของวิทยาเขต**	15%	-	15 %	15 %	-	
- คณะ / โครงการ**	85%	100 %	85 %	85 %	-	

* รวมอยู่ในค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

** หลังหักเข้ากองทุนพัฒนานิสิต (ถ้าคิดจากค่าหน่วยกิตที่รับจากนิสิต กองทุนพัฒนานิสิต 25% สำนักงานอธิการบดี 11.25% คณะ/โครงการ 63.75%)

***ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ให้กันเงินไว้ร้อยละ 20 เพื่อจัดสรรเข้ากองทุนพัฒนานิสิต(รายงานการประชุมคณะบดี ครั้งที่ 5/2540 วันอังคารที่ 8 เมษายน 25

3.2.3.2 สรุปการจัดสรรค่าหน่วยกิตเหมาะสมและค่าบำรุง โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษให้สำนักงานอธิการบดี/วิทยาเขตที่รายวิชาเปิดสอน

วิทยาเขต/โครงการภาคพิเศษ	ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	ปริญญาตรี (1)	ปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ)	ปริญญาตรี ต่อเนื่อง	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโทและปริญญาเอก (6)					ปริญญาโท และปริญญาเอก (หลักสูตรนานาชาติ)	การจัดสรร																				
						เกษตรศาสตร์	สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ			ค่าหน่วยกิต (บาท/คน/ปี)	ค่าบำรุง (บาท/คน/ปี)																			
									(1)	(2)																						
						(6.1)	(6.2)	(6.3)	(6.4)		(7)																					
ก. วิทยาเขตบางเขน																																
1. สำนักงานบริหารกลุ่มภารกิจวิชาการ																																
1.1 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา ภาคพิเศษ																																
1.2 โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภาคพิเศษ																																
2. คณะเกษตร																																
2.1 โครงการปริญญาโท สาขาการสื่อสารเพื่อการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ) ภาคพิเศษ																																
2.2 โครงการปริญญาตรีร่วมนานาชาติ 2 ปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเกษตรเขตร้อนและบริหารธุรกิจ สาขาการค้ำระหว่างประเทศ (ภาคพิเศษ)																																
2.3 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเกษตรเขตร้อน ภาคพิเศษ																																
2.4 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเกษตรเขตร้อน ภาคพิเศษ																																
2.5 โครงการปริญญาโทส่งเสริมการเกษตรสำหรับผู้บริหาร																																
2.6 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเกษตรกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ																																
3. คณะวนศาสตร์																																
3.1 โครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ สาขาการบริหารทรัพยากรป่าไม้																																
3.2 โครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ สาขาการบริหารทรัพยากรป่าไม้ จ.แพร่																																
4. คณะวิทยาศาสตร์																																
4.1 โครงการปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ																																
4.2 โครงการปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ																																
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์																																
5.1 โครงการปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ																																
5.2 โครงการหลักสูตรปริญญาตรีร่วมนานาชาติ 2 ปริญญา สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมการมันและอวกาศยาน) และบริหารธุรกิจ																																
5.3 โครงการหลักสูตรปริญญาตรีนานาชาติ (IUP)																																
5.4 โครงการหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการมัน																																

วิทยาเขต/โครงการภาคพิเศษ	ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	ปริญญาตรี (1)	ปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ)	ปริญญาตรี ต่อเนื่อง	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโทและปริญญาเอก (6)				ปริญญาโทและปริญญาเอก (หลักสูตรนานาชาติ) (7)	การจัดสรร		
						เกษตรศาสตร์	สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ		ค่าหน่วยกิต (บาท/คน/ปี)	ค่าบำรุง (บาท/คน/ปี)	
									(1)				(2)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6.1)	(6.2)	(6.3)	(6.4)	(7)				
5.5	โครงการหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน	✓									2,000	7,400	
5.6	โครงการบัณฑิตศึกษานานาชาติ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (ป.โท กับป.เอก)									✓	-	-	
5.7	โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ)									✓	-	-	
5.8	โครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ สาขาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ							✓			5,700	4,800	
5.9	โครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม							✓			5,700	4,800	
5.10	โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมความปลอดภัย ภาคพิเศษ							✓			5,700	4,800	
5.11	โครงการบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม									✓	-	-	
5.12	โครงการปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร (สำหรับวิศวกรและอาชีพระดับบริหาร) ภาคพิเศษ							✓			5,700	4,800	
5.13	โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม ภาคพิเศษ							✓			5,700	4,800	
5.14	โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม ภาคพิเศษ							✓			5,700	4,800	
5.15	โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย ภาคพิเศษ							✓			5,700	4,800	
5.16	โครงการบัณฑิตศึกษา ภาควิศวกรรมคอมพิวเตอร์												
	- โครงการปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ							✓			5,700	4,800	
	- โครงการปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ							✓			5,700	4,800	
	- โครงการปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ							✓			5,700	4,800	
5.17	โครงการเปิดสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ สาขาวิศวกรรมการบินและอวกาศ ระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และกองทัพอากาศ (โรงเรียนนายเรืออากาศ)							✓			5,700	4,800	
6. คณะศึกษาศาสตร์													
6.1	โครงการปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ							✓			4,800	4,800	
6.2	โครงการปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ภาคพิเศษ							✓			4,800	4,800	
6.3	โครงการปริญญาโท สาขาวิชาพลศึกษา ภาคพิเศษ							✓			4,800	4,800	
6.4	โครงการปริญญาโท สาขาวิชาสุขภาพศึกษา ภาคพิเศษ							✓			4,800	4,800	
6.5	โครงการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา ภาคพิเศษ							✓			4,800	4,800	

วิทยาเขต/โครงการภาคพิเศษ	ต่ำกว่า ระดับ ปริญญาตรี	ปริญญาตรี (1)	ปริญญาตรี (หลักสูตร นานาชาติ)	ปริญญาตรี ต่อเนื่อง	ประกาศนียบัตร บัณฑิตบัณฑิต	ปริญญาโทและปริญญาเอก (6)				ปริญญาโท และ ปริญญาเอก (หลักสูตร นานาชาติ)	การจัดสรร		
						เกษตรศาสตร์	สังคมศาสตร์ และมนุษย ศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ		ค่าหน่วยกิต (บาท/คน/ปี)	ค่าบำรุง (บาท/คน/ปี)	
									(1)				(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6.1)	(6.2)	(6.3)	(6.4)	(7)			
6.6							✓				4,800	4,800	
6.7							✓				4,800	4,800	
6.8							✓				4,800	4,800	
6.9							✓				4,800	4,800	
6.10	✓										3%		
6.11	✓										-	-	
6.12							✓				4,800	4,800	
6.13							✓				4,800	4,800	
7. คณะเศรษฐศาสตร์													
7.1		✓									2,000	7,400	
7.2							✓				4,800	4,800	
7.3											4,800	4,800	
- หลักสูตรปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ							✓						
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตเศรษฐศาสตร์ภาคค้า							✓						
7.4							✓				4,800	4,800	
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต เศรษฐศาสตร์การเกษตร ภาคพิเศษ							✓				4,800	4,800	
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ธุรกิจการเกษตร ภาคพิเศษ							✓				4,800	4,800	
7.5							✓				4,800	4,800	
8. คณะสังคมศาสตร์													
8.1							✓				4,800	4,800	
8.2							✓				4,800	4,800	
8.3							✓				4,800	4,800	
8.4							✓				4,800	4,800	
8.5							✓				4,800	4,800	
8.6		✓									2,000	7,400	
8.7		✓									2,000	7,400	
8.8		✓									2,000	7,400	
8.9							✓				4,800	4,800	

วิทยาเขต/โครงการภาคพิเศษ	ต่ำกว่า ระดับ ปริญญาตรี	ปริญญาตรี (1)	ปริญญาตรี (หลักสูตร นานาชาติ)	ปริญญาตรี ต่อเนื่อง	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโทและปริญญาเอก (6)				ปริญญาโท และ ปริญญาเอก (หลักสูตร นานาชาติ)	การจัดสรร		
						เกษตรศาสตร์	สังคมศาสตร์ และมนุษย ศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ		ค่าหน่วยกิต (บาท/คน/ปี)	ค่าบำรุง (บาท/คน/ปี)	
									(1)				(2)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6.1)	(6.2)	(6.3)	(6.4)	(7)				
9. คณะอุตสาหกรรมเกษตร													
9.1		✓										2,000	7,400
9.2					✓							3,600	4,800
9.3								✓				5,700	4,800
9.4								✓				5,700	4,800
9.5		✓										2,000	7,400
9.6		✓										2,000	7,400
10. คณะมนุษยศาสตร์													
10.1							✓					4,800	4,800
10.2							✓					4,800	4,800
10.3							✓					4,800	4,800
10.4							✓					4,800	4,800
10.5		✓										2,000	7,400
10.6							✓					4,800	4,800
11. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์													
11.1								✓				5,700	4,800
11.2								✓				5,700	4,800
12. คณะบริหารธุรกิจ													
12.1									✓			7,200	4,800
12.2										✓		-	-
12.3									✓			7,200	4,800
12.4									✓			7,200	4,800
12.5									✓			7,200	4,800
12.6		✓										2,000	6,000
12.7										✓		7,200	4,800
12.8									✓			7,200	4,800

วิทยาเขต/โครงการภาคพิเศษ	ต่ำกว่า ระดับ ปริญญาตรี	ปริญญาตรี (1)	ปริญญาตรี (หลักสูตร นานาชาติ)	ปริญญาตรี ต่อเนื่อง	ประกาศนียบัตร บัณฑิตบัณฑิต	ปริญญาโทและปริญญาเอก (6)					ปริญญาโท และ ปริญญาเอก (หลักสูตร นานาชาติ)	การจัดสรร	
						เกษตรศาสตร์	สังคมศาสตร์ และมนุษย ศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ			ค่าหน่วยกิต (บาท/คน/ปี)	ค่าบำรุง (บาท/คน/ปี)
									(1)	(2)			
(6.1)	(6.2)	(6.3)	(6.4)		(7)								
13. บัณฑิตวิทยาลัย													
13.1 โครงการศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนสังคม ภาคพิเศษ							✓					4,800	4,800
13.2 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภาคพิเศษ							✓					4,800	4,800
ข. วิทยาเขตกำแพงแสน													
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน													
1.1 โครงการปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ		✓										2,000	7,400
1.2 โครงการปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ (2)		✓										2,000	7,400
2.3 โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ		✓										2,000	7,400
2. คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์													
2.1 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภาคพิเศษ		✓		✓								2,000, 3,300	400, 3,800
3. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์													
3.1 โครงการปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ		✓										2,000	7,400
3.2 โครงการศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ							✓					4,800	4,800
3.3 โครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคพิเศษ		✓										2,000	7,400
3.4 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ		✓										2,000	7,400
4. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา													
4.1 โครงการปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตรการกีฬา ภาคพิเศษ							✓					4,800	4,800
5. บัณฑิตวิทยาลัย													
5.1 โครงการสหวิทยาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (ป.โท กับป.เอก)								✓				5,700	4,800
ค. วิทยาเขตศรีราชา													
1. คณะทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม													
1.1 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ภาคพิเศษ)		✓										2,000	7,400
1.2 โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ		✓										2,000	7,400

วิทยาเขต/โครงการภาคพิเศษ	ต่ำกว่า ระดับ ปริญญาตรี	ปริญญาตรี (1)	ปริญญาตรี (หลักสูตร นานาชาติ)	ปริญญาตรี ต่อเนื่อง	ประกาศนียบัตร บัณฑิตบัณฑิต	ปริญญาโทและปริญญาเอก (6)					ปริญญาโท และ ปริญญาเอก (หลักสูตร นานาชาติ)	การจัดสรร	
						เกษตรศาสตร์	สังคมศาสตร์ และมนุษย ศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ			ค่าหน่วยกิต (บาท/คน/ปี)	ค่าบำรุง (บาท/คน/ปี)
									(1)	(2)			
(6.1)	(6.2)	(6.3)	(6.4)		(7)								
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา													
2.1		✓										2,000	6,000
3. คณะวิทยาการจัดการ													
3.1		✓										2,000	7,400
4. วิทยาลัยบัณฑิตศึกษา ศรีราชา													
4.1							✓					4,800	4,800
4.2							✓					4,800	4,800
ง. วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร													
1. สำนักงานวิทยาเขต													
1.				✓								3,300	3,800
2.									✓			7,200	4,800
3.							✓					4,800	4,800
4.							✓					4,800	4,800
2. คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์													
2.1				✓								2,000	7,400
2.2				✓								2,000	7,400
จ. โครงการจัดตั้งวิทยาเขต													
1. วิทยาเขตสารสนเทศจังหวัดกระบี่													
1.1							✓					4,800	4,800
2. วิทยาเขตสารสนเทศจังหวัดลพบุรี													
2.1							✓					4,800	4,800
3. โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี													
3.1				✓								3,300	3,800
3.2		✓										2,000	7,400

