



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
KASETSART UNIVERSITY

แผนยุทธศาสตร์กองแผนงาน พ.ศ. 2561-2571



วิสัยทัศน์ : กองแผนงาน เป็นองค์กรแห่งความผาสุก ทำงานเชิงรุก เพื่อนำนโยบายของมหาวิทยาลัย สู่การปฏิบัติ อย่างมีสัมฤทธิ์ผล ด้วยการบริการที่มีคุณภาพ

คำนำ

กองแผนงานได้จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ โดยแผนยุทธศาสตร์กองแผนงาน พ.ศ.2553-2560 ซึ่งนับเป็นแผนฉบับที่ 3 ของกองแผนงาน ได้สิ้นสุดในเดือนกันยายน พ.ศ.2560 ดังนั้น เพื่อให้กองแผนงานมีกรอบทิศทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองแผนงาน พ.ศ.2561-2571 ขึ้นสำหรับใช้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกองแผนงานให้มีความต่อเนื่อง และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองแผนงาน พ.ศ.2561-2571 อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการพิจารณาจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา โอกาส และอุปสรรคในปัจจุบัน ตามความคิดเห็นของบุคลากรซึ่งรับผิดชอบและปฏิบัติงานภายในกองแผนงานตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และนำประเด็นเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อเชื่อมโยงกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 12 ปี (พ.ศ.2560-2571) และจัดทำขึ้นเป็นแผนยุทธศาสตร์กองแผนงาน พ.ศ.2561-2571 ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ผลผลิต-เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของกลยุทธ์ โครงการหลักที่จะดำเนินการ และผลผลิต-เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหลัก ที่จะดำเนินการในระยะ 5 ปี คือในระหว่างพ.ศ.2561-2565 อีกด้วย

ตุลาคม พ.ศ. 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 แผนยุทธศาสตร์กองแผนงาน พ.ศ.2561-2571	
วิสัยทัศน์	1
- พันธกิจ	
- ค่านิยมหลัก	
- อัตลักษณ์	
- เป้าประสงค์	
- ผลผลิตระดับเป้าประสงค์	
- ตัวชี้วัด	
- เป้าหมาย	
กลยุทธ์	2
- แนวทางดำเนินงานตามกลยุทธ์	
- แผนงาน กรอบโครงการและกิจกรรมหลัก	
ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์	5
- แผนผังความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์กองแผนงาน พ.ศ.2561-2571 กับ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 12 ปี (พ.ศ.2560-2571)	
- ตารางความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กองแผนงานกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
ส่วนที่ 2 กรอบแผนปฏิบัติการ ในระยะ 5 ปี (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565)	8
ภาคผนวก	
การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์กองแผนงาน พ.ศ.2553-2560	
การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งโอกาสและอุปสรรค	
จุดอ่อนจุดแข็งและการเลือกกลยุทธ์ที่รองรับและตอบสนองนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	

แผนยุทธศาสตร์กองแผนงาน พ.ศ.2561-2571

วิสัยทัศน์

กองแผนงาน เป็นองค์กรแห่งความผาสุก ทำงานเชิงรุก เพื่อนำนโยบายของมหาวิทยาลัย สู่การปฏิบัติอย่างมีสัมฤทธิ์ผล ด้วยการบริการที่มีคุณภาพ

พันธกิจ (คงไว้ดังเดิมตามแผนฉบับที่ผ่านมา)

1. วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย
2. นำนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และวิจัยสถาบันเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน
4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมหลัก (ใช้ค่านิยม มก.)

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มีคุณธรรม

อัตลักษณ์ (ใช้อัตลักษณ์ มก.)

สำนึกดี (Integrity) มุ่งมั่น (Determination) สร้างสรรค์ (Knowledge Creation) สามัคคี (Unity)

เป้าประสงค์

1. เป็นองค์กรที่มุ่งการทำงานเชิงรุก ในขอบเขตที่กองแผนงานเห็นชอบร่วมกัน
2. เป็นองค์กรแห่งความผาสุกที่บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ มีความปลอดภัย และปฏิบัติงานในบรรยากาศการทำงานที่ดี มีสุนทรียภาพ

ขอบเขตขององค์กรเชิงรุก คือองค์กรที่ทำงานโดยมุ่งเป้าหมายสู่อนาคต และมีการวางแผนงานล่วงหน้า อย่างละเอียดและรอบคอบ

