**แบบฟอร์มรวบร่วมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานกิจการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

**ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)**

**หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่**

**กรุณาส่งกลับ ภายในวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ Email:** **psdkkt@ku.ac.th**

**หากมีข้อสงสัยติดต่อ โทร(ภายใน) ๖๔๔๗๐๘ : คุณคม ธรรมรัตน์**

**ผู้ประสานงาน/รวบรวม Email: โทร.(ภายใน)**

**๑.สรุปกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร (Human Resources Development Activities ) (ระดับมหาวิทยาลัย)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วันที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **รายละเอียดกิจกรรม(โดยย่อ)** | **\*กลุ่มบุคลากรที่เข้าร่วม** | **จำนวนผู้เข้าร่วม** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*กลุ่มบุคลากรที่เข้าร่วม เช่น ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน

 **ผู้จัดทำ Email: โทร.(ภายใน)**

**๒. การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งทางวิชาการและแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

ในช่วงปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓) มีการพิจารณาอนุมัติตำแหน่งทางวิชาการและแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **จำนวน (คน)** |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  |
| รองศาสตราจารย์ |  |
| ศาสตราจารย์ |  |

 **ผู้จัดทำ Email: โทร.(ภายใน)**

**๓. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ COVID-19**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วันที่** | **เรื่อง** | **รายละเอียดการดำเนินการ(โดยย่อ)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **ผู้จัดทำ Email: โทร.(ภายใน)**