วิทยาเขต/โครงการภาคพิเศษ	ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (1)	ปริญญาตรี (1)	ปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ)	ปริญญาตรี ต่อเนื่อง (4)	ประกาศนียบัตร บัณฑิตบัณฑิต	ปริญญาโทและปริญญาเอก (6)					ปริญญาโท และ ปริญญาเอก (หลักสูตร นานาชาติ) (7)	การจัดสรร	
						เกษตรศาสตร์	สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ (6.2)	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (6.3)	บริหารธุรกิจ			ค่าหน่วยกิต (บาท/คน/ปี)	ค่าบำรุง (บาท/คน/ปี)
									(1)	(2)			
						(6.1)	(6.2)	(6.3)	(6.4)				
จ. วิทยาลัยการชลประทาน สถาบันสมทบ มก.													
1. โครงการปริญญาโท สาขาวิศวกรรมชลประทาน ภาคพิเศษ								✓				5,700	4,800

หมายเหตุประกอบและเปรียบเทียบอ้างอิง

- (1) โครงการภาคพิเศษที่ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เฉพาะโครงการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดสรรค่าธรรมเนียม 3% ของรายได้ทั้งหมด
- (2) โครงการภาคพิเศษระดับปริญญาตรี หลักสูตรภาษาไทย
ได้จัดสรรค่าหน่วยกิตเท่าจ่ายให้สำนักงานอธิการบดีของวิทยาเขตที่รายวิชาเปิดสอนในอัตรา 1,000 บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา
ได้จัดสรรค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ในอัตรา 3,700 บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา
- (3) โครงการภาคพิเศษระดับปริญญาตรีที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ
ได้จัดสรรค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ในอัตรา 4,000 บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา
- (4) โครงการภาคพิเศษระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง หลักสูตรภาษาไทย
ได้จัดสรรค่าหน่วยกิตเท่าจ่ายให้สำนักงานอธิการบดีของวิทยาเขตที่รายวิชาเปิดสอนในอัตรา 3,300 บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา
ได้จัดสรรค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ในอัตรา 3,800 บาทต่อคนต่อปี
- (5) โครงการภาคพิเศษระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรภาษาไทย
ได้จัดสรรค่าหน่วยกิตเท่าจ่ายให้สำนักงานอธิการบดีของวิทยาเขตที่รายวิชาเปิดสอนในอัตรา 3,600 บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา
ได้จัดสรรค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ในอัตรา 4,800 บาทต่อคนต่อปี
- (6) โครงการภาคพิเศษระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ
ได้จัดสรรค่าหน่วยกิตเท่าจ่ายให้สำนักงานอธิการบดีของวิทยาเขตที่รายวิชาเปิดสอน โดยให้แบ่งเป็น 4 กลุ่มสาขาวิชา
 - (6.1) กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ในอัตรา 5,400 บาทต่อคนต่อปี
ได้แก่ คณะเกษตร คณะประมง คณะวนศาสตร์ คณะสัตวแพทย์ และบัณฑิตวิทยาลัย (โครงการสหวิทยาการสาขาการเกษตรศาสตร์)
 - (6.2) กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ในอัตรา 4,800 บาทต่อคนต่อปี
ได้แก่ คณะสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สายศิลปศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ และบัณฑิตวิทยาลัย (โครงการสหวิทยาการสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)
 - (6.3) กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในอัตรา 5,700 บาทต่อคนต่อปี
ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ คณะทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา และบัณฑิตวิทยาลัย (โครงการสหวิทยาการสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
 - (6.4) กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ ในอัตรา 7,200 บาทต่อคนต่อปี
ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจ และบัณฑิตวิทยาลัย (โครงการสหวิทยาการสาขาบริหารธุรกิจ)
ได้จัดสรรค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ในอัตรา 4,800 บาทต่อคนต่อปี
- (7) โครงการที่ใช้ระเบียบการจัดสรรตามระเบียบการจัดสรรผลประโยชน์ของแต่ละโครงการ
ได้แก่ โครงการที่จัดการเรียนการสอนลักษณะนานาชาติ และโครงการที่จัดสรร และนำเสนออธิการบดี
เสนอขออนุมัติจัดสรรตามระเบียบการภาคพิเศษ พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 3)

3.3 การประมาณการค่าใช้จ่าย

3.3.1 การจำแนกประเภทรายจ่าย อิงตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ แต่มีข้อแตกต่างในรายละเอียดรายจ่ายบางประเภทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและการบริหารงบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำแนกเป็น 6 ประเภทบรายจ่าย ได้แก่

1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แก่

- ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างเป็นรายเดือน
- ค่าจ้างตามสัญญาพนักงานหมายถึงเงินที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้เป็นพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวในการอนุมัติการจ่ายค่าจ้างเฉพาะวันปฏิบัติงาน
- ค่าประกันสังคม หมายถึง เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง
- เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ หมายถึง เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานเงินรายได้ส่วนของนายจ้าง
- เงินขั้นขั้น หมายถึง เงินขั้นขั้นที่ตั้งสำรองไว้ เพื่อขั้นขั้นลูกจ้าง และพนักงาน ตามที่กำหนด

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่จ่ายในงบรายจ่ายอื่นในใดในลักษณะดังกล่าว

- ค่าตอบแทน หมายถึง เงินค่าที่จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น
- ค่าใช้สอย หมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค สื่อสารโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น
- ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รายจ่ายเพื่อการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ตามวงเงินที่กำหนดให้เป็นค่าวัสดุได้ เป็นต้น
- ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงบัตรโทรศัพท์ บัตรเติมเงินโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์โทรเลข รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

- **ค่าครุภัณฑ์** หมายถึง รายจ่ายที่เพื่อจัดกาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์

- **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา สนามบิน เป็นต้น

4. งบอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

5. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งในลักษณะ

3.3.2 วิธีการประมาณการค่าใช้จ่าย ในการประมาณการค่าใช้จ่ายใช้วิธีการคำนวณดังนี้

1. งบบุคลากร

- ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ใช้อัตราเงินเดือนปัจจุบัน **คูณ** กับจำนวนเดือนที่จ้าง
- ค่าจ้างตามสัญญาพนักงาน ใช้อัตราเงินเดือนปัจจุบัน **คูณ** กับจำนวนเดือนที่จ้าง
- ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน ใช้อัตราเงินค่าจ้างรายวัน **คูณ** กับจำนวนวันที่จ้าง
- ค่าประกันสังคม ใช้อัตราที่กำหนดโดยกฎหมายประกันสังคม **คูณ** กับจำนวนเงินค่าจ้างทั้งปีของลูกจ้างชั่วคราว และพนักงาน

- เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ ใช้อัตราที่กำหนด **คูณ** กับจำนวนเงินค่าจ้างทั้งปีของพนักงาน

- เงินขึ้นชั้น อัตราเงินขึ้นชั้นที่กำหนด **คูณ** กับค่าจ้างทั้งหมดของ

2. งบดำเนินงาน

- หมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จะประมาณตามภารกิจในการดำเนินงาน และใช้ฐานรายจ่ายจริงจากปีก่อน และจะเพิ่มตามอัตราเงินเฟ้อและภารกิจที่เพิ่มขึ้นของแต่ละหน่วยงาน

- ค่าสาธารณูปโภค จะประมาณการจากฐานของปีก่อนและการก่อสร้างอาคารใหม่หรือภารกิจที่คาดว่าจะใช้ค่าสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น

3. งบลงทุน

- ค่าครุภัณฑ์ จะประมาณการตามภารกิจ เพื่อทดแทน เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การศึกษา เครื่องมืออุปกรณ์การวิจัยต่าง ๆ ตามหลักมาตรฐาน
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนใหญ่ประมาณการเป็นระบบการปรับปรุงต่าง ๆ สำหรับการก่อสร้างอาคารใหญ่ ๆ มีจำนวนน้อย เนื่องจากการก่อสร้างอาคารมีราคาสูง ซึ่งจะประมาณการจากสภาพการใช้งาน และราคากลางที่เป็นมาตรฐาน

4. งบอุดหนุน ประมาณการตามรายการที่คาดว่าจะใช้ เช่น การชำระค่าสมาชิกต่าง ๆ

5. งบรายจ่ายอื่น ประมาณการตามภารกิจที่จะดำเนินการ

6. งบสำรองจ่าย (งบกลาง) จะประมาณการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น ไม่เกิน 10% ของประมาณการรายได้

3.4 คำอธิบายและวิธีการกรอกข้อมูล

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำแนกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การดำเนินงานภาคปกติ และโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งในแต่ละลักษณะการดำเนินงาน ได้จำแนกรายรายได้โดยอิงหลักบัญชีมาตรฐานเป็น 3 กลุ่ม โดยในการจัดทำหน่วยงานจะต้องบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ และ Download แบบฟอร์มเพื่อทดลองทำได้ที่ www.planning.ku.ac.th หรือ <http://acc3d.ku.ac.th>

● การดำเนินงานภาคปกติ

กลุ่ม 1 กลุ่มเงินที่เป็นเงินรายได้เพื่อใช้ในการบริหารงาน ประกอบด้วย แบบฟอร์ม 3 ชุด ได้แก่

ชุดสรุป รายงานที่ต้องจัดส่งให้กองแผนงาน ประกอบด้วย รดป 001 รดป 002 รดป 003 และ รดป 004

รดป 001 คือ การกรอกเป้าหมายและผลผลิต ตามผลผลิตและตัวชี้วัด

รดป 002 เป็นแบบฟอร์มที่หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูล เนื่องจากเป็นรายงานสรุปประมาณรายได้ – ค่าใช้จ่าย ที่ดึงข้อมูลจาก รดป101 – รดป 125

รดป 003 เป็นแบบฟอร์มที่หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลเนื่องจากการดึงข้อมูลจากการสรุปจาก รดป 201-รดป 205

รดป 004 เป็นแบบฟอร์มที่หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลเนื่องจากการดึงข้อมูลจากการสรุปจาก รดป 301-รดป 307

ชุดประมาณการรายได้ ประกอบด้วย รดป101 รดป102 รดป 103 รดป104 รดป105 รดป106 รดป107 รดป108 รดป 109 รดป110 รดป111 รดป112 รดป113 รดป114 รดป115 รดป116 รดป117 รดป118 รดป119

1. เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล

รตป101 เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี หน่วยงานไม่ต้องกรอก เนื่องจากยังไม่นำมารวมเป็นเงินรายได้

รตป102 เงินอุดหนุนจากรัฐบาลประเภทอื่น คือ การกรอกข้อมูลเงินรายได้ที่ได้รับสนับสนุนจากรัฐบาลเป็นการเฉพาะกิจ เช่น ได้รับสนับสนุนจากรัฐเป็นการเฉพาะกิจ

2. เงินรายได้จากการจัดการศึกษา

รตป103 เงินบำรุงการศึกษา คือ เงินที่เก็บจากนิสิตเป็นค่าบำรุงการศึกษา รวมถึงส่วนแบ่งค่าบำรุงการศึกษาของโครงการปริญญาตรีภาคพิเศษที่จัดเก็บผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้กรอกเฉพาะส่วนของหน่วยงานได้รับ ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร เช่น สำนักงานอธิการบดี สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักการกีฬา สถานพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย สำนักหอสมุด เป็นต้น ถ้าเป็นค่าบำรุงของโครงการภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษาที่โครงการจัดเก็บเองโดยไม่ผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล จะถูกจัดสรรด้วยโปรแกรมและจะปรากฏเป็นรายงาน

รตป104 เงินค่าหน่วยกิต คือ เงินที่เก็บจากนิสิต ให้กรอกเฉพาะส่วนของหน่วยงานได้รับ โดยจำแนกเป็นระดับการศึกษา และหลังหักเข้ากองทุนพัฒนานิสิตแล้ว

รตป105 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา คือ ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ (หลังกันเข้ากองทุนพัฒนานิสิต ร้อยละ 20) ให้กรอกเฉพาะส่วนของหน่วยงานได้รับ ค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร ค่าบัตรประจำตัวนิสิต ค่าปรับ ค่าเอกสารชุดมอบตัว และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน จำแนกตามระดับการศึกษา