คำอธิบาย

การทำงานเชิงรุกต้องอาศัยข้อมูลข่าวสาร หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาจากอดีต และที่กำลังประสบอยู่ในปัจจุบันโดยกรอบการคิดจะเน้นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต เน้นพันธกิจที่ดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว คุ่มค่า และมีคุณภาพ

การเล็งเห็นถึงปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งลงมือจัดการกับปัญหานั้นๆ หรือใช้โอกาสที่เกิดขึ้นให้เกิดประโยชน์ต่องานด้วยวิธีที่สร้างสรรค์และแปลกใหม่

รู้จักความรับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง โดยสามารถที่จะเลือกตอบสนองแรงกระตุ้นจากภายนอก ในมุมมองและคุณค่าของตนเองที่ไม่ยอมตกอยู่ภายใต้อิทธิพลสิ่งแวดล้อมรอบข้างและสถานการณ์ภายนอกบีบบังคับให้ต้องจำใจทำ รวมถึงมีสติไม่จมปลักอยู่กับปัญหา แต่ตอบสนองด้วยสติ ซึ่งตรงกับข้ามกับการทำงานเชิงรับ ในความหมายที่เป็นการกระทำเมื่อสถานการณ์บีบบังคับให้ตอบสนอง ในบางครั้งอาจมีความรู้สึกเข้าเกี่ยวข้องด้วย เมื่อเกิดข้อผิดพลาดจะโทษสิ่งแวดล้อมรอบข้าง เงื่อนไขข้อจำกัดต่างๆ โดยไม่พิจารณาตนเองเป็นหลัก

ผลผลิตระดับเป้าประสงค์

1. ผลงานการปฏิบัติภารกิจของกองแผนงาน
2. ผลงานการบริหารสู่องค์กรแห่งความผาสุก

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของงาน (Job) ที่มีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามลักษณะขององค์กรที่ทำงานเชิงรุก
2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
3. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่ออาชีพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และต่อบรรยากาศการทำงาน

เป้าหมาย - ภายในระยะเวลา 5 ปี (ตั้งแต่ 2561- 2565) ให้มีค่าเฉลี่ยในการวัดผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

กลยุทธ์

กลยุทธ์ 1 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

แผนยุทธศาสตร์กองแผนงาน พ.ศ.2561-2571 อยู่ในช่วงของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 12 ปี (พ.ศ. 2560-2571) โดยกองแผนงานมีภารกิจเกี่ยวข้องในยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

กลยุทธ์ 1 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1.1 พิจารณาทบทวนการปรับโครงสร้างองค์กร และจัดโครงสร้างองค์กรตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (สอดคล้องกับแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ข้อ 4.1 ด้านการปรับโครงสร้างองค์กร)

1.2 กำหนดจุดเน้นและเอกลักษณ์ของกองแผนงาน โดยระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ครอบคลุมทั้งยุทธศาสตร์และงานประจำวัน ติดตามประเมินผลความสำเร็จของงานตามระยะเวลาทุกปี (สอดคล้องกับแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ข้อ 4.8 ด้านจุดเน้นของวิทยาเขตและส่วนงาน ข้อ 4.8.2)

1.3 นำวิธีบริหารจัดการแบบองค์รวมเชิงรุกมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานทุกระดับ (สอดคล้องกับแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ข้อ 4.5 ด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อ 4.5.1)

1.4 บูรณาการข้อมูล ความรู้ และการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยและระหว่างงาน เพื่อปรับระบบและวิธีการทำงานให้รวดเร็ว คล่องตัว (สอดคล้องกับแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ข้อ 4.5 ด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อ 4.5.5)

1.5 จัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย (สอดคล้องกับแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ข้อ 4.7 ด้านสารสนเทศ ข้อ 4.7.1)

1.6 วางแนวทางพัฒนาเข้าสู่สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) (สอดคล้องกับแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ข้อ 4.7 ด้านสารสนเทศ ข้อ 4.7.2)

1.7 วางแนวปฏิบัติเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ไม่จำเป็น และการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (สอดคล้องกับแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ข้อ 4.5 ด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อ 4.5.6)

