**แบบฟอร์มรวบร่วมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานกิจการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

**ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)**

**หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่**

**กรุณาส่งกลับ ภายในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ Email:** [**psdkkt@ku.ac.th**](mailto:psdkkt@ku.ac.th)

**หากมีข้อสงสัยติดต่อ โทร(ภายใน) ๖๔๔๗๐๘ : คุณคม ธรรมรัตน์**

**ผู้ประสานงาน/รวบรวม Email: โทร.(ภายใน)**

**๑. สรุปกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร (Human Resources Development Activities ) (ระดับมหาวิทยาลัย)**

**(๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วันที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **รายละเอียดกิจกรรม(โดยย่อ)** | **\*กลุ่มบุคลากรที่เข้าร่วม** | **จำนวนผู้เข้าร่วม** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*กลุ่มบุคลากรที่เข้าร่วม เช่น ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน

**ผู้จัดทำ Email: โทร.(ภายใน)**

**๒. การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งทางวิชาการและแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ**

ในช่วง **ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)** มีการพิจารณาอนุมัติตำแหน่งทางวิชาการและแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **จำนวน (คน)** |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  |
| รองศาสตราจารย์ |  |
| ศาสตราจารย์ |  |

**ผู้จัดทำ Email: โทร.(ภายใน)**

**๓. ผลการดำเนินงาน/มาตรการด้านทรัพยากรบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ COVID-19**

**(๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วันที่** | **เรื่อง** | **รายละเอียดการดำเนินการ(โดยย่อ)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ผู้จัดทำ Email: โทร.(ภายใน)**