รตป106 เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ (ค่าหน่วยกิตเหมาจ่ายต่อหัว) ที่ใช้ระเบียบกลางของมหาวิทยาลัยจัดสรร ให้กรอกเฉพาะส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี

รตป107 เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรผลประโยชน์จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ ให้กรอกเฉพาะที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในส่วนของ รายได้สุทธิ ตามระเบียบการบริหารเฉพาะโครงการ

3. เงินรายได้จากการวิจัยและบริการวิชาการ

รตป108 เงินรายได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ คือรายได้จากการฝึกอบรม การออกแบบทดสอบ/ตรวจสอบ/การวิเคราะห์ การบริการเครื่องมือ ขยายเอกสาร/ตำราผลิตสื่อ และการบริหารวิชาการอื่น ๆ ให้กรอกเงินรายได้เต็มจำนวนที่รับ และจะถูกจัดสรรโดยโปรแกรม

รตป109 เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ ได้แก่ การดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่เป็นลักษณะโครงการและได้รับอนุมัติเป็นโครงการพัฒนาวิชาการ โดยจัดสรรตามระเบียบพัฒนาวิชาการปี พ.ศ. 2547 ให้กรอกเงินรายได้เต็มจำนวนที่รับ และจะถูกจัดสรรโดยโปรแกรม

รตป110 เงินรายได้การวิจัย และค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร ได้แก่ ผลประโยชน์จากงานวิจัย และสิทธิบัตร และจัดสรรตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารจัดการ

ทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากการวิจัย พ.ศ.2545 ให้กรอกเงินรายได้เฉพาะส่วนที่
หน่วยงานได้รับ

4. เงินรายได้จากการบริหารงาน

รตป111 เงินรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ รายได้ที่ได้จากการขาย
ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ เช่น ผิดผลทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์แปรรูป เป็นต้น ให้กรอกเงินรายได้เต็มจำนวน
ที่รับ และจะถูกจัดสรรโดยโปรแกรม

รตป112 เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ได้แก่ รายได้ที่เกิดจากการเช่าห้อง
อาคารสถานที่ พื้นที่ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ เป็นต้น ให้กรอกเงินรายได้เต็มจำนวนที่รับ และจะถูกจัดสรร
โดยโปรแกรม

รตป113 เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ ได้แก่ รายได้ที่เกิดจาก
การเช่าที่ดิน อาคารสถานที่ และอื่น ๆ ให้กรอกเงินรายได้เต็มจำนวนที่รับ และจะถูกจัดสรรโดย
โปรแกรม

5. เงินรายได้ดอกเบี้ย

รตป114 รายได้จากดอกเบี้ยรับจากเงินฝาก ได้แก่ ดอกเบี้ยที่ได้รับจากการฝาก
เงินกับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินต่าง ๆ ให้กรอกเฉพาะส่วนของหน่วยงานได้รับ

รตป115 รายได้จากดอกเบี้ยรับจากการลงทุน ได้แก่ ดอกเบี้ยที่ได้รับจากการ
ลงทุนในตราสารหนี้ พันธบัตรต่าง ๆ และเงินปันผล เป็นต้น ให้กรอกเฉพาะส่วนของหน่วยงานได้รับ

6. เงินรายได้จากการรับบริจาค

รตป116 เงินรายได้จากการรับบริจาคโดยไม่มีเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ ได้แก่
ได้รับจากการบริจาคจากจากเอกชน บุคคล และองค์กรของรัฐ เป็นต้น ให้กรอกเฉพาะส่วนของ
หน่วยงานได้รับ

7. เงินอุดหนุน

รตป117 ให้กรอกเฉพาะส่วนของหน่วยงานได้รับ

8. รายได้อื่น

รตป118 เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากการร่วมลงทุน ได้แก่ รายได้ที่เกิดจาก
การที่หน่วยงานร่วมลงทุนกับภาคเอกชน หรือองค์กรอื่นและ ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งมีข้อตกลงหรือสัญญา
ในการจัดสรรผลประโยชน์ ให้กรอกเฉพาะที่หน่วยงานได้รับ

รตป119 เงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทรายได้ตามที่
กำหนดไว้ กรอกเฉพาะส่วนของหน่วยงานได้รับ

ชุดประมาณการค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย รดป120 รดป121 รดป122 รดป123 รดป124 รดป125 โดยจำแนกประเภทรายจ่ายตามประเภทงบรายจ่ายอิงตามสำนักงบประมาณ และมีบางส่วนที่แตกต่าง ได้แก่ งบบุคลากร และงบกลาง เป็นต้น

รดป120 งบบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ค่าจ้างตามสัญญาพนักงาน ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน ค่าประกันสังคม สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งให้กรอกจำนวนเงิน ตามอัตราจ้าง ในกัตราจ้าง ณ ปัจจุบัน โดยจำแนกเป็นอัตราเดิม อัตราใหม่ และตั้งเงินขึ้นขั้นแยกไว้

รดป121 งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน วัสดุ วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค โดยต่อจำแนกรายละเอียดรายการของแต่ละหมวดให้ชัดเจน

รดป122 งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ซึ่งให้จำแนกเป็นกลุ่มประเภทครุภัณฑ์ 20 ประเภท เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การเรียนการสอน เป็นต้น ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำแนกเป็น ค่าที่ดิน รายการปรับปรุง การก่อสร้างอาคารใหม่

รดป123 งบอุดหนุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน เช่น เพื่อการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมเพื่อสังคม ค่าสมาชิก เป็นต้น ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน และค่าใช้จ่ายอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการดำเนินงาน

รดป124 งบรายจ่ายอื่น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เสนอขออนุมัติตามรายการ/โครงการเฉพาะกิจ

รดป125 งบสำรองจ่าย ได้แก่ งบกลาง ที่สำรองไว้ใช้จ่ายยามฉุกเฉิน และเป็นรายจ่ายเร่งด่วนที่ไม่ได้ตั้งแผนรองรับไว้

กลุ่ม 2 กลุ่มเงินรับฝากที่มีสถานภาพเป็นหนี้สิน ระบุวัตถุประสงค์การใช้เงินบริจาคที่ใช้ได้ทั้งต้นและดอกผล เงินดอกผลของกองทุนที่ใช้ได้เฉพาะดอกผล และเงินรับฝากต่าง ๆ ที่รับแทนหน่วยงานอื่น ประกอบด้วยแบบฟอร์ม 2 ชุด ได้แก่

ชุดประมาณการรายได้ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย รดป 201 รดป202 รดป203 รดป204

1) เงินรับฝากเพื่อการศึกษา

รดป201 เงินค่าประกันของเสียหาย ได้แก่ เงินที่จัดเก็บจากนิสิต เพื่อเป็นค่าประกันของเสียหาย

รดป202 เงินมัดจำของ ได้แก่ เงินที่ได้รับจากบริษัทเป็นค่ามัดจำของในการเปิดซองสอบราคา หรือการประมูลต่าง ๆ

รดป203 เงินค้ำประกันร้านค้า ได้แก่ เงินมัดจำที่เก็บจากร้านค้าเป็นเงินมัดจำในการเช่าสถานที่

รดป204 เงินรับแทนหน่วยงานอื่น ได้แก่ เงินที่รับโดยหน่วยงาน แต่ไม่ใช่ส่วนที่หน่วยงานได้รับเป็นรายได้ของหน่วยงาน เช่น เงินจัดการศึกษาฤดูร้อน เป็นต้น

รดป205 เงินรับฝากโครงการพัฒนาวิชาการ ร้อยละ 90 ของเงินโครงการ ซึ่งรายได้ระบบจะทำการคำนวณจาก รดป 109 รายจ่ายหน่วยงานต้องบันทึกเอง

กลุ่ม 3 กลุ่มเงินรายได้ที่มีสถานภาพเป็นทุน ประกอบด้วยแบบฟอร์ม 2 ชุด ได้แก่

ชุดประมาณการรายได้ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย รดป301 รดป302 รดป303 รดป304

รตป301 ทุนสะสม ได้แก่ รายได้สุทธิสะสมของหน่วยงานจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 รวมกับประมาณรายได้สุทธิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และประมาณการรายได้สุทธิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

รตป302 กองทุนคงยอดเงินต้น ได้แก่ กองทุนที่ตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์การใช้เฉพาะ ดอกเบี้ย และผลประโยชน์

รตป303 กองทุนพัฒนามาก ได้แก่ กองทุนที่ตั้งขึ้น เพื่อใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ในด้านต่าง ๆ

รตป304 เงินกองทุนพัฒนานิสิต ได้แก่ เงินที่ได้จากค่าหน่วยกิตปริญญาตรี ร้อยละ 25 และค่าธรรมเนียมพิเศษคณะปริญญาตรีร้อยละ 20 ตามมติที่ประชุมคณบดี ให้จัดตั้งเป็นกองทุนพัฒนานิสิต และจากการได้มาจากแหล่งอื่น เช่น ดอกเบี้ยกองทุน เป็นต้น

รตป305 กองทุนสวัสดิภาพนิสิต ได้แก่ กองทุนสวัสดิภาพนิสิตที่จัดตั้งตามระเบียบ

รตป306 กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร ได้แก่ กองทุนที่จัดตั้งตามระเบียบ เช่น กองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร

รตป307 กองทุนอื่น ๆ ได้แก่ กองทุนที่หน่วยงานตั้งขึ้นตามชื่อกองทุนที่แตกต่างกัน เช่น กองทุนพัฒนาหน่วยงาน เป็นต้นกองทุนต่าง ๆ (ใช้ได้ทั้งดอกและผล)

- **โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ**

กลุ่ม 1 กลุ่มเงินที่เป็นเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประกอบด้วยแบบฟอร์ม 3 ชุด ชุดสรุป รายงานที่ต้องจัดส่งให้กองแผนงาน ประกอบด้วย **รตพ001 รตพ002 รตพ003 รตพ004**

รตพ 001 คือ การกรอกเป้าหมายและผลผลิต

รตพ 002 คือ หน่วยงานไม่ต้องกรอก เนื่องจากเป็นการดึงข้อมูลจากแบบฟอร์ม รตพ 101 - รตพ 108

รตพ 003 คือ หน่วยงานไม่ต้องกรอก เนื่องจากเป็นการดึงข้อมูลจากการสรุปแบบฟอร์ม รตพ 120 – รตพ 125

รตพ 004 คือ หน่วยงานไม่ต้องกรอก เนื่องจากเป็นการดึงข้อมูลจากการสรุปแบบฟอร์ม รตพ 301 – รตพ 302

หลักการกรอกรายได้ของภาคพิเศษ

1. ถ้าโครงการลงทะเบียนผ่านสำนักทะเบียนให้กรอกเฉพาะรายได้ที่หน่วยงานได้รับ
2. โครงการระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดเก็บค่าลงทะเบียนที่โครงการ ให้กรอกรายได้เต็มจำนวน และจะถูกจัดสรรโดยโปรแกรม
3. จัดสรรผลประโยชน์ให้กรอกเฉพาะรายได้ของหน่วยงาน

ชุดประมาณการรายได้ ประกอบด้วย รตพ101 รตพ102 (แบบเหมาจ่าย) รตพ 103- รตพ 108 (แบบแยกรายการ)

- การลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย

รตพ 101 ค่าใบสมัครและค่าสมัครสอบ

รตพ 102 ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย) ให้บันทึกทั้งจำนวน

- การลงทะเบียนแบบแยกรายการ

รตพ 103 ค่าใบสมัครและค่าสมัครสอบ ได้แก่ เงินค่าธรรมเนียมใบสมัคร และค่าสมัครสอบที่เก็บจากนิสิต เป็นรายได้ของโครงการ

รตพ 104 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าบำรุงเฉพาะส่วนของโครงการ เช่น ค่าบำรุงโครงการ

รตพ 105 ค่าหน่วยกิต ได้แก่ เงินค่าหน่วยกิตที่เก็บจากนิสิต เฉพาะส่วนของหน่วยงาน

รตพ 106 ค่าธรรมเนียมพิเศษ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมพิเศษ ที่จัดเก็บเป็นรายได้ของโครงการ

รตพ 107 ค่าธรรมเนียมอื่น ได้แก่ ค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับการศึกษาที่เก็บจากนิสิต เป็นรายได้ของโครงการ เช่น ค่าปรับ เป็นต้น

รตพ 108 รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้อื่นที่โครงการดำเนินกิจกรรมอื่นที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษา

ชุดประมาณการค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย รตพ120 รตพ121 รตพ122 รตพ123 รตพ124 รตพ125 โดยจำแนกประเภทรายจ่ายตามประเภทงบรายจ่ายอิงตามสำนักงบประมาณ และมีส่วนที่แตกต่าง ได้แก่ งบบุคลากร และงบกลาง เป็นต้น

รตพ120 งบบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ค่าจ้างตามสัญญาพนักงาน ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน ค่าประกันสังคม สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งให้กรอกจำนวนเงิน ตามอัตราจ้างในอัตราจ้าง ณ ปัจจุบัน โดยจำแนกเป็นอัตราเดิม อัตราใหม่ และตั้งเงินขึ้นขั้นแยกไว้

รตพ121 งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค โดยต่อจำแนกรายละเอียดรายการของแต่ละหมวดให้ชัดเจน

รตพ122 งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ซึ่งให้จำแนกเป็นกลุ่มประเภทครุภัณฑ์ 20 ประเภท เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การเรียนการสอน เป็นต้น ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำแนกเป็นค่าที่ดิน รายการปรับปรุง การก่อสร้างอาคารใหม่

รตพ123 งบอุดหนุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน เช่น เพื่อการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมเพื่อสังคม ค่าสมาชิก เป็นต้น ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่เสนอขออนุมัติตามรายการ/โครงการเฉพาะกิจ

รตพ124 งบรายจ่ายอื่น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เสนอขออนุมัติตามรายการ/โครงการเฉพาะกิจ

รตพ125 งบสำรองจ่าย ได้แก่ งบกลาง ซึ่งงบที่สำรองไว้ใช้จ่ายยามฉุกเฉิน และเป็นรายจ่ายเร่งด่วนที่ไม่ได้ตั้งแผนรองรับไว้

กลุ่ม 2 กลุ่มเงินรับฝากที่มีสภาพเป็นหนี้สิน ระบุวัตถุประสงค์การใช้เงินบริจาคที่ใช้ได้ทั้งต้นและดอกผล เงินดอกผลของกองทุนที่ใช้ได้เฉพาะดอกผล และเงินรับฝากต่าง ๆ ที่รับแทนหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย แบบฟอร์ม 3 ชุด

ชุดประมาณการรายได้ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย รดพ 201 รดพ 202

1) เงินรับฝากเพื่อการศึกษา

รดพ201 เงินประกันของเสียหาย ได้แก่ เงินที่จัดเก็บจากนิสิต เพื่อเป็นค่าประกันของเสียหาย

รดพ202 เงินรับฝากแทนหน่วยงานอื่น ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา เงินค้ำหน่วยกิตที่ต้องโอนให้ส่วนกลาง และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

กลุ่ม 3 กลุ่มเงินรายได้ที่มีสภาพเป็นทุน ประกอบด้วยแบบฟอร์ม 1 ชุด ได้แก่

รดป301 ทุนสะสม ได้แก่ รายได้สุทธิสะสมของโครงการจนถึง 30 กันยายน ของปีก่อน รวมกับประมาณรายได้สุทธิ ปัจจุบัน และประมาณการรายได้สุทธิปีถัดไป

รดพ302 กองทุนสวัสดิภาพนิสิต ได้แก่ กองทุนสวัสดิภาพนิสิตที่จัดตั้งตามระเบียบ

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้เป็นเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ของประเทศ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และเป้าหมาย การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สำหรับการบริหารงบประมาณ เป็นเรื่องของมหาวิทยาลัยที่จะกำหนด แนวนโยบายในการบริหาร และสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติเกี่ยวกับระเบียบ และประกาศต่าง ๆ โดยคณะ สถาบัน สำนัก จะต้องดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ในเบื้องต้นในระดับคณะ กองแผนงาน จะทำหน้าที่ ตรวจสอบรวบรวม ประมวลผล และวิเคราะห์เพื่อนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา ที่ประชุม คณะบดี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ควรดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด โดยหน่วยงานที่เสนอขออนุมัติงบประมาณ จะต้องคำนึงถึงศักยภาพของ หน่วยงานในการหารายได้ การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด โดย คำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงาน ลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น มีการปรับแผนน้อยที่สุด และนำ เทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานอย่างเป็นระบบ

ข้อเสนอแนะ

1. การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ปัจจุบันเป็นการนำเสนอจากหน่วยงาน ยังไม่มีการ เชื่อมต่อระบบที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน เช่น ระบบลงทะเบียน จึงอาจทำให้รายได้ที่บันทึกเข้าระบบอาจมี ข้อผิดพลาด เนื่องจากความไม่เข้าใจในระเบียบ หรือวิธีการจัดสรร มหาวิทยาลัยจึงควรเร่งผลักดัน จัดทำ ฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมต่อกันทุกระบบ ให้แล้วเสร็จ เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลในการบริหารงานของ มหาวิทยาลัย และหากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยสมบูรณ์ จะทำให้การประมาณการรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีประสิทธิภาพและใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด

2. มหาวิทยาลัยควรเร่งพัฒนาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้เป็นรูปแบบที่อิงตามหลัก บัญชีมาตรฐานสากล เป็นเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย โดยสมบูรณ์ และดำเนินการจัดทำเป็นรายไตรมาส รวมทั้ง ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องทุกระดับให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ เพื่อ ประโยชน์ในการประเมินประสิทธิภาพ การวางแผน การบริหารงบประมาณและการเงิน การวิเคราะห์ แนวโน้มในอนาคต ในการเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ได้แก่ งบประมาณรายได้- ค่าใช้จ่าย งบประมาณงบดุล งบประมาณเงินสด เช่นการวิเคราะห์โดยอัตราส่วน (Ratio Analysis) ดังตัวอย่าง ดังนี้

- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน = $\frac{\text{สินทรัพย์หมุนเวียน}}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Solvency Ratios)
 - (1) $\frac{\text{หนี้สินรวม}}{\text{สินทรัพย์รวม}}$
 - (2) $\frac{\text{หนี้สินรวม}}{\text{ส่วนกองทุน}}$

และยังมีอัตราส่วนทางการเงินอื่นที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ในสถาบันอุดมศึกษา

3. ควรมีการปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ยังระบุเป็นรายได้เฉพาะตัวเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย จึงควรมีการปรับเปลี่ยนระเบียบด้วย

4. ระเบียบที่ใช้เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้มีหลากหลายมากเกินไป ทำให้ยากที่จะทำระบบฐานข้อมูลรองรับ เนื่องจากยังมีระเบียบการจัดสรรภายในหน่วยงาน ในการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดทำงบประมาณ ทำให้เฉพาะการจัดสรรรายได้ที่มีระเบียบกลางชัดเจน ดังนั้นในการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลาง ควรมีการปรับปรุงระเบียบการบริหารเงินรายได้ให้มีระเบียบกลางมากที่สุด และระเบียบควรระบุการจัดสรรถึงหน่วยงานระดับภาควิชา ซึ่งจะทำให้งบประมาณของมหาวิทยาลัยไม่เกิดความซ้ำซ้อนจากการโอนระหว่างหน่วยงาน

5. การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมีความยืดหยุ่นมากเกินไปจึงทำให้หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ เนื่องจากสามารถปรับแผนได้ภายหลัง จึงทำให้งบประมาณประจำปีถูกปรับเปลี่ยนในระหว่างการบริหาร ส่งผลถึงแผนงบประมาณประจำปีที่ไม่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการในเรื่องของการปรับแผน โดยควรมีการควบคุมทั้งการปรับแผน เรื่องการโอนเปลี่ยนแปลงรายการระหว่างหมวดรายจ่ายภายในกรอบวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และกำหนดการปรับแผนโดยการเพิ่มวงเงินจากงบเกินดุล และรายได้สูงกว่าแผน

6. ในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ผ่านระบบ e - Revenue และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องระดับของหน่วยงาน เช่น ระดับมหาวิทยาลัย ระดับวิทยาเขต ระดับคณะ ระดับภาควิชา มีความสำคัญในเรื่องการกระจายอำนาจการบริหาร การอนุมัติวงเงิน การอนุมัติการปรับแผน ซึ่งบางหน่วยงานที่ประกาศจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยังไม่ชัดเจนในเรื่องระดับ ซึ่งระดับหน่วยงานไม่สอดคล้องกับระเบียบการบริหาร มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

7. มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินให้เสร็จสมบูรณ์โดยเร็ว เนื่องจากเกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณในการเข้าสู่เกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย ซึ่งต้องนำค่าเสื่อมราคามา ประเมินการเป็นค่าใช้จ่ายในงบประมาณรายได้ - ค่าใช้จ่าย และคำนวณค่าเสื่อมราคาให้ถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้กับระบบอื่น ในการออกรายงานทางการเงินที่เชื่อมโยงกัน

ภาคผนวก ก

**แบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณเงินรายได้
การดำเนินงานภาคปกติ**

**แบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณเงินรายได้
โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ**

ภาคผนวก ข



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545

โดยที่สมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ให้เป็นระเบียบ
ที่ให้ความคล่องตัวในการปฏิบัติยิ่งขึ้น และเอื้อต่อการบริหารและการตรวจสอบ อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2545 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 จึงให้วางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2536

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541

3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541

3.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543

3.5 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือความตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"หน่วยงาน" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก
สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และ
ให้หมายความถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับ
อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“ที่ประชุมคณบดี” หมายความว่า ที่ประชุมผู้บริหาร ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้น โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รวมถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่เป็นตัวเงิน

“เงินทอรองจ่าย” หมายความว่า เงินรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเบิกไปเพื่อทอรองจ่าย หรือให้ยืมตามระเบียบเงินยืม

“เงินสำรองจ่าย” หมายความว่า เงินรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเบิกไปเพื่อใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

“เงินบำรุงมหาวิทยาลัย และ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากนิสิตหรือนักเรียน เป็นค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับต่าง ๆ รวมทั้งค่าปรับตามสัญญาการศึกษาที่นิสิตหรือนักเรียน ทำไว้ต่อมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากนิสิตหรือนักเรียน

“เงินรายได้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ” หมายความว่า เงินบำรุงมหาวิทยาลัย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้จากกิจกรรมทุกประเภท หลักสูตรก่อนวัยเรียน หลักสูตรที่เปิดสอนนานาชาติทุกระดับการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอนภาคค่ำหรือเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการที่จัดให้มีขึ้น

“เงินรายได้จากการบริหารงาน” หมายความว่า เงินส่วนแบ่ง เงินค่าชดเชย ค่าปรับ เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน อันเกิดจากการลงทุนตามข้อ 8 ค่าเช่าที่ ค่าธรรมเนียม การขอใช้อาคาร สถานที่ ค่าตรวจ ค่ารักษาพยาบาล เงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ทุกชนิด หรือรายได้อื่น ๆ จากการดำเนินงาน

“เงินที่ได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ การจำหน่ายตำราเอกสาร การให้บริการทดสอบ การให้บริการห้องทดลอง ค่าธรรมเนียมการผลิตสื่อการสอน วิทยุทัศน์ สิ่งพิมพ์ รายได้จากการจัดฝึกอบรม และรายได้อื่น ๆ ที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

“เงินรายได้จากโครงการพัฒนาด้านวิชาการ” หมายความว่า เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการโดยจัดทำเป็นโครงการ

"เงินอุดหนุน" หมายความว่า เงินอุดหนุนที่ได้มาจากบุคคลหรือนิติบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยหรือกิจการอื่นทั่วไป

"เงินทุนการศึกษา และเงินบริจาคอื่น ๆ" หมายความว่า เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการอื่น ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

"เงินรับฝาก" หมายความว่า เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้รับหรือฝากไว้ โดยมีเงื่อนไขหรือเวลาที่ต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขแล้วแต่กรณี

ข้อ 5 ให้อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 5.1 ออกระเบียบและแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้
- 5.2 วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- 5.3 เสนอรายงานการเงินให้สภามหาวิทยาลัยทราบปีละ 1 ครั้ง

หมวด 1

ประเภทและการใช้เงินรายได้

ข้อ 6 ประเภทเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 6.1 เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้มหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- 6.2 เงินบำรุงมหาวิทยาลัย และเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 6.3 เงินรายได้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ
- 6.4 เงินรายได้จากการบริหารงาน
- 6.5 เงินที่ได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ
- 6.6 เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ
- 6.7 เงินอุดหนุน
- 6.8 เงินรายได้จากค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร
- 6.9 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการร่วมลงทุน หรือการลงทุนจากทรัพย์สิน