กลยุทธ์ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

2.1 บริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดตามระบบที่เป็นธรรมของมหาวิทยาลัย (สอดคล้องกับแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ข้อ 4.4 ด้านทรัพยากรบุคคล)

2.2 ปลูกฝังแนวคิดธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ (สอดคล้องกับแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ข้อ 4.5 ด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อ 4.5.2)

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาองค์กรและการปฏิบัติงานประจำ (สอดคล้องกับแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ข้อ 4.5 ด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อ 4.5.4)

แผนงาน กรอบโครงการและกิจกรรมหลัก

(1) แผนงานพัฒนาองค์กร

1. โครงการพัฒนาการทำงานเชิงรุก
2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการลดต้นทุน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรตามระบบ
 - 3.1 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

3.2 การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ/ผลิตผลงานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาองค์กร

4. โครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์
 - 4.1 กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลสำหรับบุคลากร
 - 4.2 กิจกรรมส่งเสริมวิจัยสถาบันในกองแผนงาน
5. กิจกรรมทบทวนการปรับโครงสร้างองค์กร
6. กิจกรรมติดตามประเมินผลงานในแผนปฏิบัติการ (Action plan) ของกองแผนงาน
7. กิจกรรมศึกษาและวางแนวทางเพื่อพัฒนาเข้าสู่สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
8. กิจกรรมการทำงานแบบบูรณาการระหว่างงาน/หน่วย
9. โครงการสร้างเสริมบรรยากาศการทำงาน ความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร
10. โครงสร้างเสริมความสามัคคี และการสร้างขวัญและกำลังใจต่อการทำงาน

ผลผลิต - ผลงานการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด (ใช้ตัวชี้วัดและเป้าหมายเดียวกับตัวชี้วัดของเป้าประสงค์)

1. ร้อยละของงาน (Job) ที่มีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามลักษณะขององค์กรที่ทำงานเชิงรุก
2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
3. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่ออาชีพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และต่อ

บรรยากาศการทำงาน

เป้าหมาย - ภายในระยะเวลา 5 ปี (ตั้งแต่ 2561- 2565) ให้มีค่าเฉลี่ยในการวัดผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

(2) แผนงานประสานนโยบายสู่ส่วนงาน

1. โครงการและกิจกรรมด้านแผนงาน หลักสูตร โครงสร้างองค์กร และอัตรากำลัง
2. โครงการและกิจกรรมด้านงบประมาณ
3. โครงการวิจัยสถาบัน และการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
4. โครงการและกิจกรรมด้านผังแม่บท กายภาพ การออกแบบ และก่อสร้าง

ผลผลิต - ผลงานการประสานนโยบายสู่ส่วนงาน

ตัวชี้วัด - ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

เป้าหมาย - ทุกโครงการมีผลงานความสำเร็จไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

แผนผังแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กองแผนงาน พ.ศ.2561-2571
กับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2560-2579 และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 12 ปี (พ.ศ.2560-2571)



<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย</p>
<p>ข้อ (1) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม</p>	<p>4.1 ด้านการปรับโครงสร้างองค์กร 4.1.1 จัดโครงสร้างองค์กรเพื่อให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ 4.1.2 ควบรวมหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกันให้อยู่ด้วยกัน และยุบรวมหน่วยงานย่อยที่มีบุคลากรน้อยให้เป็นหน่วยเดียวกัน 4.1.3 พิจารณาทบทวนการปรับโครงสร้างองค์กรต่างๆของมก</p>	<p>1.1 พิจารณาทบทวนการปรับโครงสร้างองค์กร และจัดโครงสร้างองค์กรตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์</p>
<p>ข้อ (4) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>4.5 ด้านการบริหารงานทั่วไป 4.5.2 พัฒนาผู้บริหารทุกระดับเข้าสู่ความเป็นธรรมาภิบาล</p>	<p>2.2 ปลุกฝังแนวคิดธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p>
<p>ข้อ (5) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัยเป็นธรรมและเป็นสากล</p>	<p>4.4 ด้านทรัพยากรบุคคล 4.4.1 พัฒนาระบบประเมินผลที่เป็นธรรมในทุกๆระดับ 4.4.2 วิเคราะห์ภาระงานที่เป็นระบบและเป็นธรรม</p>	<p>2.1 บริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดตามระบบที่เป็นธรรมของมหาวิทยาลัย</p>