ของมหาวิทยาลัย

6.10 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล ใช้หรือจัดหาประโยชน์

6.11 เงินทุนการศึกษาและเงินบริจาคอื่น ๆ

6.12 เงินกองทุนคงยอดเงินต้นที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นสำหรับมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

6.13 เงินรับฝาก

6.14 รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ 7 การใช้จ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 เงินรายได้ทุกประเภทตามที่เกิดจากการประกอบกิจกรรม หรือการบริหารงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.8, 6.9, 6.10, 6.12 และ 6.14 ให้ใช้จ่ายตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ ซึ่งกำหนดโดยที่ประชุมคณบดี

กรณีที่ไม่มีระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เฉพาะหมวดค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 19 พิจารณาใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.6 ให้ใช้จ่ายตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติในโครงการนั้น ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ

7.3 เงินรายได้ที่ได้มาในข้อ 6.7, 6.11, 6.13 ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ หรือ ข้อตกลงของผู้ให้แล้วแต่กรณี

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปหาผลประโยชน์ได้ในขอบเขต ดังนี้

8.1 ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

8.2 ซื้อตัวเงินคลัง

8.3 ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

8.4 ซื้อหุ้นกู้หรือตราสารอื่น ๆ ของธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์

8.5 นำเงินฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

8.6 ซื้อหุ้นกู้หรือตราสารอื่น ๆ ของเอกชนที่เชื่อถือได้ หรือหน่วยลงทุนในกิจการจัดการลงทุนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ในวงเงินไม่เกิน 15% ของเงินรายได้

8.7 นำไปหาผลประโยชน์ทางวิชาการ

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งการได้ในข้อ 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 และ 8.6 สำหรับในข้อ 8.7 ให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาเสนอของคณะกรรมการพิจารณาจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท โดยให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่วนเงินที่เกิน 50 ล้านบาท ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ในกรณีอื่นนอกจากนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9 การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 10 การกำหนดอัตราค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากงานของลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ให้นำระเบียบหรือข้อบังคับของกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การจ้างในอัตราที่สูงกว่าคุณวุฒิ หรือการจ้างผู้เกษียณอายุ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานหรือโครงการที่มีระเบียบหรือประกาศสภามหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ

หมวด 2

การกำหนดอัตราจัดเก็บและจัดสรร

ข้อ 11 การกำหนดอัตราจัดเก็บเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้เป็นไปดังนี้

11.1 เงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6.1, 6.2, 6.3, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, และ 6.14 ให้เป็นอำนาจของที่ประชุมคณบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

11.2 เงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6.4 และ 6.5 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในกรณีที่อัตราจัดเก็บนั้นมีผลบังคับใช้เกินกว่า 1 ปี ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

11.3 เงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6.6 ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ 12 ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดส่วนแบ่งหรือจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

หมวด 3

ประมาณการรายรับและรายจ่าย

ข้อ 13 ให้ทุกหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัย จัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานในส่วนรับผิดชอบเสนอต่ออธิการบดี ก่อนสิ้นปีงบประมาณอย่างน้อย 60 วัน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

การตั้งงบประมาณหมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน

ข้อ 14 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้จัดทำตามปีงบประมาณ

การจำแนกประเภทรายจ่ายและวิธีการงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการของสำนักงบประมาณโดยอนุโลม เว้นแต่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 15 การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอน การลดหรือเพิ่ม สำหรับรายการที่เบิกจ่ายไม่ทันให้นำไปเบิกจ่ายในปีถัดไป ยกเว้นรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ชดเชยเงินข้ามปี หรือการ

ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับงบประมาณในแต่ละหน่วยงาน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ 19 เป็นผู้อนุมัติดำเนินการภายในวงเงินที่มีอำนาจอนุมัตินั้น

กรณีการโอนข้ามหน่วยงาน ให้ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวด 4

การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง

ข้อ 16 ให้มีเจ้าหน้าที่การเงินประจำหน่วยงานในหน่วยงานที่มีรายได้จากการดำเนินงาน มีหน้าที่จัดเก็บเงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6 แล้วให้หน่วยงานเป็นผู้นำเงินรายได้ฝากไว้กับกองคลัง หรือสำนักงานวิทยาเขตในบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงานเพียงบัญชีเดียว ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องการมีบัญชีเงินรายได้มากกว่าหนึ่งบัญชี ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ให้เจ้าหน้าที่การเงินประจำหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่จัดเก็บเงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6 แล้วนำส่งกองคลังโดยถือว่าเป็นเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี การนำเงินรายได้ที่จัดเก็บตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองไปใช้จ่ายในการใด ให้ดำเนินการตามข้อ 13

เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ โดยให้เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

ข้อ 17 เงินรายได้มหาวิทยาลัยทุกประเภทจะหักไว้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ ยกเว้นกรณีที่ต้องหักตามข้อผูกพันตามกฎหมาย และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังโดยอนุโลม เว้นแต่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 18 ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปิดบัญชีเพื่อรองรับการดำเนินงานตามข้อผูกพัน ให้เสนออธิการบดีอนุมัติเป็นกรณีไป

หมวด 5

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 19 การอนุมัติดำเนินการ ตลอดจนการส่งจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่ายให้เป็นไป ดังนี้

19.1 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

19.2 รองอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

19.3 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ และส่งจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

การอนุมัติใช้จ่ายเงินตามข้อนี้ให้เป็นไปตามประมาณการรายจ่ายที่ได้รับ
ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 20 ให้หน่วยงานมีเงินรายได้ไว้เพื่อการทอรองจ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้ของหน่วยงานและให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในนามของบัญชีหน่วยงาน

สำหรับเงินยืมประเภทอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมทอรองจ่ายของมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 ให้หน่วยงานมีเงินสำรองจ่ายในวงเงินไม่เกิน 10% ของเงินรายได้ของหน่วยงาน ในขณะนั้น ยกเว้นเงินรายได้ตามข้อ 6.6 และ 6.7 และกรณีที่มีความจำเป็นในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน สามารถขออนุมัติโอนเฉพาะรายการได้

ข้อ 22 ให้กองคลังหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินของวิทยาเขตมีเงินสดไว้เพื่อจ่ายได้ไม่เกินวันละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินของหน่วยงานมีเงินสดไว้เพื่อจ่ายได้ไม่เกินวันละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ 23 การเบิกจ่ายเงินรายได้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยอนุโลม เว้นแต่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด 6

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 24 เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการรับจ่ายเงิน และการนำเงินฝากคลังให้ใช้วิธีโอนเงินผ่านธนาคารได้

ข้อ 25 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามข้อ 19 แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน จำนวน 3 คน มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน

กรรมการเก็บรักษาเงินให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีที่แต่งตั้งจากลูกจ้างให้มีการค้ำประกันลูกจ้างนั้นด้วย

หมวด 7

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 26 การทำบัญชีให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดเก็บ และเบิกเงินรายได้ไปใช้จ่าย เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี โดยอนุโลมตามระบบบัญชีภาครัฐ เว้นแต่อธิการบดีจะได้กำหนดระบบบัญชีเป็นอย่างอื่น

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ 27 ให้หน่วยงานที่มีการรับและจ่ายเงินรายได้ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินตามระบบบัญชีภาครัฐ และตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอให้อธิการบดีทราบเป็นรายเดือนและรายปี ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้หน่วยงานเจ้าของเงินทตรงจ่าย แฉงยอดเงินทตรงจ่ายทุกวันสิ้นปึงประมาณ

หมวด 8

การตรวจสอบ

ข้อ 28 ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบนี้ และหรือระเบียบอื่นที่ออกตามระเบียบนี้ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในทุกระดับที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและประเมินผล

ข้อ 29 ให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของทุกหน่วยงาน รวมถึงการตรวจสอบและรับรองงบการเงินตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้เสนอรายงานต่อ อธิการบดี

ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีของหน่วยงานใดเพื่อรับรองงบการเงินได้ ในปีนั้น ๆ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้ตรวจสอบเฉพาะกรณีไปก็ได้

ข้อ 30 ให้หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรในทุกระดับที่มีฐานะเป็นผู้รับตรวจ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบทั้งด้านสถานที่ การจัดเตรียมเอกสาร การให้ข้อมูลและอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่ผู้ตรวจสอบภายในทุกเมื่อโดยไม่มีเงื่อนไข

กรณีที่ผู้รับตรวจไม่ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือเป็นความบกพร่องในหน้าที่ และให้พิจารณาโทษทางวินัยแล้วแต่กรณี

หมวด 9

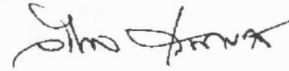
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 31 การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ที่ได้ปฏิบัติก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบนี้

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ กำหนดอัตราต่าง ๆ หรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้มีระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนดอัตราต่าง ๆ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 32 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545



(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

เพื่อให้การบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2549 จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 19 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 19 อำนาจการอนุมัติดำเนินการ ตลอดจนอำนาจการสั่งจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย ให้เป็นไป ดังนี้

19.1 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

19.2 รองอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

19.3 อธิการบดีภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

หากเกินวงเงินดังกล่าวให้อธิการบดีตั้งอนุมัติและสั่งจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

การอนุมัติใช้จ่ายเงินตามข้อนี้ให้เป็นไปตามประมาณการรายจ่ายที่ได้รับ
ความเห็นชอบแล้ว”

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2549

(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2545

เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงการดำเนินการปกป้องพิทักษ์สิทธิอันชอบธรรมในผลงานวิจัยนั้น มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นธรรม อันจะเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิจัย นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาสาขาต่าง ๆ ขึ้น โดยอาจก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2545 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2545 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากงานวิจัย พ.ศ. 2541

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หน่วยงานบริหารงานวิจัย” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการบริหาร จัดการงานวิจัย ซึ่งได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน หรือ คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นผู้ให้บสนับสนุนวิจัย

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่คณะนักวิจัยปฏิบัติงานประจำอยู่
“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการวิจัย พัฒนา และการ
สร้างสรรค์ของบุคลากรหรือนิติบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยหรือได้ใช้ทรัพยากร
ของมหาวิทยาลัยในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งอาจเป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณ หรืองานอันเกิดจากการ
ได้รับเงินจากแหล่งทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความ
คุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์
หรือการคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่น ๆ ได้

“สิทธิประโยชน์” หมายความว่า สิทธิประโยชน์จากผลงานวิจัย ความเป็นเจ้าของ
ในผลงาน หรือ ผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรืออนุญาตให้ใช้สิทธิตามทรัพย์สิน
ทางปัญญาทุกประเภท ซึ่งหมายรวมถึงผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หุ้น สิทธิในการครอบครอง อาคาร สถานที่
เครื่องมือ อุปกรณ์ และผลประโยชน์ในลักษณะอื่น ๆ

“สิทธิบัตร” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์หรือ
การออกแบบผลิตภัณฑ์ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ สิทธิบัตร

“อนุสิทธิบัตร” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์
ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร

“เครื่องหมายการค้า” หมายความว่า ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพประดิษฐ์ ตรา ชื่อ
คำ ตัวหนังสือ ตัวเลข ลายมือชื่อ หรือสิ่งเหล่านี้หรืออย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันแต่ไม่หมายความ
รวมถึงแบบผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร ที่ใช้เพื่อกำกับผลิตภัณฑ์ สินค้าหรือการบริการ
ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า ซึ่งหมายความรวมถึง เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง
และเครื่องหมายร่วม

“ลิขสิทธ์” หมายความว่า สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะทำการใด ๆ ตามพระราชบัญญัติ
ลิขสิทธ์ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น

“ค่าธรรมเนียมการเปิดเผยเทคโนโลยี (disclosure fee)” หมายความว่า ค่าตอบแทน
ที่ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีจ่ายให้หลังจากตกลงรับถ่ายทอดเทคโนโลยี

“ค่าธรรมเนียมการตอบแทนการถ่ายทอดเทคโนโลยี แบบเบ็ดเสร็จ (Turn-key
Technology fee)” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีจ่ายให้หลังจากถ่ายทอดเทคโนโลยีแล้ว

“ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing fee)” หมายความว่า ค่าตอบแทน
ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีหลังถ่ายทอดเทคโนโลยีแล้ว โดยมีกำหนดระยะเวลาเท่ากับ
อายุสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรืออายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่น ๆ ของผลงานนั้น ๆ

“งานวิจัย” หมายความว่า งานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ศึกษา ค้นคว้า ไม่ว่าจะพัฒนาขึ้นใหม่ หรือพัฒนาต่อยอด หรือทำขึ้น รวมทุกสาขาวิชา และทุกรูปแบบ และรวมทั้งงานอันเกิดจากเงินงบประมาณหรือจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ยกเว้นทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้จากการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นให้เป็นไปตามข้อตกลงเฉพาะความร่วมมือนั้น

ข้อ 7 หากผลงานมีการดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ การคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่น ๆ ให้ผู้สร้างสรรค์มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานะผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์สำหรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้น

ข้อ 8 ให้การจัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ 9 ให้ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ดำเนินการและบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งจัดสรรสิทธิประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยตามระเบียบฉบับนี้

หมวดที่ 2
การดำเนินงาน

ข้อ 10 ให้ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน เป็นหน่วยงานในการดำเนินการยื่นคำขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ 11 ให้ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ 12 ให้ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ดำเนินการในการจ่ายค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนอายุความคุ้มครอง
ในทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ ได้แก่ อายุสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรหรืออายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญา
ด้านอื่น ๆ รวมทั้งกรณีที่มีพันธะร่วมกับภาคเอกชนที่ร่วมทุนตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ 13 ให้ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน มีหน้าที่ดำเนินการปกป้องรักษา
สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

หมวด 3

การจัดสรรสิทธิประโยชน์

ข้อ 14 ผลงานที่จะนำมาจัดสรรสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบฉบับนี้ ได้แก่

14.1 ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากเงินอุดหนุนวิจัยจากรัฐ

14.2 ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากแหล่งเงินทุนวิจัยภายนอก

14.3 ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากการร่วมลงทุนวิจัย ระหว่างมหาวิทยาลัยกับ

หน่วยงานภายนอก

14.4 ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากแหล่งทุนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก

ข้อ 15 ให้การจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นดังนี้

15.1 ผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ
สิ่งก่อสร้าง หรือ ผลิตภัณฑ์ใด ๆ จากการทดลองวิจัย (ที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย) ซึ่งสามารถก่อให้เกิด
รายได้ ให้มอบแก่หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการหรือหน่วยงานที่เป็นสถานที่ทำการวิจัยในทรัพย์สิน
ทางปัญญานั้น

15.2 ผลประโยชน์ที่เป็นค่าธรรมเนียมทุกประเภท ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการ
เปิดเผยเทคโนโลยี (disclosure fee) ค่าธรรมเนียมการให้คำปรึกษา (Consultancy fee) ค่าธรรมเนียม
ผลประโยชน์ (Royalty fee) ค่าธรรมเนียมการตอบแทนการถ่ายทอดเทคโนโลยี แบบเบ็ดเสร็จ (Turn-key
Technology fee) และค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing fee) ให้จัดสรรให้ผู้ประดิษฐ์ หรือ
ผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียวหรือหลายคน ร้อยละ 50 ส่วนอีกร้อยละ 50 ให้นำไปจัดสรรแก่หน่วยงานของ
มหาวิทยาลัยในข้อ 15.3 ต่อไป

15.3 ผลประโยชน์ในส่วนที่จัดสรรแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นดังนี้

15.3.1 หน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 50

15.3.2 ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมเอกชน ร้อยละ 20

15.3.3 หน่วยงานบริหารงานวิจัย ร้อยละ 10

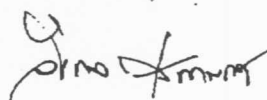
15.3.4 มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20

การจัดสรรผลประโยชน์กรณีมีผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ผลงานหลายคน และหลายต้นสังกัดให้จัดสรรผลประโยชน์ตามสัดส่วนการร่วมงานของการดำเนินงานวิจัยและการสร้างสรรค์ผลงาน

ข้อ 16 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร่วมทุนกับหน่วยงานภายนอก การจัดสรรสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามข้อตกลงเฉพาะความร่วมมือนั้น

ข้อ 17 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อนำเสนออธิการบดี วินิจฉัยชี้ขาด และมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545



(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2544

เพื่อให้การจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษ ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ปริญญาโท และปริญญาเอกทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปในแนวทางเดียวกันกับการจัดการศึกษาภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2544 จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"โครงการพิเศษ" หมายความว่า โครงการพิเศษที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ปริญญาโท และปริญญาเอกทุกหลักสูตร ที่มีระเบียบบริหารโครงการเฉพาะในการบริหารโครงการแยกต่างหากจากระเบียบของภาคปกติ ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะของโครงการนานาชาติ

"รายได้" หมายความว่า เงินรายรับที่เก็บจากค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือเงินรายรับอื่นใดที่เรียกเก็บจากผู้เข้ารับการศึกษานี้ หรือเข้ารับบริการทางวิชาการ

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 4 ให้ยกเลิกการจัดสรรรายได้ตามระเบียบบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และให้มีการจัดสรรรายได้ของโครงการพิเศษ ตามระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 การจัดสรรรายได้ตามระเบียบนี้ ให้เก็บเป็นรายปี โดยเทียบกับภาคปกติ

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้เงินค่าหน่วยกิต มีดังนี้

6.1 จัดสรรให้สำนักงานอธิการบดีของวิทยาเขตที่รายวิชาเปิดสอนในอัตราร้อยละ

สิบห้า

6.2 เงินส่วนที่เหลือให้โอนให้โครงการพิเศษ

ข้อ 7 การจัดสรรรายได้ที่เป็นค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้จัดสรรดังนี้

7.1 เงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา จัดสรรให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

(1) ค่าบำรุงกีฬา สำนักกีฬา	200 บาท/ปี/คน
(2) ค่าบำรุงสถานพยาบาล	100 บาท/ปี/คน
(3) ค่าบำรุงกองทุนสวัสดิภาพนิสิต	100 บาท/ปี/คน
(4) งานทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล	250 บาท/ปี/คน
(5) สำนักบริการคอมพิวเตอร์	400 บาท/ปี/คน
(6) ค่าบำรุงห้องสมุด สำนักหอสมุด	1,000 บาท/ปี/คน
(7) บัณฑิตวิทยาลัย	1,000 บาท/ปี/คน
(8) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,150 บาท/ปี/คน

7.2 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เป็นส่วนของโครงการพิเศษโดยตรง ให้บริหารจัดการ

โดยโครงการพิเศษ

7.3 สำหรับรายรับสุทธิของโครงการพิเศษ เมื่อโครงการพิเศษดำเนินการมาครบรอบระยะเวลาบัญชีรายจ่าย ให้จัดสรรรายได้สุทธิ หรือรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดของโครงการพิเศษ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ นอกเหนือจากหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรในข้อ 7 ตามความเหมาะสม โดยอัตราการจัดสรรรายได้ดังกล่าวของแต่ละโครงการพิเศษ ให้หน่วยงานต้นสังกัด เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ตามข้อเสนอมติของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 8 ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ และสำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการสรุปข้อมูลการลงทะเบียนเรียน คำนวณจำนวนเงินจัดสรร จัดทำสรุปให้กองคลัง และให้กองคลังดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและในกรณีที่โครงการพิเศษไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของโครงการพิเศษขออนุมัติต่อที่ประชุมคณบดี

ข้อ 10 เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ หากโครงการพิเศษใดๆ ยังไม่มีการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในรายการใดก็ไม่ต้องโอนรายได้ให้ส่วนกลาง ทั้งนี้ โครงการพิเศษจะต้องดำเนินการตามระเบียบนี้ภายในปีการศึกษา 2545

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ที่ ทบ 0401.01/ว 307

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. 2544

เรียน รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับ คณะ
สำนัก สถาบัน กอง โครงการจัดตั้ง วิทยาเขต
เพื่อโปรดทราบ



(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



(นางเสริมสุข ลีวลม)

ผู้อำนวยการกองกลาง

14 มิถุนายน 2544

สำเนาถูกต้อง

ประมวล วิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๔ มิ.ย. ๔๔



กองแผนงาน
รับที่ 2608
วันที่ 29 มิ.ย. 2545
เวลา 16.30

ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษ
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

เพื่อให้การจัดสรรรายได้สำหรับโครงการพิเศษ ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ปริญญาโท และปริญญาเอก ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปในแนวทางเดียวกันกับการจัดการศึกษาภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 4/2545 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2545 จึงให้วางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 6 หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้เงินค่าหน่วยกิต มีดังนี้

6.1 จัดสรรให้สำนักงานอธิการบดีของวิทยาเขตที่รายวิชาเปิดสอน ดังนี้

- (1) ปีที่ 1 ของการเริ่มโครงการพิเศษ ให้จัดสรรในอัตราร้อยละ 5
- (2) ปีที่ 2 ของการเริ่มโครงการพิเศษ ให้จัดสรรในอัตราร้อยละ 10
- (3) ปีที่ 3 ของการเริ่มโครงการพิเศษเป็นต้นไป ให้จัดสรรในอัตราร้อยละ 15"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 7 ให้โครงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและการนำส่ง ดังนี้

7.1 เงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ส่งมอบให้สำนักงานอธิการบดีของวิทยาเขตที่มีรายวิชาเปิดสอน เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้


(1) ค่าบำรุงกีฬา สำนักกีฬา	200 บาท/ปี/คน
(2) ค่าบำรุงสถานพยาบาล	100 บาท/ปี/คน
(3) ค่าบำรุงกองทุนสวัสดิภาพนิสิต	100 บาท/ปี/คน
(4) งานทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล	250 บาท/ปี/คน
(5) สำนักบริการคอมพิวเตอร์	1,000 บาท/ปี/คน
(6) ค่าบำรุงห้องสมุด สำนักหอสมุด	1,000 บาท/ปี/คน
(7) บัณฑิตวิทยาลัย	1,000 บาท/ปี/คน
(8) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,150 บาท/ปี/คน

7.2 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพิเศษโดยตรง ให้บริหารจัดการ

โดยโครงการพิเศษ

7.3 สำหรับรายรับสุทธิของโครงการพิเศษ เมื่อโครงการพิเศษดำเนินการมาครบรอบระยะเวลาบัญชีรายจ่ายให้จัดสรรรายได้สุทธิ หรือรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดของโครงการพิเศษ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ นอกเหนือจากหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรในข้อ 7 ตามความเหมาะสม โดยอัตราการจัดสรรรายได้ดังกล่าวของแต่ละโครงการพิเศษ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ตามข้อเสนอของหน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2545



(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ทม 0401.01/ว 324

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เพื่อโปรดทราบ



(น.ส.นงลักษณ์ นิมปี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

29 เม.ย.2545

สำเนาถูกต้อง





ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหาร โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547

เพื่อให้การบริหาร โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2547 เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2547 จึงให้วางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหาร โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบและประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“โครงการพิเศษ” หมายความว่า โครงการที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งที่เป็นหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งมีระเบียบการบริหารจัดการโครงการและการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเป็นของตนเอง โดยดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการพิเศษ ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิเศษ ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 5 คณะหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะดำเนินการบริหารโครงการพิเศษ ให้จัดทำโครงการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินงานของโครงการพิเศษ ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้ โครงการพิเศษที่ได้รับอนุมัติก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้มีการบริหารโครงการตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการจัดการเกี่ยวกับการบริหารโครงการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

การบริหารโครงการ

ข้อ 7 การบริหารโครงการ ให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหารโครงการ และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

คณะกรรมการบริหารโครงการ ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษา ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ รวมแล้วไม่เกิน 7 คน

การแต่งตั้งและการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีตามคำแนะนำของคณบดีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารโครงการ และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ข้อ 8 คณะกรรมการบริหารโครงการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 8.1 วางนโยบายและแผนงานของโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย
- 8.2 ควบคุมดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- 8.3 ให้คำปรึกษา สนับสนุน แนวทางปฏิบัติต่อคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- 8.4 ควบคุมมาตรฐานวิชาการ
- 8.5 อนุมัติประมาณการกรอบของงบประมาณที่ใช้ในการบริหารโครงการ

ข้อ 9 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

9.1 บริหารวิชาการของโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

9.2 บริหารโครงการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของคณะกรรมการบริหาร

โครงการ

9.3 จัดการ วัสดุ ประเมินผล ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ

9.4 ควบคุมดูแล บุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่น ๆ ของโครงการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

9.5 เสนอรายงานประจำปี เกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ เพื่อเสนออธิการบดี เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ภายในหกสิบวัน

9.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 10 การบริหารโครงการแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

10.1 การบริหารวิชาการ เป็นการบริหารโครงการ การเรียนการสอนและประสานงาน กับคณะ ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง สำนักทะเบียนและประมวลผล และบัณฑิตวิทยาลัย