ตารางที่ 1 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กองแผนงาน กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2560-2571	ยุทธศาสตร์กองแผนงาน พ.ศ.21561-2571	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 1 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	
4.1 ด้านการปรับโครงสร้างองค์กร เช่น 4.1.1 จัดโครงสร้างองค์กรเพื่อให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ 4.1.2 ควรรวมหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกันให้อยู่ด้วยกัน และยุบรวมหน่วยงานย่อยที่มีบุคลากรน้อยให้เป็นหน่วยเดียวกัน 4.1.3 พิจารณาทบทวนการปรับโครงสร้างองค์กรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	1.1 พิจารณาทบทวนการปรับโครงสร้างองค์กร และจัดโครงสร้างองค์กรตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	
4.2 ด้านกายภาพ เช่น 4.2.1 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	-	
4.3 ด้านการเงินและการบัญชี เช่น 4.3.1 การจัดทำระบบการเงินและการบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-	
4.4 ด้านทรัพยากรบุคคล เช่น 4.4.1 พัฒนาระบบประเมินผลที่เป็นธรรมในทุกระดับ 4.4.2 วิเคราะห์ภาระงานที่เป็นระบบและเป็นธรรม	กลยุทธ์ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 2.1 บริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดตามระบบที่เป็นธรรมของมหาวิทยาลัย	
4.5 ด้านการบริหารงานทั่วไป เช่น 4.5.1 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารงานทั้งระบบ บริหารจัดการแบบองค์รวมเชิงรุก 4.5.2 พัฒนาผู้บริหารทุกระดับเข้าสู่ความเป็นธรรมาภิบาล	1.3 นำวิธีบริหารจัดการแบบองค์รวมเชิงรุก มาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานทุกระดับ	2.2 ปลุกฝังแนวคิดธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
4.5.3 ส่งเสริมให้หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก มีบทบาทในการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	-	

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2560-2571	ยุทธศาสตร์กองแผนงาน พ.ศ.21561-2571	
4.5.4 ให้ความสำคัญกับการทำงานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาองค์กร		2.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัยสถาบัน เพื่อการพัฒนาองค์กรและการปฏิบัติงานประจำ
4.5.5 บูรณาการการทำงานระหว่างส่วนงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน บูรณาการข้อมูลและองค์ความรู้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	1.4 บูรณาการข้อมูล ความรู้ และการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยและระหว่างงาน เพื่อปรับระบบและวิธีการทำงานให้รวดเร็ว คล่องตัว	
4.5.6 ปรับระบบและวิธีการทำงานให้รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างรายได้ของหน่วยงาน ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ไม่จำเป็น ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	1.7 วางแนวปฏิบัติเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ไม่จำเป็น และการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
4.5.7 รักษาเอกลักษณ์และการสื่อสารของมหาวิทยาลัยเพื่อสังคม ปรับภาพลักษณ์ใหม่ (Rebranding)	-	
4.5.8 การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	-	
4.6 ด้านการจัดการทรัพย์สิน		
4.6.1 พัฒนาทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย	-	
4.7 ด้านสารสนเทศ		
4.7.1 จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของทั้งมหาวิทยาลัย	1.5 จัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย	
4.7.2 พัฒนาเข้าสู่สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)	1.6 วางแนวทางพัฒนาเข้าสู่สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)	
4.8 ด้านจุดเน้นของวิทยาเขตและส่วนงาน		
4.8.1 กำหนดภารกิจหลักที่เป็นจุดเน้นระดับวิทยาเขตให้ชัดเจนตามภูมิสังคม โดยเชื่อมโยงกับศาสตร์การเกษตรซึ่งเป็นพื้นฐานของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงภารกิจเชิงพื้นที่ที่เชื่อมโยงกับภารกิจอื่นที่เข้มแข็งและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนด้วย	-	
4.8.2 กำหนดจุดเน้นและเอกลักษณ์ของส่วนงานให้ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม	1.2 กำหนดจุดเน้นและเอกลักษณ์ของกองแผนงาน โดยระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ครอบคลุมทั้งยุทธศาสตร์และงานประจำวัน ติดตามประเมินผลความสำเร็จของงานตามระยะเวลาทุกปี	