10.2 การบริหารทั่วไป เป็นการบริหารโครงการด้านบุคลากร การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และธุรการทั่วไป

การบริหารวิชาการและการบริหารทั่วไป ต้องดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด 2

การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบ

ข้อ 11 เงินรายรับของโครงการ ได้แก่

11.1 เงินที่โครงการได้รับจากนิสิตเป็นค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม การศึกษาต่าง ๆ

11.2 เงินอุดหนุนและเงินบริจาค

11.3 เงินรับอื่นใดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากกิจกรรมของโครงการ

11.4 ดอกผลของโครงการ

ข้อ 12 เงินรายรับของโครงการพิเศษตามข้อ 11 ให้นำส่งกองคลังตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้

ข้อ 13 การจ่ายเงินให้จ่ายจากเงินรายรับของโครงการในข้อ 11 ทั้งนี้ต้องมีใบสำคัญไว้เป็นหลักฐานและให้จ่ายได้เฉพาะกิจการภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น

ข้อ 14 การรับเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสนอต่ออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน อย่างน้อย 1 คน เจ้าหน้าที่บัญชี อย่างน้อย 1 คน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน อย่างน้อย 3 คน และในกรณีที่จำเป็นอาจพิจารณาแต่งตั้งจากลูกจ้างชั่วคราวก็ได้

ข้อ 16 การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

การกำหนดวงเงินในการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และส่งจ่ายเงิน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 18 การกำหนดวงเงินเพื่อใช้สำหรับหมุนเวียนทรงจ่าย ในการดำเนินงานโครงการ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 19 การบันทึกบัญชีของโครงการ ให้ใช้หลักบัญชีสากล ปีบัญชีของโครงการเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงสิ้นวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และการปิดบัญชีให้กระทำเมื่อ สิ้นปีบัญชีหนึ่ง ๆ

เมื่อปิดบัญชีแล้ว ให้ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ ส่งงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของโครงการ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อให้ความเห็นชอบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับตั้งแต่สิ้นปีบัญชีและเสนองบการเงินที่ผ่านการเห็นชอบต่อคณบดี เพื่อแจ้งให้อธิการบดีทราบ

ข้อ 20 ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของโครงการตามคำแนะนำของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กำหนดอัตราค่าสมนาคุณของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี

หมวด 3

การบริหารบุคลากร

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการนำเสนออธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลัง การกำหนดอัตรากำลัง การจัดจ้าง และการเลื่อนเงินค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

การกำหนดอัตรากำลังและการเลื่อนเงินค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ให้คำนึงถึงรายได้และหลักการ ในการพึ่งตนเองโดยมิให้มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติ และให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 4

การจัดสรรเงินรายได้

ข้อ 22 การจัดสรรเงินรายได้ของโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ 23 เงินรายได้ที่โครงการได้รับการจัดสรรมาเป็นส่วนของโครงการ ให้โครงการนำไปใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม สำหรับการพัฒนาบุคลากร การจัดส่งบุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำ การพัฒนาอาคารสถานที่ และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการศึกษา

หมวด 5

การเลิกโครงการ

ข้อ 24 ในกรณีที่โครงการเลิกดำเนินการให้ทำการชำระบัญชีให้เสร็จสิ้นภายใน 6 เดือน และให้นำเงินทุนที่เหลือส่งฝากกองคลังของมหาวิทยาลัยในนามของคณะวิชาที่รับผิดชอบโครงการ

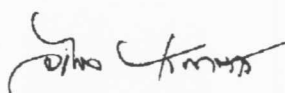
หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบโครงการ ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนหรือในวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ตาม ระเบียบนี้ ทั้งนี้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 26 กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมการศึกษาของโครงการที่ได้กำหนดขึ้นก่อน หรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมถึงมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของโครงการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2547



(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศษ 0513.10102/ว 1194

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน สำนัก
กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนงลักษณ์ นิ่มปี่)

ผู้อำนวยการกองกลาง

15 กันยายน 2547

สำเนาถูกต้อง





ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

เพื่อให้การบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 17
มกราคม พ.ศ. 2548 จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 24 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 24 ในกรณีที่โครงการเลิกดำเนินการ ให้ทำการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน
6 เดือน และให้นำเงินทุนที่เหลือส่งฝากกองกลางของมหาวิทยาลัย ในนามของคณะวิชาหรือหน่วยงานที่
รับผิดชอบโครงการ"

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548

(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหาร โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548

เพื่อให้การบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2548 จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 26 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 26 กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของโครงการที่ได้กำหนดขึ้นก่อน หรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของโครงการ ที่ได้กำหนดขึ้นก่อน หรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการยกเลิกตามระเบียบนี้”

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2548

(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ 0513.10102/ว 381

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนงลักษณ์ นิมปี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

24 มีนาคม 2548

สำเนาถูกต้อง
สิบลบ



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2547

เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541
และโดยอนุวัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2547 เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2547
จึงให้วางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ
พ.ศ. 2536

3.2 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

3.3 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541

บรรดาประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นที่มีกำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่จะมีระเบียบหรือข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์อนุวัติให้ใช้เฉพาะของหน่วยงานเท่านั้น

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการที่มีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเป็น
หน่วยงานภายใน

“การพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษา และหรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนิติกรร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ 5 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ที่ประชุมคณบดีเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 7 งานพัฒนาวิชาการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

7.1 เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือทักษะเฉพาะด้าน ที่สนับสนุนวิชาที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ

7.2 เป็นงานที่มีส่วนเผยแพร่ชื่อเสียงทางวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือ

7.3 เป็นงานที่มีส่วนช่วยในการฝึกงาน ฝึกทักษะของนิสิตของมหาวิทยาลัยใน สาขาวิชาที่ศึกษา หรือ

7.4 เป็นงานที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และคุณภาพ ถึงแวดล้อม โดยส่วนรวมของประเทศ

หมวดที่ 2

การรับงาน

ข้อ 8 ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานระดับภาควิชา หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทำหน้าที่รับงานพัฒนา วิชาการ และให้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดแผนงาน และบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้า โครงการ ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานทุกระดับ

ข้อ 9 การรับงานพัฒนาวิชาการ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการประจำ ผู้รับงานจะต้องดูแลหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมงานทุกคนไปปฏิบัติราชการ การเรียน การสอน การดูแล เอาใจใส่นิสิต และราชการประจำต่าง ๆ ของภาควิชา อันเป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินการไปโดยเรียบร้อย

ข้อ 10 ให้ผู้รับงานพิจารณาเลือกผู้ร่วมงานในหลักเกณฑ์ ดังนี้

10.1 งานพัฒนาวิชาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิชาที่มีการสอนตามหลักสูตรให้พิจารณานิสิตที่เรียนวิชานั้น ๆ เข้าเป็นผู้ร่วมงานด้วย

10.2 งานพัฒนาวิชาการที่เกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัย ให้พิจารณานิสิตที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงกับงานเข้าเป็นผู้ร่วมงานอันดับแรก และนิสิตทั่วไปเป็นอันดับรอง

10.3 งานพัฒนาวิชาการที่ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามลักษณะงานและหน่วยงาน ให้พิจารณากุลากรดังกล่าวเป็นผู้ร่วมงานด้วย

ข้อ 11 ในกรณีที่งานนั้นต้องใช้บุคลากรมากกว่าหนึ่งภาควิชาหรือหนึ่งคณะ สถาบัน สำนัก ให้ผู้รับงานทำความตกลงกับผู้ร่วมงานดำเนินการร่วมกัน และให้คณะ สถาบัน สำนัก ที่เกี่ยวข้องกลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

การกำหนดและการจัดสรรค่าให้บริการ

ข้อ 12 การกำหนดค่าให้บริการพัฒนาวิชาการ ให้คำนึงถึงรายการ ดังต่อไปนี้

12.1 ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับบุคลากรประจำโครงการเต็มเวลา

12.2 ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

12.3 ค่าวัสดุ

12.4 ค่าใช้สอยและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

12.5 ค่าสาธารณูปโภค

12.6 ค่าครุภัณฑ์

12.7 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง รวมค่าปรับปรุง ซ่อมแซมและต่อเติม

12.8 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประเมินตามที่จ่ายจริง

12.9 ค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดค่าอำนวยการบริการ

ร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ ไม่รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยหักจากงบดำเนินการที่ได้รับในแต่ละงวด ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องคิดค่าอำนวยการบริการค่ากว่านี้ ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

อัตราค่าใช้จ่ายในรายการต่าง ๆ ในหัวข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญา หรือ
ความรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ตัวเลขใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นของโครงการ

ข้อ 13 เงินค่าอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยตามข้อ 12.9 ให้หักให้ส่วนกลาง
มหาวิทยาลัยร้อยละ 20 ให้หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก ร้อยละ 80

ทั้งนี้ สัดส่วนงบประมาณอำนวยความสะดวกระหว่างภาควิชา คณะ สถาบัน สำนัก
ให้เป็นไปตามเกณฑ์เรียกการตกลงภายในของแต่ละหน่วยงาน

หมวดที่ 4

การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ 14 ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับภาควิชา หรือเทียบเท่าขึ้นไปที่เป็นผู้รับงานพัฒนา
วิชาการ มอบหมายให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารโครงการ โดยกำหนดแผนงาน รายละเอียดการ
ดำเนินงานงบประมาณ และบุคลากรที่ดำเนินงานทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยงาน
ทุกระดับ เสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การอนุมัติโครงการ ให้คณะผู้ดำเนินงานสถาบัน สำนัก เป็นผู้อนุมัติ
โครงการที่มีวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) และลงนามในสัญญาแทนมหาวิทยาลัย
โดยอธิการบดีเป็นผู้มอบอำนาจให้ลงนาม ถ้าววงเงินเกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ให้อธิการบดี
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ให้คณะ สถาบัน สำนัก จัดทำรายงานโครงการที่ได้อนุมัติ เสนอให้อธิการบดี
ทราบทุกเดือน ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการศึกษาวิจัย ให้สำนักงานบริการวิชาการสำนักแจ้งให้สถาบัน
วิจัยและพัฒนาทราบ

ข้อ 15 หัวหน้าหน่วยงานที่รับงานพัฒนาวิชาการ ต้องส่งการมอบหมายหัวหน้าโครงการ
ให้จัดทำรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายรับ-รายจ่ายจริงเสนอมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันหลังจาก
เสร็จสิ้นการดำเนินการนั้น ๆ ทั้งนี้ หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้หัวหน้าโครงการเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 16 หากหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธะกรณีให้ผู้รับงานแจ้ง
ให้คณะ สถาบัน สำนักทราบ ภายในสิบห้าวัน และให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในสี่สิบวัน นับจากวันที่
ทราบว่าไม่อาจดำเนินงานได้

ข้อ 17 หากจะพึงมีการทำสัญญาระหว่างผู้รับงานกับผู้ให้บริการงานพัฒนาวิชาการ
ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามรับผิดชอบในสัญญาในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ผู้ให้บริการงานพัฒนาวิชาการ ต้องจ่ายค่าบริการทั้งหมดให้มหาวิทยาลัย ยกเว้น
ในกรณีที่มิมีเงื่อนไขที่ตกลงกันในรายละเอียดของโครงการหรือตามสัญญาข้อ 17

ข้อ 19 ให้สำนักงานบริการวิชาการจัดทำทะเบียนโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติ
ให้ดำเนินการติดตามผล และเร่งรัดการดำเนินงานพร้อมรายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย และผลประโยชน์สุทธิ
เสนออธิการบดีทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 20 โครงการพัฒนาวิชาการใด ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ
และยังไม่แล้วเสร็จ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกระทั่งแล้วเสร็จ และให้ถือว่าการดำเนินการตามโครงการ
พัฒนาวิชาการดังกล่าวนั้นถูกต้องตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2547



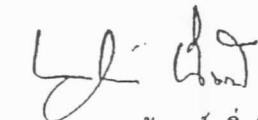
(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ 0513.10102/ว 1197

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สภามัน สำนัก
กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

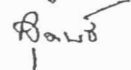


(นางสาวนงลักษณ์ นิมปี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

15 กันยายน 2547

สำเนาถูกต้อง





ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547

เพื่อให้การบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541
และมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2547 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2547 จึงให้
วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุน
ภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเป็น
หน่วยงานภายใน

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

“นักวิจัย” หมายความว่า กลุ่มผู้ดำเนินการวิจัย ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงาน
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“แหล่งทุน” หมายความว่า แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” หมายความว่า
ทุนช่วยเหลือ สนับสนุน จากหน่วยงานต่างๆ อาทิ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบัน องค์การภายในและ
ต่างประเทศ เอกชน สมาคม มูลนิธิ ที่ได้จัดสรรให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดำเนินการ
ศึกษาวิจัย ทั้งนี้ไม่รวมกรณีการว่าจ้างทำวิจัย

ข้อ 4 การบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุน ให้ดำเนินการดังนี้

4.1 การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุน ให้หัวหน้าโครงการเสนอผ่านคณบดีสังกัดตามลำดับไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย เสนอแหล่งทุน กรณีไม่ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้สำเนาแจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ

4.2 การทำสัญญาระหว่างผู้ให้ทุนกับผู้รับทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในสัญญาแทนนักวิจัยผู้รับทุน

4.3 วิธีการรับทุนอุดหนุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินวิจัยจากแหล่งทุน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดของแต่ละแหล่งทุน ทั้งนี้ให้แจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ และเก็บคู่สัญญาที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อรวบรวมข้อมูลในฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

4.4 การส่งรายงานการวิจัย ให้นักวิจัยปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดของแหล่งทุน โดยขอให้ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือสำเนาผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จำนวน 1 ชุด ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาด้วย เพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูล

ข้อ 5 การเสนอและจัดสรรงบประมาณอำนาจการและค่าตอบแทนนักวิจัย ที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุน ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 กรณีแหล่งทุนที่เปิดโอกาสให้เสนอของบประมาณอำนาจการได้ ให้นักวิจัยเสนอในอัตราร้อยละ 10 ของงบดำเนินการวิจัย (ไม่รวมครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่แหล่งทุนกำหนด

5.2 กรณีการรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนที่ไม่จัดสรรงบประมาณอำนาจการ หรือแหล่งทุนที่จัดสรรงบประมาณอำนาจการและมีระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดในการจ่ายให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของแต่ละแหล่งทุน

5.3 กรณีการรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนที่จัดสรรงบประมาณอำนาจการ แต่ไม่มีระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดการจ่ายให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ให้รับงบประมาณอำนาจการได้ร้อยละ 10 หรือตามการอนุมัติของแหล่งทุน และจัดสรรงบประมาณอำนาจการดังกล่าว ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตามสัดส่วนการร่วมวิจัย ดังนี้

5.3.1 หน่วยงานระดับภาควิชาและคณะ ที่นักวิจัยสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่ ร้อยละ 80

5.3.2 สถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 15

5.3.3 มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ร้อยละ 5

ทั้งนี้ สัดส่วนงบประมาณอำนาจการระหว่างภาควิชา และคณะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือการตกลงภายในแต่ละหน่วยงาน

5.4 ค่าตอบแทนนักวิจัย ให้นักวิจัยรับได้ตามการอนุมัติของแหล่งทุน


ข้อ 6 งบประมาณอำนาจการในส่วนที่จัดสรรให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 6.1 การสนับสนุนนักวิจัยในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย
- 6.2 การสนับสนุนนักวิจัยในการเสนอผลงานวิจัย
- 6.3 การสนับสนุนการประชุมเสวนา เพื่อพัฒนาโครงการวิจัย
- 6.4 การสนับสนุนการสร้างนักวิจัยใหม่และพัฒนาศักยภาพของนักวิจัย
- 6.5 การสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็น เพื่อนำเสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. 2547



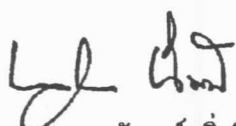
(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ 0513.10102/ว 1394

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน สำนัก
กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

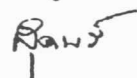


(นางสาวนงลักษณ์ นิมปี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

21 ตุลาคม 2547

สำเนาถูกต้อง



หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. รายจ่ายของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ
2. รายจ่ายงบกลาง

1. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทบรายจ่าย ได้แก่

- 1.1 งบบุคลากร
- 1.2 งบดำเนินงาน
- 1.3 งบลงทุน
- 1.4 งบเงินอุดหนุน
- 1.5 งบรายจ่ายอื่น

1.1 งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.1.1 เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

(1) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร

(2) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รองประธานสภา ผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

(3) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(4) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(5) เงินประจำตำแหน่งขององคมนตรีและรัฐบุรุษ

(6) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

(7) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(8) เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)

(9) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)

(10) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีวศึกษาตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ค.ช.)

(11) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

(12) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ

(13) เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต.)

(14) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)

(15) เงินเบี้ยกัณฑ์การ (บ.ก.)

(16) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ

(17) เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น

1.1.2. ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

(1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

(2) เงินเบี้ยกัณฑ์การ (บ.ก.)

(3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ

(4) เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ

1.1.3. ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

1.1.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะดังกล่าว และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ เป็นต้น

1.2 งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

- (1) เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- (2) เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิจ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ
- (3) ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสาสมัครดินแดน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (4) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน กรรมการสำรอง และเสมียนคะแนนในการเลือกตั้ง
- (5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ
- (6) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ
- (7) เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (8) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- (9) เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ
- (10) เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- (11) เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

- (12) เงินค่าฝ้ออันตรายเป็นครั้งคราว
- (13) เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
- (14) เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศ
- ตามประเพณีท้องถิ่น
- (15) ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา
- (16) ค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ
- (17) เงินรางวัลกรรมการสอบ
- (18) ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- (19) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- (20) ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ใน
- ต่างประเทศ
- (21) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง
- หน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- (22) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้น
- สูงของอันดับ
- (23) เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูง
- ของตำแหน่ง
- (24) เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
- (25) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขต
- พื้นที่พิเศษ

1.2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้น บริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- (1) ค่าป้กเสภาพตสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้ บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
- (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

(3) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้
บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(4) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม
รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา

(5) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน

(6) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่า
ทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับล่วงหน้า
ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(7) ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น

(8) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่าน

ธนาคาร

(9) ค่าเบี้ยประกัน

(10) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด
ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(11) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก
ค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
2. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

- (1) ค่ารับรอง หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ
- (2) ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
- (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการ

อื่น ๆ เช่น

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น
- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตำรวจ
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือผู้ต้องหา
- (4) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
- (5) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา
- (6) ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุ

เนื่องจากการปฏิบัติงานราชการ

- (7) เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันทรัพย์สินของทางราชการ
- (8) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่
- (9) เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)
- (10) ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา
- (11) ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
- (12) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน

1.2.3 คำวิस्तุ หมายถึง รายการดังต่อไปนี้

(1) รายการเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(2) รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายการเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

(4) รายการเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท

(5) รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง **รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค** สื่อสารและโทรคมนาคม **รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน** เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการ ดังนี้

- (1) ค่าไฟฟ้า
- (2) ค่าประปา **ค่าน้ำบาดาล**
- (3) ค่าโทรศัพท์ เช่น **ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงบัตรโทรศัพท์ บัตรเติมเงินโทรศัพท์**
- (4) ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข เช่น **ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร** เป็นต้น
- (5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม **รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม** เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น **ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม** เป็นต้น

1.3 งบลงทุน หมายถึง **รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน** ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง **รายจ่ายดังต่อไปนี้**

- (1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท **รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน** เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- (3) **รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท**

(4) ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(5) ใช้จ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

1.3.2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดตริ้งกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา สนามบิน สระว่ายน้ำ สะพาน ถนน รั้ว บ่อน้ำ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า หรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมการก่อสร้างอาคารหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร

(2) ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน เป็นต้น

(3) ใช้จ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล

(4) ใช้จ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหา หรือปรับปรุง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(5) ใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

1.4 งบเงินอุดหนุน หมายถึง ใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุน งบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่

(1) เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การอุดมศึกษาโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

(2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น

- (1) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- (2) สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา

หน่วยงานในกำกับของรัฐ เช่น

- (1) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- (2) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- (3) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (4) โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- (5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- (6) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- (7) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- (8) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

องค์การมหาชน เช่น

- (1) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- (2) สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- (3) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- (4) ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
- (5) สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

องค์การระหว่างประเทศ เช่น

- (1) องค์การการค้าโลก
- (2) องค์การพลังงานโลก
- (3) องค์การสหประชาชาติ
- (4) สถาบันทางสื่อสารมวลชนแห่งเอเชีย
- (5) สมาคมไหมโลก
- (6) สถาบันสถิติระหว่างประเทศ
- (7) กองทุนประชากรแห่งประชาชาติ
- (8) องค์การอนามัยโลก
- (9) กรรมการกาชาดระหว่างประเทศ
- (10) สมาคมมหาวิทยาลัยระหว่างชาติ
- (11) สมาคมระหว่างประเทศต่างๆ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- (1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) เทศบาล
- (3) องค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) กรุงเทพมหานคร
- (5) เมืองพัทยา

นิติบุคคล เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น

- (1) นักเรียน นิสิต นักศึกษา
- (2) คณะกรรมการโอลิมปิก

- (3) สภาลูกเสือแห่งชาติ
- (4) โครงการวิจัย
- (5) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- (6) สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
- (7) สภากาชาดไทย
- (8) สภานายความ
- (9) เนติบัณฑิตยสภา
- (10) สมาคม หรือมูลนิธิต่าง ๆ

เงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เช่น

- (1) ค่าใช้จ่ายในพระองค์
- (2) ค่าใช้จ่ายในพระราชฐานที่ประทับ
- (3) เงินพระราชกุศล
- (4) เงินค่าข้าวพระแก้วและเครื่องสังเวยพระสยามเทวาธิราช
- (5) เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์
- (6) เงินเบี้ยหวัดข้าราชการฝ่ายใน

เงินอุดหนุนการศาสนา เช่น

- (1) ค่าใบเบิกของรถไฟของสังฆาธิการ
- (2) เงินอุดหนุนบูรณะวัด
- (3) เงินอุดหนุนการศึกษาปริยัติธรรม
- (4) เงินอุดหนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยของคณะสงฆ์
- (5) เงินอุดหนุนคณะกรรมการกลางอิสลาม
- (6) เงินอุดหนุนฐานะจุฬาราชมนตรี
- (7) เงินอุดหนุนมิชซังต่าง ๆ
- (8) เงินอุดหนุนกิจกรรมของศาสนาอื่น
- (9) เงินอุดหนุนบูรณะศาสนสถานของศาสนาอื่น
- (10) เงินอุดหนุนยุวพุทธิกสมาคม

- (11) เงินอุดหนุนพุทธสมาคม
- (12) เงินนิตยภัต
- (13) เงินพระภิกษุ
- (14) เงินบุชากัณฑ์เทศน์

รายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน เช่น

- (1) ค่าฌาปนกิจ
- (2) ค่าสินบน
- (3) ค่ารางวัลนำจับ

1.5 งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายการที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

- (1) เงินราชการลับ
- (2) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- (3) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- (5) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- (7) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน
- (6) รายการเพื่อชำระหนี้เงินกู้

2. รายการงบกลาง

รายการงบกลาง หมายถึง รายการที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) "เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ เงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญเสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

(2) "เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

(3) "เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

(4) "เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(5) "เงินสมทบของลูกจ้างประจำ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

(6) "ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศและหรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

(7) "เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(8) "ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรักษาความมั่นคงของประเทศ

(9) "เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ" หมายความว่า
รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินราชการลับ ในการดำเนินงานเพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ

(10) "ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ" หมายความว่า
รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(11) "ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ"
หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานของรัฐ

อนึ่ง นอกจากรายจ่ายรายการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นรายการหลักแล้ว
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลาง
ตามความเหมาะสมในแต่ละปี เช่น ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่าย
ในการชำระหนี้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ค่าใช้จ่ายเพื่อการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน
และการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ และค่าใช้จ่ายการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

สำนักกฎหมายและระเบียบ

สำนักงบประมาณ

บรรณานุกรม

งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 2544.

เอกสารประกอบการสัมมนาการทำ **Job Description**. กรุงเทพมหานคร.

ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ. 2544. **มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles** กับการ
จัดทำงบประมาณระบบใหม่. กรุงเทพมหานคร: ซีระฟิล์มและไซเท็กซ์.

ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ สำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย.
2543. **คู่มือการบัญชี ลักษณะ 3 มิติ** สำหรับผู้บริหารในมหาวิทยาลัย/สถาบัน
ของรัฐ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิฑูรย์การปก.

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์
นางสาวยุพา วงษ์อุบล

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้จัดทำ

นางสุชีรา จรรยามั่น

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 6